



REGELVERK FÖR ORIENTERING

Tävlingsregler och anvisningar i grenen orienteringslöpning

VERSION	2023-07-01
BESLUTAD AV	SOFT:s förbundsstämma och förbundsstyrelse
TRÄDER I KRAFT	1 juli 2023.
ERSÄTTER	Version 2022-07-01 av regelverket. OBS! Nya regelverket gäller under en övergångsperiod fram till 2023-12-31. För vad som är nytt sedan förra versionen, se sista sidan.

Uppbyggnad, syfte och målgrupp

Regelverket består av **tävlingsregler (TR)** och **tävlingsanvisningar (TA)**. Reglerna beslutas av förbundsstyrelsen, anvisningarna av förbundsstyrelsen.

- Reglerna kan, med utgångspunkt från deras funktion, indelas i påbud, förbud, rekommendationer, undantag och förklaringar. De kan identifieras genom sina nyckelord; påbudet innehåller nyckelordet *ska*, förbudet *får inte*, rekommendationen *bör* och undantaget *får*. Förklaringsregler saknar däremot nyckelord.
- Anvisningarna kompletterar reglerna. De förklarar hur enskilda regler ska tolkas och tillämpas. Varje anvisning har också sitt ursprung från en eller flera regler. Det förekommer dock många regler som saknar anvisning.

Anvisningarna innehåller i varierande omfattning element av påbud, förbud, rekommendationer, undantag och förklaringar. Elementen har samma syfte som motsvarande regler.

Regelverkets krav definierar den lägsta nivån för god kvalitet hos ett orienteringsarrangemang.

Regelverkets ändamål är att skapa likvärdiga tävlingar med sportslig rättvisa utifrån storlek och kvalitetsnivå på tävlingen.

Regelverket gäller i tillämpliga delar för arrangör, deltagare, funktionär, ledare och andra som vistas vid arenan, vid startplats och i tävlingsområdet. Det ska underlätta för dessa målgrupper att fatta rätt beslut i olika situationer.

Tips!

Innehållsförteckningens olika avsnitt är klickbara. Klicka på ett avsnitt för att komma direkt till det avsnittet. För att komma tillbaka till innehållsförteckningen, tryck **Alt + vänsterpil** i Windows, alternativt **Option + vänsterpil** i MacOS.

På [SOFT:s hemsida](#), under Utöva & Följ → Tävla → Dokument & stöd: [Regelverket](#), finns en mer utförlig beskrivning av regelverkets uppbyggnad.

På [SOFT:s hemsida](#), under Utöva & Följ → Tävla → Dokument & stöd: [Vanliga frågor & svar](#), finns svar på många regelrelaterade frågor.

Innehåll

1. Orientering	5
1.1 Orientering som idrott.....	5
2. Orienteringens regelverk	6
2.1 Regelverkets giltighet och uppbyggnad	6
2.2 Regeländringar.....	7
2.3 Beslutande instans.....	7
2.4 Dispens	7
3. Allmänna villkor för tävlingar.....	8
3.1 Indelning av tävlingar.....	8
3.2 Tävlingsnivåer	9
3.3 Åldersindelning och klassgrupper	9
3.4 Discipliner och åldersgrupper vid mästerskap.....	11
3.5 Mästerskapstecken och värdighet.....	12
3.6 Representation och rätt att delta	13
3.7 Ansökan och tilldelning av tävlingar	16
4. Tekniska regler för tävling.....	17
4.1 Tävlingsledning och ansvar	17
4.2 Kvalitetssäkring.....	17
4.3 Kvalitetskontroll.....	18
4.4 Utbildning	20
4.5 Marknadsföring och kommunikation	20
4.6 Samråd och hänsyn.....	21
4.7 Tävlingsområde	21
4.8 Klasser.....	22
4.9 Arena	24
4.10 Avgifter	27
4.11 Inbjudan till tävling	31
4.12 Anmälan till tävling	32
4.13 Tävlingsjury	33
4.14 Tävlings-PM och information till tävlande	34
4.15 Inställande av tävling (inställd tävling).....	35
4.16 Orienteringsbanan.....	36
4.17 Maxtid (maximal löptid) och tävlingens avslutning	38
4.18 Störningar under tävling och ogiltig tävling	39
5. Särskilt om karta.....	40
6. Särskilt om banläggning.....	41

7.	Särskilt om tävlingsadministration	48
7.1	Eventor och godkända tidtagningsprogram	48
7.2	Upprättande av klasser	49
7.3	Startmetoder, startordning och startmellanrum	50
7.4	Lottning och startlista	51
7.5	Elektroniskt stämplingssystem	53
7.6	Mål och tidtagning	54
7.7	Placering och tid	54
7.8	Resultat och tävlingsdokumentation	54
8.	Särskilt om startplatsen	57
8.1	Startplatsens uppbyggnad	57
8.2	Startprocedur	58
9.	Regler för tävlande	61
9.1	Deltagarens allmänna ansvar	61
9.2	Tävling på lika villkor (inkl. terrängkännedom och samlöpning)	61
9.3	Begränsningar i vägvalet	64
9.4	Tekniska hjälpmedel och annan utrustning	64
9.5	Hänsynstagande	65
9.6	Förutsättningar för rankade	65
10.	Regler för funktionärer och icke tävlande	66
10.1	Allmänna villkor	66
10.2	Funktionär	66
10.3	Ledare och åskådare	66
11.	Åtgärder vid regelöverträdelser	67
11.1	Anmälan (regelanmälan)	67
11.2	Protest	68
11.3	Överklagande	68
11.4	Påföljder	69
11.5	Rapportskyldighet och RF-påföljd	70
12.	Definitioner och förkortningar	71

Förord

Rättvis orientering och hänsyn mot vår omgivning

Orienteringens karaktär är sådan att den bygger på individens ansvar och medvetenhet om idrottens hedersbegrepp. Det handlar om att visa respekt för medtävlare och ledare samt att se tävlandet som en ärlig kamp, där den egna förmågan är avgörande för resultatet.

Orienteringsidrotten bedrivs i markerna på allemansrättslig grund. Vi behöver alltid vara medvetna om vårt ansvar gentemot och samarbete med mark-, jakt- och andra friluftsentresser. Hänsyn till naturen och dess djur- och växtliv är en viktig del i vår verksamhet.

Det är genom att visa hänsyn mot vår omgivning och att ta ansvar för vår idrott, som vi kan skapa goda förutsättningar för orienteringens möjligheter att få en fortsatt stark och positiv utveckling.

Förbundsstyrelsen, april 2018

1. Orientering

1.1 Orientering som idrott

- 1.1.1** Orientering kan utövas som orienteringslöpning, skidorientering, mountainbikeorientering och precisionsorientering. I såväl tal som skrift ska förkortningarna OL, SkidO, MTBO respektive PreO användas.
- 1.1.2** Orientering innebär, i sin ursprungliga form, att utövaren på sin väg mellan start och mål ska besöka ett antal kontroller utan andra hjälpmedel än karta och kompass. Start, kontroller och mål ska vara angivna på kartan och markerade i terrängen.
- 1.1.3** Orientering är av tradition självvald väg i okänd terräng. Den tävlande ska därför under tävlingsmomentet genomföra orienteringen självständigt.
- 1.1.4** I orienteringslöpning ska den tävlande förflytta sig till fots mellan start och mål.

2. Orienteringens regelverk

2.1 Regelverkets giltighet och uppbyggnad

2.1.1 Den här utgåvan av regelverket gäller grenen orienteringslöpning. Orienteringslöpning får arrangeras av SOFT, OF eller förening ansluten till SOFT och kan bedrivas i

- **åldersklasser**
- **öppna klasser**

Regelverket gäller i tillämpliga delar för arrangör, deltagare, funktionär, ledare och andra som vistas vid arenan, vid startplats och i tävlingsområdet.

2.1.2 Regelverket utgörs av tävlingsregler och tävlingsanvisningar.

Arrangörens tävlings-PM gäller som tillägg till regelverket. Om berört OF utfärdat lokal anvisning gäller även denna som tillägg till regelverket.

2.1.3 Rättvisa och likvärdiga tävlingar

Regelverkets ändamål är att skapa rättvisa och likvärdiga tävlingar och därmed verka normerande för tävlingsresultat vid olika tävlingar.

Tävlingar ska vara likvärdigt utformade för alla deltagare, samt arrangeras på ett sådant sätt att diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder motverkas.

Kravet på likvärdig tävlingsutformning ska inte tolkas som att tävlingar i alla delar måste utformas lika för alla deltagare. Mål om rättvisa och likvärdighet kan ofta uppfyllas på olika sätt. Hänsyn får därför tas till bevarandet av orienteringsidrottens särart och till arrangörens förutsättningar.

Tävlingar ska också vara likvärdiga varhelst i landet de anordnas. Det ska inte tolkas som att de måste utformas i alla delar lika över hela landet. Regler och kvalitetsmål kan ofta uppfyllas på olika sätt. Hänsyn får därför tas till lokala förutsättningar.

TA Att regelverkets ändamål är att skapa rättvisa och likvärdiga tävlingar betyder till exempel, men är ej begränsat till, att tävlingar ska sträva efter att ha en jämställd tävlingsorganisation och utformas likvärdigt med avseende på klasser, banläggning, tävlingsområde, deltagar- och publikservice samt andra relevanta förutsättningar.

Det betyder också att alla inblandade – SOFT, OF, föreningar och deltagare – ska arbeta aktivt och utifrån sina roller för att uppnå likvärdiga tävlingar.

Det innebär:

- Att dam- och herrklasser ska vara jämbördiga och båda uppfattas som huvudklasser.
- Att det oavsett kön ska erbjudas likvärdiga tävlingsområden och banor av lika svårighetsnivå för samma åldersklasser.
- Att det oavsett kön ska erbjudas lika beräknad segrartid för samma åldersklasser.
- Att kommunikation, marknadsföring, utrymme i tid, samt tävlingstidpunkt är likvärdig(t) för de huvudklasser tävlingen erbjuder.
- Att det före, under och efter tävlingen erbjuds likvärdig service för publik och tävlande.
- Att samtliga arrangemang strävar efter att uppnå en jämn könsfördelning inom tävlingsorganisationen. Särskilt viktigt är det för de ledande rollerna.
- Att arrangörer arbetar aktivt och långsiktigt med frågan om likvärdigt utformade tävlingar, t. ex. genom löpande utvärdering och framtagande av handlingsplaner. För större och återkommande tävlingsarrangemang krävs att arrangörer upprättar och kontinuerligt uppdaterar handlingsplaner för likvärdighet och särskilt jämställdhet.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Dokument & stöd: [Stöddokument & filer](#), för ett stöddokument med ytterligare vägledning för att arrangera likvärdigt.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Dokument & stöd: [Vanliga frågor och svar](#), för frågor och svar om likvärdighet.

Se [RF:s hemsida](#) för dokument med riktlinjer som beskriver idrott på lika villkor.

- 2.1.4** SOFT, OF och arrangörer ansvarar för att arrangemangen genomförs i enlighet med regelverket och dess tillägg.

Kommentar: Här avses det övergripande ansvaret, såsom tävlingsprogram, utbildning mm. För det enskilda arrangemanget har tävlingsledningen det yttersta ansvaret, se [TR 4.1 Tävlingsledning och ansvar](#).

2.2 Regeländringar

- 2.1.1** SOFT-förening såväl som OF kan lämna förslag till ändringar av detta regelverk till SOFT. Sådana förslag kan sändas direkt till SOFT eller via eget OF.

2.3 Beslutande instans

- 2.3.1** Tävlingsregler beslutas av förbundsmötet efter beredning av SOFT:s styrelse. Anvisningar, samt definitioner och förkortningar, beslutas av styrelsen.

2.4 Dispens

- 2.4.1** SOFT:s styrelse får besluta om avsteg från regelverket.

OF eller SOFT-förening kan ansöka om tillstånd för avsteg från regelverket. Sådan ansökan sänds via eget OF till SOFT för behandling.

Beslut om dispens träder i kraft vid den tidpunkt som SOFT:s styrelse bestämmer.

- 2.4.2** OF får besluta om lokalt avsteg från regelverket. Lokala dispenser träder i kraft 60 dagar efter den dag skriftlig uppgift om beslutet inkommit till SOFT:s kansli.

SOFT:s styrelse eller berört OF får med omedelbar verkan upphäva ett beslut om dispens.

3. Allmänna villkor för tävlingar

3.1 Indelning av tävlingar

Tävlingar indelas eller rubriceras på olika grunder: Tävlingsform, tid på dygnet (dvs. ljusförhållanden), distans, samt tidsomfång.

Tävlingsarrangemangen kan indelas i nivåer utifrån status och kvalitet.

3.1.1 Tävlingsform

Tävling får anordnas som:

- Individuell tävling
- Patrulltävling
- Lagtävling
- Stafett

Tävling får arrangeras så att resultaten från en eller flera deltävlingar räknas samman.

3.1.2 Tävlingstidspunkt

Tävling får anordnas som:

- Dagtävling
- Natttävling
- Kombinerad dag- och natttävling

3.1.3 Tävlingsdistans

Tävling anordnas vanligen för någon av distanserna:

- Sprint
- Medel
- Lång
- Ultralång

3.1.4 Tidsomfång

Tävlingsmomentets tidsomfång kan också vara grund för indelningen av tävlingar.

Kommentar: Om kontrollerna värdesätts (till exempel poäng) kan olika tävlingsdiscipliner skapas.

Exempel: Antal poäng som erövrats på 60 minuter, eller hur lång tid det tar att rätt bedöma läget av ett visst antal kontroller.

3.1.5 Tävlingsdiscipliner

Tävlingsform, tävlingstidspunkt, tävlingsdistans och tidsomfång får kombineras valfritt för att skapa olika tävlingsdiscipliner.

Kommentar: Individuell dagtävling medeldistans, Sprintstafett dag, respektive Patrulltävling natt långdistans, är exempel på tre olika tävlingsdiscipliner.

Kommentar: Om inte annat framgår av disciplinens benämning avses individuell dagtävling.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Banläggning: [Disciplinernas särarter](#), för de vanligaste disciplinerna och dess särarter.

3.2 Tävlingsnivåer

3.2.1 Tävlingar kan indelas i nivåer utifrån status och kvalitetskrav.

Tävlingsnivå	Beskrivning
Nivå 1, värdetävlingar	Tävlingar som arrangeras på uppdrag av SOFT med hög status och kvalitet, samt tävlingar som godkänns av SOFT och som har höga kvalitetskrav, ofta högt deltagarantal, mer än lokalt medieintresse och som erbjuder ett stort utbud av servicefunktioner för deltagare och publik.
Nivå 2, nationella tävlingar	Tävlingar som godkänns av SOFT i samråd med OF och som har lägre kvalitetskrav än tävlingar på nivå 1, men som fortfarande erbjuder ett stort utbud av servicefunktioner för deltagare och publik.
Nivå 3, distriktstävlingar	Tävlingar som godkänns av OF i samråd med SOFT, som har något lägre kvalitetskrav än nivå 2 och som erbjuder ett mindre utbud av servicefunktioner för deltagare och publik.
Nivå 4, närtävlingar, inkl. motionsorientering	Enklare tävlingar som inte kräver godkännande av SOFT eller OF för att arrangeras. Arrangören har fria händer i utformningen av en närtävling, men föreskrifterna om samråd och hänsyn, samt åtgärder vid tävlingens avslutning, ska alltid följas. Deltagarantalet ska rapporteras till OF.

Förbundsstyrelsen beslutar om vilka tävlingar som ingår i nivå 1.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Tävlingar: [Tävlingskalender & basprogram](#), för vilka tävlingar som ingår i nivå 1.

3.3 Åldersindelning och klassgrupper

3.3.1 Deltagare i en orienteringstävling kan indelas i klasser som på valfritt sätt får definieras av deltagarens ålder, kön, orienteringsmomentens svårighetsnivå, banans längd samt tävlingsmomentets tidsomfång.

Åldersindelning

3.3.2 SOFT tillämpar en gemensam åldersindelning för alla verksamhetsområden.

Tävlande tillhör en viss åldersgrupp till och med, respektive från och med, det kalenderår då hon eller han uppnår nedan angiven ålder.

Undantag är öppna klasser.

3.3.3 Om åldersindelning tillämpas ska följande gränser iakttas:

Damer	Herrar	Åldersgräns
Damer 10 år	Herrar 10 år	10 år och yngre
Damer 12 år	Herrar 10 år	12 år och yngre
Damer 14 år	Herrar 14 år	14 år och yngre
Damer 16 år	Herrar 16 år	16 år och yngre
Damer 18 år	Herrar 18 år	18 år och yngre
Damer 20 år	Herrar 20 år	20 år och yngre
Damer 21 år	Herrar 21 år	21 år och äldre eller yngre
Damer 35 år	Herrar 35 år	35 år och äldre
Damer 40 år	Herrar 40 år	40 år och äldre
Damer 45 år	Herrar 45 år	45 år och äldre o s v efter behov.

Klasser i åldersgrupper 16 år och yngre benämns ungdomsklasser.

Klasser i åldersgrupper 17 år och äldre benämns vuxenklasser.

3.3.4 En åldersgrupp kan indelas i klasser med olika krav på de tävlandes orienteringsskicklighet och fysiska förmåga.

Åldersgrupper får slås samman till bredare grupper. Svårighetsnivå, beräknad segrartid, banlängd, terräng, samt tidsomfång ska anpassas till den yngsta klassen i 20 år och yngre respektive till den äldsta klassen i 35 år och äldre.

Stafett får anordnas med klasser baserade på summan av det antal år som lagmedlemmarna fyller under tävlingsåret.

I alla åldersklasser får patrullklasser anordnas.

Klassgrupper

3.3.5 Ett arrangemang indelas i klassgrupper där deltagande sker i antingen **åldersklass** eller **öppen klass**.

3.3.6 Åldersklasser, inkl. elitklasser

Åldersklasser får förekomma i samtliga åldersgrupper och svårighetsnivåer.

Åldersklasser får bildas genom sammanläggning av åldersgrupper.

Elitklasser ingår i gruppen åldersklasser och förekommer i åldersgrupperna 18, 20 och 21 år.

3.3.7 Öppna klasser, inkl. inskolningsklass

Öppna klasser riktar sig till alla oavsett ålder, kön och föreningstillhörighet, förutom inskolningsklassen, som i första hand riktar sig till barn och ungdomar, oavsett kön.

Öppna klasser får arrangeras med olika svårighetsnivå och banlängd.

Skuggning är tillåten, liksom samlöpning och deltagande i patrull.

I öppen klass ska deltagare kunna delta utan tidtagning. Eventor har stöd att kunna ange deltagande utan tidtagning i samband med anmälan.

3.3.8 Mästerskapsklasser

Mästerskapsklasser ingår i tävling som anordnas som mästerskap.

Tävling	Uppdragsgivare
Svenskt mästerskap (SM)	Arrangeras på uppdrag av SOFT.
Regionsmästerskap (RM)	Arrangeras i samverkan mellan OF.
Distriktsmästerskap (DM)	Arrangeras på uppdrag av OF.

Kommentar: Regionsmästerskap avser Norrlandsmästerskap (NM), Svealandsmästerskap (SvM) och Götalandsmästerskap (GM).

3.4 Discipliner och åldersgrupper vid mästerskap

3.4.1 Svenskt mästerskap (SM)

SM ska årligen anordnas för åldersgrupperna 18, 20 och 21 år, damer och herrar, som:

- a) individuell dagtävling långdistans
- b) individuell dagtävling medeldistans
- c) individuell dagtävling sprintdistans
- d) individuell dagtävling knockout-sprint
- e) individuell natttävling långdistans
- f) individuell dagtävling ultralång distans
- g) stafett (endast åldersgrupperna 20 och 21 år)
- h) mixstafett sprint (endast åldersgrupp 21 år)

Discipliner, klasser, svårighetsnivåer, beräknade segrartider, banlängder, samt tävlingsformen för stafetter, beslutas av SOFT:s styrelse.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Utöva & Följ → Tävla → Tävlingar: [SM & USM](#), för aktuella discipliner, klasser, svårighetsnivåer, beräknade segrartider, samt banlängder för SM.

3.4.2 Veteran-SM

Veteran-SM får årligen anordnas för åldersgrupperna D35 och äldre, respektive H35 och äldre.

Discipliner, tävlingsformer och klassindelning beslutas av SOFT:s styrelse.

Arrangemanget hör till kvalitetsnivå 2.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Utöva & Följ → Tävla → Tävlingar: [SM & USM](#), för aktuella discipliner, tävlingsformer och klasser, samt Veteran-SM-värdighet för utdelning av mästerskapstecken.

3.4.3 Ungdoms-SM (USM)

USM får anordnas årligen som individuell tävling för åldersgrupperna 15 och 16 år, damer och herrar.

Discipliner, beräknade segrartider, samt banlängder beslutas av SOFT:s styrelse.

Svårighetsnivån i klasserna D15 och H15 respektive D16 och H16 ska överensstämma med huvudklasserna D16 respektive H16.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Utöva & Följ → Tävla → Tävlingar: [SM & USM](#), för aktuella discipliner, beräknade segrartider, samt banlängder.

3.4.4 Regionsmästerskap (RM)

Arrangemanget bör alltid omfatta individuella tävlingar för åldersgrupperna 18, 20 och 21 år, damer och herrar. Andra åldersgrupper får förekomma.

Arrangemanget utformas i samverkan mellan berörda OF.

Distriktsmästerskap (DM)

3.4.5 DM får årligen anordnas för alla åldersgrupper som individuell tävling och stafett.

3.4.6 OF fastställer datum för DM-tävlingar och utser arrangörer.

Varje OF får inbjuda till de tävlingsdiscipliner och de åldersgrupper man önskar och som passar distriktets struktur.

Svårighetsnivån ska vara den som gäller för respektive åldersklasser.

För stafett beslutar OF om tävlingsformen för varje klass, såsom antal sträckor, längder, svårighetsnivåer samt antalet representanter per sträcka.

I distrikt med relativt få DM-deltagare ska OF planera klassutbudet, speciellt vid stafett, så att DM-värdighet eftersträvas i samtliga klasser.

Öppna klasser ska alltid finnas vid individuell DM-tävling.

3.4.7 Då arrangör vid samma tillfälle genomför DM-tävling för fler än ett distrikt får lottning av de olika distriktens deltagare inom en åldersgrupp ske tillsammans. Vid tävling med gemensam start får deltagare från olika distrikt starta samtidigt.

3.5 Mästerskapstecken och värdighet

Mästerskapstecken vid SM, USM och DM

3.5.1 RF:s mästerskapstecken av valör guld får vid SM och DM endast utdelas i åldersgrupperna 20 och 21 år, damer och herrar, till individuell segrare och segrande lag, samt i miniatyr till deltagarna i segrande lag.

3.5.2 SOFT:s mästerskapstecken eller -plakett av valörer guld, silver och brons ska utdelas enligt följande:

- Vid SM och USM i samtliga åldersgrupper till de 10 först placerade.
- Vid DM enligt OF:s anvisningar.

Värdighet vid SM, USM och DM

3.5.3 SM

RF:s och SOFT:s mästerskapstecken eller -plakett får endast utdelas enligt följande:

- a) Vid individuellt SM i klass där minst fyra tävlande har startat.
- b) Vid stafett-SM i klasser där minst fyra kompletta lag från minst fyra olika föreningar har startat.

Om högst tre, men minst två, tävlande respektive lag, har startat, delas det endast ut mästerskapstecken eller -plakett av valör guld.

3.5.4 USM

SOFT:s mästerskapstecken eller -plakett får endast utdelas vid individuellt USM i klass där minst fyra tävlande har startat.

Om högst tre, men minst två, tävlande har startat, delas det endast ut mästerskapstecken eller -plakett av valör guld.

3.5.5 DM

RF:s mästerskapstecken får endast utdelas enligt följande:

- a) Vid individuellt DM i åldersklass där minst två tävlande har startat.
- b) Vid stafett-DM i åldersklass där minst två kompletta lag har startat.

SOFT:s mästerskapstecken eller -plakett delas ut enligt OF:s anvisningar.

3.6 Representation och rätt att delta

Allmänt

- 3.6.1** Vid tävling i Sverige som ej är närtävling får den tävlande i åldersklass endast representera en till SOFT, eller till annat förbund inom IOF, ansluten förening per säsong och gren. Vid närtävling och i öppna klasser får tävlande representera annan förening.

Med säsong avses 1 januari – 30 juni eller 1 juli – 31 december.

Vid tävling som ej är närtävling får endast medlem i förening ansluten till SOFT, eller till annat förbund inom IOF, delta i åldersklass. Vid närtävling och i öppna klasser får även annan tävlande delta.

Medlem i SOFT-förening får inte utan tillstånd av SOFT representera sin förening i tävling som anordnas av annan organisation än en medlem i ett IOF-förbund.

Medlem i SOFT-förening får vid tävling mellan korporationer, militära förband, skolor, universitet eller liknande representera sådan organisation, även om organisationens idrottsförening är ansluten till SOFT.

Se [SOFT:s hemsida](#), under [Förening](#) → [Arrangör](#) → [Dokument & stöd](#): [Vanliga frågor & svar](#), för exempel på representationsregler vid olika typer av tävlingar.

- 3.6.2** I alla discipliner får åldersklass som inte är könsuppdelad anordnas.

I individuell tävling, patrulltävling och stafett får damer delta i klass för herrar i motsvarande åldersgrupp.

I patrullklass DH får tävlande av vardera könet delta i samma patrull.

I patrull får tävlande från olika föreningar ingå.

- 3.6.3** Deltagande ”utom tävlan” är inte tillåtet.

Kommentar: Deltagande vid annat distrikts DM och RM är tillåtet, men deltagandet sker utom tävlan om mästerskapet. På samma sätt är deltagande vid SM tillåtet då SM ingår i serie arrangerad på uppdrag av SOFT, men deltagandet sker även då utom tävlan om själva mästerskapet.

Rätt att delta i stafett

3.6.4 Kombinationslag

Vid nationell tävling och distriktstävling, men inte i mästerskapsklasser vid SM, RM eller DM, får kombinationslag bildas av deltagare från två eller fler föreningar.

En förening ska i första hand bilda eget eller egna lag, bestående av de bästa egna deltagarna, och i andra hand bilda kombinationslag tillsammans med annan förening.

En förening får i en åldersklass inom en tävling, utöver med egna lag, endast delta i ett kombinationslag.

TA Det innebär:

- Att då en förening har flera lag, där ett av lagen är ett kombinationslag, görs bedömningen av deltagarnas rangordning i lagen subjektivt av föreningen själv. Vid misstanke om olämplig tillämpning av regeln kan regelansökan lämnas in till tävlingsledningen som avgör rimligheten i föreningens subjektiva bedömning.
- Att en förening i en klass vid en tävling, utöver med egna lag, endast får delta i ett kombinationslag, oavsett om det är med fler lag med samma förening eller med andra föreningar. Undantag gäller för föreningar i långsiktig samverkan, se nedan.
- Att kombinationslag inte får tävla om mästerskapet vid SM, RM eller DM, men får vid RM och DM delta utom tävlan om mästerskapet (på samma sätt som deltagande utom tävlan om mästerskapet är tillåtet vid individuellt RM och DM). Vid SM får inte kombinationslag delta alls.

3.6.5 Föreningar i långsiktig samverkan

Förening kan, efter av SOFT beviljad ansökan, samverka långsiktigt med en eller flera föreningar. Föreningarna deltar med gemensamma lag i stafettävlingar under ett kalenderår i taget, men deltagarna representerar sina egna föreningar vid individuella tävlingar.

TA Syftet med denna typ av samverkan är som för traditionella kombinationslag att även ge mindre föreningar möjlighet att delta vid stafetter, dock med några tillägg:

- Att behålla basen för ungdomsrekryteringen i respektive föreningars upptagningsområden och behålla respektive förening som arrangörer av tävlingar.
- Att skapa en miljö där ungdomar, juniorer och seniorer med elitambitioner stannar i sin moderförening.
- Att höja kvaliteten på träningar genom både ökad konkurrens och ökad gemenskap där de ingående föreningarnas medlemmar tränar och tävlar tillsammans.

De lag som tävlar i denna typ av kombination vid stafetter definieras på samma sätt som rena föreningslag, dvs. som lag med deltagare från endast en förening.

Vid alla stafetter, mästerskap undantaget (se nedan), får ingående föreningar endast delta med gemensamma lag (ej egna lag), även om samtliga i laget kommer från samma förening.

Vid mästerskap får ingående föreningar endast delta med eget/egna lag.

Ansökan, med utförligt motiv för föreslagen samverkan, ska inlämnas till SOFT inför ny säsong. Förslag på lagnamn ska godkännas av SOFT.

3.6.6 Lag med ej föreningsanslutna tävlande

I stafett, som inte är SM, RM eller DM, får arrangören tillåta att lag med tävlande som inte är medlemmar i förening ansluten till SOFT, eller till annat förbund inom IOF, deltar. I sådant lag får även medlem i förening ansluten till SOFT, eller till annat förbund inom IOF, delta, dock efter tillstånd av sin SOFT- eller IOF-förening.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Utöva & Följ → Tävla → Dokument & stöd: [Vanliga frågor & svar](#), för exempel på tillämpning av regeln för kombinationslag.

Rätt att delta i SM, RM och DM

3.6.7 Representation vid SM, RM och DM

Vid **DM** har endast den som representerar en SOFT-förening inom berört distrikt rätt att tävla om mästerskapstecken, men alla som uppfyller kraven i [TR 3.6.1](#), 1: a-3:e styckena har rätt att delta i tävlingen. Gällande kvalificeringsvillkor ska uppfyllas.

Vid **RM** har endast den som representerar en SOFT-förening inom berörd region rätt att tävla om mästerskapstecken, men alla som uppfyller kraven i [TR 3.6.1](#), 1: a-3:e styckena har rätt att delta. Gällande kvalificeringsvillkor ska uppfyllas.

Vid **SM och USM** har endast den som uppfyller båda av följande krav rätt att tävla om mästerskapstecken:

- Den som representerar en SOFT-förening (primärt krav).
- Den som är svensk medborgare eller är utländsk medborgare folkbokförd i Sverige och stadigvarande boende på folkbokföringsadressen.

Utländsk medborgare som önskar tävla om SM eller USM ska vara folkbokförd i Sverige före den 1 januari vid tävlingstillfällena under vårsäsongen, och före den 1 juli vid tävlingstillfällena under höstsäsongen.

Utländsk medborgare är skyldig att vid anmälan till SM eller USM lämna de uppgifter om sig själv som arrangören kräver för att kunna kontrollera behörigheten att delta. Gällande kvalificeringsvillkor ska uppfyllas.

Mot bakgrund av kravet på sportslig rättvisa och tävling på lika villkor har normalt endast den som uppfyller kraven i denna paragraf rätt att starta i tävling om SM eller USM. Så kallat "deltagande utom tävlan" är inte tillåtet. Undantag kan ges då SM-tävling ingår i serie arrangerad på uppdrag SOFT.

Kommentar: Begreppet utländsk medborgare omfattar här också statslösa samt s.k. "papperslösa" och övriga med oklar nationalitet eller som inte kan styrka sin nationalitet.

Tävlande får under samma år inte delta i mer än ett individuellt SM och USM i samma disciplin.

Svensk medborgare som representerar utländsk förening får samma säsong representera även en svensk förening vid svenskt mästerskap.

Kommentar: Utländsk medborgare som uppfyller villkoren att tävla om SM, dels genom att representera en svensk förening (primärt krav), dels genom att vara folkbokförd i Sverige och stadigvarande boende på folkbokföringsadressen, får inte representera annan förening än sin svenska förening vid tävlingar i Sverige samma säsong, se kraven i [TR 3.6.1, 1: a-3:e styckena](#).

3.6.8 Ålderbegränsningar vid SM och USM

Vid SM ska deltagare i åldersgrupperna 18, 20 och 21 år under tävlingsåret fylla lägst 17 år. Undantag gäller i disciplinen stafett (skog) där deltagare i åldersgruppen 20 under tävlingsåret ska fylla lägst 15 år.

Vid USM ska deltagare i åldersgruppen 15 under tävlingsåret fylla 15 år, respektive deltagare i åldersgruppen 16 under tävlingsåret fylla 16 år.

Vid USM:s distriktsstafett ska deltagare under tävlingsåret fylla minst 13 år.

Om det vid få anmälda i SM- eller USM-tävling flyttas anmälda till annan klass – och ursprungsklassen därmed utgår – får deltagare som under tävlingsåret fyller minst 15 år tävla i äldre klass.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Utöva & Följ → Tävla → Dokument & stöd: [Vanliga frågor & svar](#), för exempel på representation och rätt att delta.

Rätt att delta i elit tävling arrangerad på uppdrag av SOFT

3.6.9 Representation

Vid individuell elit tävling arrangerad på uppdrag SOFT, till exempel deltävling i Swedish League och testtävlingar till internationella mästerskap, har rankade såväl som orankade tävlande rätt att delta.

Orankade, som trots att ranking saknas platsar i en klass, fördelas och lottas i samma startgrupp som rankade med högst rankingpoäng.

3.6.10 Ålderbegränsningar

Vid individuell elit tävling arrangerad på uppdrag SOFT ska deltagare under tävlingsåret fylla lägst 17 år.

Föreningsbyte

3.6.11 Föreningsbyte får ske utan särskilt tillstånd. Föreningsbyte ska ske med öppenhet och berörda föreningar ska informeras.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Utöva & Följ → Tävla → Dokument & stöd: [Vanliga frågor & svar](#), för hur föreningsbyte sker.

Avtal om ekonomiskt stöd

3.6.12 Enskild orienterare får teckna avtal om sponsring och samverka med annan part, men rätten att delta i tävling kan begränsas om ingångna avtal står i strid med regelverket.

3.7 Ansökan och tilldelning av tävlingar

3.7.1 Tävlingsnivå 1–3 får endast arrangeras efter medgivande av SOFT eller OF.

3.7.2 SM, USM och Veteran-SM

SOFT anger i ett flerårigt tävlingsprogram fastställda tävlingsdagar för SM, USM och Veteran-SM.

Ansökan ska göras till SOFT via eget OF senast vid tidpunkt som SOFT har fastställt och ske via e-post. Tävligen tilldelas och godkänns av SOFT.

3.7.3 RM

SOFT anvisar tävlingsdagar för RM.

Berörda OF ska komma överens om turordning för arrangemanget.

Ansökan ska göras till SOFT via eget OF senast vid tidpunkt som SOFT har fastställt och ske via tävlingsystemet Eventor. Tävligen tilldelas av OF och godkänns av SOFT.

I [Eventor](#), under [Hjälp & support](#), finns en guide för hur ansökan görs och hur en tävling administreras.

3.7.4 Nationell tävling

Ansökan ska göras till SOFT via eget OF senast vid tidpunkt som SOFT har fastställt och ske via Eventor. OF ska samordna med angränsande distrikt. Tävligen tilldelas av OF och godkänns av SOFT.

3.7.5 Distriktstävling och DM

SOFT anger i ett flerårigt tävlingsprogram rekommenderade helger för DM.

Ansökan om distriktstävling respektive DM ska göras till arrangörens OF senast vid tidpunkt som OF har fastställt och ske via Eventor. OF ska samordna med angränsande distrikt. Tävligen tilldelas av OF och godkänns av SOFT.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Tävlingar: [Ansökan & tilldelning](#), för aktuella ansökningsdatum för nationella tävlingar och distriktstävlingar.

3.7.6 Närtävling

Närtävling ska kunna arrangeras med kort varsel och utan tillstånd från OF. Eventor erbjuder stöd för närtävlingar.

Kommentar: Eventor erbjuder även stöd för klubb tävlingar, till exempel klubbmästerskap och andra mindre tävlingar som i första hand vänder sig till föreningens egna medlemmar. Inte heller dessa behöver ansökas om eller godkännas.

3.7.7 Internationell tävling

Med internationell tävling avses här de tävlingar som är arrangerade på uppdrag av IOF, eller sanktionerade av IOF, och regleras av *IOF Competition rules*, till exempel VM och världscup.

Tävling kan efter beslut av IOF, genom ansökan via SOFT till IOF, ges status av världsranking tävling (World Ranking Event – WRE). Sådant beslut avser klasserna D/H21 Elit, vilka ges benämningen W/M21 E.

För genomförande av världsranking tävling och utdelning av världsrankingpoäng i berörda klasser gäller *IOF Competition rules*. I övrigt gäller SOFT:s tävlingsregler. Det avser också övriga klasser som kan ingå i samma arrangemang.

Ansökan om att få arrangera en världsranking tävling ska ske via SOFT och enligt IOF:s bestämmelser.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Tävlingar: [Ansökan & tilldelning](#), för en mer detaljerad beskrivning av hur ansökan går till, samt aktuella ansökningsdatum.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Tävlingar: [Tävlingskalender & basprogram](#), för tävlingsdagar för SM.

Se [Eventor](#) → [Frågor och svar](#), för uppdelning och samordning av tävling.

4. Tekniska regler för tävling

Anpassning till deltagarnas förutsättningar och behov

Tävlingar ska anpassas till deltagarnas förutsättningar och behov. Kapitlet beskriver hur tävlingar får, bör eller ska arrangeras för att uppnå detta. Vissa avsnitt innehåller tvingande regler, medan andra ger utrymme för tolkning och lokal anpassning.

4.1 Tävlingsledning och ansvar

4.1.1 Tävlingsledningen ska bestå av minst två personer, däribland tävlingsledaren.

Tävlingsledningen har huvudansvaret för att arrangemanget genomförs enligt regelverket samt har det övergripande ansvaret för att leda och fördela arbetet.

Tävlingsledningen ska handla i enlighet med juryns beslut.

Kommentar: Tävlingsledningen har också huvudansvaret för att kvalitetssäkra arrangemanget.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Dokument & stöd: [Stöddokument & filer](#), för dokumentet *Tävlingsledning, inkl. checklista för tävlingsledare*.

4.2 Kvalitetssäkring

4.2.1 Regelverkets krav definierar den lägsta nivån för god kvalitet hos ett arrangemang.

Tävlingsledningen har huvudansvaret för att kvalitetssäkra arrangemanget.

Kvalitetsarbetet ska inriktas mot att förbättra funktionärernas möjligheter att utföra sitt arbete på ett sådant sätt att det medverkar till att uppfylla kvalitetskraven.

Kommentar: Även OF:s kontrollanter och SOFT:s arrangörscoacher har en kvalitetssäkrande roll, se TR 4.3 Kvalitetskontroll.

TA Sportslig rättvisa

I begreppet kvalitetssäkring ingår också att säkerställa att regelverket följs av såväl arrangör som tävlande i syfte att skapa tävlingar med sportslig rättvisa. Utgångspunkten som arrangör ska vara att underlätta för de tävlande att göra rätt.

Det innebär att se till så att banläggare och övriga funktionärer har rätt kompetens

Vid behov innebär det också:

- Att noga överväga lämpligt startavstånd för att minska risken för att tävlande kommer ihop, utan att detta medför ett alltför stort startdjup.
- Att använda sig av spridningsmetoder och möjligheten till kartbyte, samt att också ange i tävlings-PM att detta förekommer.
- Att genomföra kontroller av regelefterlevnaden, till exempel genom att placera ut funktionärer på strategiska platser längs banan.
- Att agera vid misstanke om regelöverträdelse, i första hand genom att höra de berörda.

Avtal för tävling arrangerad på uppdrag av SOFT

För tävling arrangerad på uppdrag av SOFT ska ett avtal tecknas mellan arrangör, OF och SOFT. Avtalet utgår från regelverket och reglerar ansvarsfördelning, ekonomi, samt när uppgifter senast ska vara klara.

Som bilaga till avtalet finns tillhörande förutsättningar i ett dokument.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Dokument & stöd: [Stöddokument & filer](#), för att ladda hem en *avtalsmall*, samt *förutsättningar för SM-, USM- respektive Swedish League-arrangörer*.

4.3 Kvalitetskontroll

4.3.1 Vid tävling inom nivå 1–3 är tävlingskontroll, bankkontroll och kartkontroll obligatorisk.

OF ska så snart tävlingen tilldelats utse en tävlingskontrollant, en bankkontrollant och en kartkontrollant som utför kontrollen.

TA Tävlingskontroll

Tävlingskontrollanten ska såväl teoretiskt som praktiskt bevaka att tävlingen genomförs enligt SOFT:s regelverk. Tävlingskontrollanten ska kontrollera och övervaka arrangemanget, men får också vara rådgivande.

Tävlingskontrollanten ska ha genomgått minst motsvarande utbildning som tävlingsledare vid aktuell tävling eller på annat sätt ha förvärvat motsvarande kunskaper.

Tävlingskontrollanten får inte vara medlem i arrangerande förening och ska ha tävlingsledarutbildning eller motsvarande kompetens.

Kontakt ska hållas med tävlingsledaren.

Om tävlingskontrollanten uppmärksammar brister i planering eller genomförande av arrangemanget ska detta påtalas. Om åtgärder inte vidtas ska rapport lämnas till OF.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Dokument & stöd: [Stöddokument & filer](#), för dokumentet *Tävlingskontroll, inkl. checklista för tävlingskontrollant*.

Bankkontroll

Bankkontrollanten ansvarar för såväl teoretisk granskning som praktisk. För den praktiska kontrollen kan en biträdande bankkontrollant utses.

Bankkontrollanten ska ha genomgått minst motsvarande utbildning som banläggare vid aktuell tävling eller på annat sätt ha förvärvat motsvarande kunskaper.

Bankkontrollant som utför teoretisk granskning får inte vara medlem i arrangerande förening. Praktisk bankkontrollant får vara medlem i arrangerande förening.

OF ansvarar för att kontrollanterna utför sitt uppdrag. I kontrollantrollen ingår även kvalitetssäkrande moment.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Dokument & stöd: [Stöddokument & filer](#), för dokumentet *Bankkontroll, inkl. checklista för bankkontrollant*.

Kartkontroll

Av SOFT godkänd tävlingskarta ska i samband med kartproduktionen ha genomgått en kvalitetskontroll, en s.k. kartkontroll. Det rör såväl nyproducerade som reviderade kartor.

Kartkontrollen utförs av en person, en kartkontrollant, med hög kompetens inom kartområdet. Kartkontrollanten får inte vara samma person som har ritat tävlingskartan.

- **För tävling inom nivå 1**
 - OF, i samråd med kartbeställare, utser kartkontrollant och meddelar SOFT som godkänner kartkontrollanten.
- **För tävling inom nivå 2–3**
 - OF, i samråd med kartbeställare, utser och godkänner kartkontrollanten.

Kartkontrollant ska vara utsedd och godkänd innan kartprojektet påbörjas.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Dokument & stöd: [Stöddokument & filer](#), för dokumentet *Kartkontroll, inkl. checklista för kartkontrollant*.

Lägsta IT-kvalitetskrav vid tävling inom nivå 1

Tävlingar inom nivå 1 ställer ofta större krav på tekniken än övriga tävlingar. En arrangörscoach med särskild IT-kompetens, en s k IT-coach, ska utses för att säkerställa på plats, via särskilt testprotokoll, att särskilda kvalitetskrav är uppfyllda.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Dokument & stöd: [Stöddokument & filer](#), för ett dokument som beskriver lägsta kvalitetskrav för hårdvara, mjukvara, nätverk, utbildning, testning samt simulering. Funktionärer inom tävlingsadministrationen på tävling inom alla nivåer kan med fördel ta del av och följa stöddokumentet.

Kvalitetskrav vid livebevakning

Vid tävling med resultatinformation som publiceras direkt mot internet, s.k. livebevakning, ska en god IT-säkerhet upprätthållas.

Endast avsedd information från tidtagningssystemet ska publiceras på internet.

Livebevakningen får inte påverka tillgänglighet och prestanda i själva tävlingen negativt.

- Livetjänsten ska vara testad under belastning så att planerad funktion är säkrad.
- Datorer som används för livebevakning ska vara väl skyddade från åtkomst via internet och ha antivirusprogram och brandväggar aktiverade. Metoder för hur tillräcklig säkerhet uppnås ska vara beskriven och dokumenterad.

4.3.2 Vid tävling inom nivå 1 är arrangörscoacher obligatoriskt.

För tävling arrangerad på uppdrag av SOFT ska SOFT så snart tävlingen tilldelats utse en eller flera arrangörscoacher.

TA Arrangörscoacher, inkl. IT-coacher

Arrangörscoacherna är SOFT:s samordnare och har i sitt uppdrag två huvuduppgifter:

- Att säkerställa att kvalitetskontrollen av tävlingen fungerar.
- Att utveckla tävlingen från år till år.

Det innebär att arrangörscoachen ska:

- Ge stöd och support till kontrollanter och arrangör. I det ingår att motivera och inspirera, men också påminna vid behov.
- Följa upp planering och genomförande av arrangemanget, samt dokumentera och sprida erfarenheter från arrangemangen.

En arrangörscoach med särskild IT-kompetens, en s k IT-coach, ska utses för att säkerställa på plats, via särskilt testprotokoll, att särskilda kvalitetskrav är uppfyllda.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Dokument & stöd: [Stöddokument & filer](#), för dokument med förutsättningar för SM-arrangör, USM-arrangör respektive Swedish League, vilka beskriver arrangörscoachens arbetsuppgifter.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Dokument & stöd: [Stöddokument & filer](#), för ett dokument som beskriver lägsta kvalitetskrav för hårdvara, mjukvara, nätverk, utbildning, testning, samt simulering och som innehåller det testprotokoll coachens följer.

4.4 Utbildning

4.4.1 Vid tävlingar inom nivå 1–3 ska tävlingsledare och tävlingskontrollant ha genomgått av SOFT godkänd utbildning för tävlingsledare eller på annat sätt ha förvärvat motsvarande kunskaper.

Vid tävlingar inom nivå 1–3 ska banläggare och bankontrollant ha genomgått av SOFT godkänd banläggartutbildning eller på annat sätt ha förvärvat motsvarande kunskaper.

4.4.2 OF i det distrikt där tävlingen anordnas bedömer och avgör om kompetensen hos aktuella personer är tillräcklig för nämnda befattningar.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Dokument & stöd: [Utbildning & träffar](#), för godkända utbildningar.

TA Följande kriterier bör tas i beaktande vid utnämning av tävlingsledare eller banläggare som på annat sätt förvärvat sig motsvarande kunskaper som vid en traditionell utbildning eller fortbildningsträff:

- Personen i fråga bör bevisligen ha goda kunskaper inom området.
- Ha haft tidigare i tiden närliggande uppdrag.
- Inneha goda referenser.
- Ha haft svårigheter att delta i utbildningar och fortbildningar.

Tillämpningen av undantagsmetoden bör förekomma sparsamt.

4.5 Marknadsföring och kommunikation

4.5.1 Arrangör får teckna avtal om sponsring, reklam och övrig samverkan med annan part.

TA Det innebär följande:

- Mästerskapsbenämning får inte innehålla något företags- eller reklamslag.
- Start- och målskynke får innehålla reklam. "Start" och "Mål" ska dock framgå tydligt.
- Nummerlapp får innehålla annons/reklam. Dock ska startnumret, eller i förekommande fall deltagarens namn, framgå tydligt.
- Reklam är tillåten på upploppet vid tävlingar. Det gäller även övriga delar av arenan och vid starten. Hänsyn ska tas till speciella förhållanden vid avtal för TV-sändningar.
- Alla affärsöverenskommelser ska tecknas av arrangörens styrelse. Erhållna ekonomiska medel och andra förmåners (t. ex. produkters) fördelning ska beslutas av styrelsen.
- Överenskommelse om externfinansiering ska göras affärsmässigt för att undvika oklara avtal. Det innebär att varje stöd ska definieras i termer av omfattning (materieilt och ekonomiskt), utformning (vem svarar för vad) och villkor (när levererar eller betalar företaget och vad påtar sig föreningen som motprestation).
- Reklam får inte göras för produkter som inte överensstämmer med orienteringsrörelsens mål och etiska värderingar. Inte heller koppling mellan orientering och marknadsföring för sådana produkter får förekomma.

Marknadsföringen av tävlingen är viktig, särskilt vid tävling inom nivå 1. Internt i rörelsen handlar det om att attrahera deltagare att anmäla sig. Marknadsföringen är också viktig för att beskriva vad som erbjuds. Externt handlar det om att få uppmärksamhet i lokal media och att skapa kontakter med kommun och destination i syfte att få olika bidrag och stöd.

Kommunikationen är också viktig, bland annat genom att skapa bra förutsättningar för medias representanter, särskilt vid tävling inom nivå 1.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Dokument & stöd: [Stöddokument & filer](#), för dokumentet *Marknadsföring och kommunikation, inkl. mediaservice, under tävling*.

4.5.2 Arrangör får teckna avtal angående inspelnings- eller sändningsrätt, oavsett media.

TA Inspeknings- och sändningsrätten berör främst tävlingar inom nivå 1. Kontakta SOFT:s kommunikationsavdelning för mer information.

4.6 Samråd och hänsyn

- 4.6.1** Vid samtliga typer av tävlingar inom nivå 1–4 ska såväl Miljöbalkens som Terrängkörningslagens krav på hänsyn och varsamhet iakttas.

Ett gott samarbete ska eftersträvas med markägare, jägare och andra berörda. SOFT:s markpolicy ska följas.

Vid banläggningen ska hänsyn tas till växt- och djurliv.

- 4.6.2** Inför en tävling ska samråd om nyttjandet av alla berörda områden ske i god tid med markägare, jägare och andra berörda. Tävlingsens storlek och omfattning avgör hur omfattande samrådet bör vara. Syftet med samråden är att informera om den planerade verksamheten för att gemensamt söka lösningar på eventuella problem.

Tillstånd ska inhämtas från markägare och arrendatorer för nyttjande av mark till parkering, målområde och startplatser, samt för att bygga kontroller i terrängen, eftersom sådant nyttjande kan innebära större olägenhet för markägaren än vad allemansrätten kan anses medge.

Arrangören ska försäkra sig om att inte andra arrangemang som kan medföra fara för deltagarna äger rum i tävlingsområdet under den tid som tävlingen pågår.

Kommentar: Vid tävling på offentlig plats inom detaljplanlagt område krävs polistillstånd, vilket behöver sökas i god tid då det under handläggningen ofta skickas förfrågan om synpunkter till kommunen och andra berörda myndigheter. Läs mer på [Polisens hemsida](#).

- 4.6.3** Arrangören ska före tävlingen komma överens med berörda markägare och nyttjanderättshavare om principerna för ersättning för, och återställande av, skador på mark och egendom som kan ha uppstått på grund av tävlingen.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → [Markfrågor](#), för markrelaterad information och dokumentation.

4.7 Tävlingsområde

- 4.7.1** Tävlingsområdet ska vara lämpligt för sitt ändamål.

- 4.7.2** Inför tävling inom nivå 1 ska arrangören i samråd med SOFT och OF snarast efter tilldelning av arrangemanget fastställa och avlysa berört tävlingsområde.

TA Det innebär:

- Att det inte får arrangeras någon organiserad tränings- och tävlingsverksamhet i området till dess tävlingen är avgjord.
- Att arrangören ska avlysa berört tävlingsområde genom att markera det på tävlingens informationssida i Eventor. Om osäkerhet råder om tävlingsområdets exakta gräns kan ett större område markeras för att justeras senare.
- Att arrangör ska hänvisa till avlysningen i Eventor på tävlingens hemsida, eller på arrangörsföreningens hemsida om egen hemsida för tävlingen saknas.
- Att arrangör ska redogöra för om det tillåtet att vistas i området, eller delar av det, under en eller flera tidpunkter före tävling och i så fall tydligt markera på en karta vilka delar det gäller.

- 4.7.3** Inför tävling inom nivå 2–3 ska arrangören i samråd med OF snarast efter tilldelning av arrangemanget fastställa och offentliggöra berört tävlingsområde.

TA Det innebär:

- Att arrangör ska offentliggöra berört tävlingsområde genom att markera det på tävlingens informationssida i Eventor. Om osäkerhet råder om tävlingsområdets exakta gräns kan ett större område markeras för att justeras senare.
- Att den som avser delta i åldersklass vid tävling inom nivå 1–3 får inte skaffa sig kännedom om tävlingsområdet genom avsiktlig rekognosering, om det inte tydligt har tillåtits av arrangören.

- 4.7.4** Inför tävling på nivå 1–2 ska arrangören och dess funktionärer iaktta sekretess angående tävlingsområdet och dess terräng före det officiella tillkännagivandet.

4.8 Klasser

Beslutanderätt av klassutbud

- 4.8.1 Lämpligt utbud av åldersklasser och öppna klasser, samt vilka åldersklasser som kan slås samman vid tävlingsarrangemang, beslutas enligt följande:

Nivå	Beslutande instans och samråd
Tävling inom nivå 1	Av arrangören i samråd med SOFT och OF.
Tävling inom nivå 2	Av arrangören i samråd med OF.
Tävling inom nivå 3	Av arrangören i samråd med OF.
Tävling inom nivå 4	Av arrangören.

Vid tävling arrangerad på uppdrag av SOFT beslutar SOFT och för tävling arrangerad på uppdrag av OF beslutar OF.

Krav på klassutbud

4.8.2 Klassutbud vid tävling inom nivå 1

Beslutas av arrangören i samråd med SOFT och OF, inklusive klassutbud för öppna klasser.

4.8.3 Klassutbud vid tävling inom nivå 2 (nationell tävling)

Klassgrupp	Krav
Åldersklasser, –16 år	Ska erbjudas samtliga klasser.
Åldersklasser 17–34 år	Ska erbjudas samtliga klasser.
Åldersklasser 35– år	Ska erbjudas i intervall om 5 år.
Öppna klasser	Ska erbjudas samtliga klasser.
Elitklasser	Bör erbjudas samtliga klasser.

I samråd med OF är det tillåtet med annan klassindelning, till exempel vid stafetter och nattorientering.

Det är också tillåtet med särskilt inriktade tävlingar, såsom nationella ungdomstävlingar och Veteran-SM som inte har klasser för alla åldrar.

4.8.4 Klassutbud vid tävling inom nivå 3 (distriktstävling)

Klassgrupp	Krav
Åldersklasser	Får erbjudas ett mindre klassutbud, men ska finnas klassutbud lämpligt för alla åldrar (till exempel D/H12, D/H16, D/H20, D/H21, D/H35, D/H45 osv.).
Öppna klasser	Vid långdistans: Ska erbjudas minst 6 klasser, samt inskolning. Vid medeldistans: Ska erbjudas minst 4 klasser, samt inskolning. Vid sprintdistans: Ska erbjudas minst 3 klasser.
Elitklasser	Får ej erbjudas.

Utbud av åldersklasser och öppna klasser beslutas i samråd med OF.

Det är också tillåtet med särskilt inriktade tävlingar, till exempel ungdomstävlingar som inte har åldersklasser för alla.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Banläggning: [Klasser, svårighetsnivåer, beräknade segartider & banlängder](#), för en sammanställning.

Åldersindelade öppna klasser

- 4.8.5** Vid behov får arrangör i samråd med OF och SOFT även erbjuda åldersindelade öppna klasser. Förutsättningar, såsom startmellanrum, svårighetsnivå, banlängd, skuggning mm bestäms då vid respektive tävlingstillfälle.

Patrullklasser

- 4.8.6** I öppna klasser, inkl. inskolningsklass, är deltagande i patrull alltid tillåten. I åldersklasser är deltagande i patrull ej tillåten.

Arrangör får erbjuda särskild patrulltävling där deltagande i patrull är tillåtet i alla åldersklasser.

Klasser får erbjudas med fri åldersammansättning, till exempel D 13–16 Patrull.

Arrangör bestämmer i övrigt villkor, såsom högsta antal deltagare i patrullen, startmetod osv.

Krav på klassutbud vid SM, USM och DM

- 4.8.7** Klasser vid SM och USM beslutas av SOFT:s styrelse.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Tävlingar: [SM & USM](#), för tävlingsformer, discipliner och klasser.

- 4.8.8** Klasser vid DM beslutas av OF.

4.9 Arena

Val av arena

4.9.1 Arenaområdet ska vara lämpligt för sitt ändamål.

4.9.2 Arrangör ska markera arenans position på tävlingens informationssida i Eventor i samband med att anmälan öppnar.

4.9.3 Vägvisning och övrig skyltning, inkl. snitselfärg

Skytning ska vara tydlig till tävlingen och på arenan.

TA Det innebär att:

- Skyltar till tävlingen bör ange tävlingsnamn och att sporten är orientering. Orienteringsskärm bör inte ersätta skyltning.
- På informationsskylt vid arenan bör förbipasserande i god tid informeras att det arrangeras orientering i området.
- Tydlig skyltning ska finnas från parkering, eller hållplats för allmänna transportmedel, till arenan. Rödviträndig snitsel bör användas som vägvisning, men egendesignad snitsel eller reklamsnitsel får användas.
- Skyltar på arenan ska sitta högt så att de syns över folkmassor.
- För avgränsningar, från sistakontrollen till mål, samt vid ev. arenapassage (varvning), ska snitsel eller staket (till exempel med reklambanderoller) användas. Om inte egendesignad snitsel eller reklamsnitsel används ska rödviträndig snitsel användas.

För snitselfärg i tävlingsterrängen, inkl. snitselfärg till startpunkt och förbjudna områden, se [TR 4.16 Orienteringsbanan](#). För snitselfärg till startplatserna, se [TR 8 Särskilt om startplatsen](#).

4.9.4 Direktanmälan, barnpassning och miniknat

Följande gäller vid värde tävling (nivå 1), nationell tävling (nivå 2), resp. distriktstävling (nivå 3):

Funktion	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Kommentar
Direkt-anmälan	Ska erbjudas. Klassutbud bestäms av arrangör i samråd med SOFT och OF.	Ska erbjudas. Alla klasser ska erbjudas, se TR 4.8 Klasser .	Ska erbjudas. Ett mindre utbud av klasser får erbjudas, se TR 4.8 Klasser .	Vid morgontävling på helg bör starten vara öppen mellan kl. 9-12 för att möta familjer med orienterande barn, men också de deltagare som vill hinna med mer än att bara orientera en lördag eller söndag.
Barnpassning	Ska erbjudas.	Ska erbjudas.	Får erbjudas.	Barnpassning gäller för blöjfria barn över 3 år.
Miniknat	Får erbjudas.	Ska erbjudas.	Får erbjudas.	Miniknat består normalt av en kort snitslad bana med elektronisk stämpling och priser till alla.

OF bör reglera vad som ska gälla för distriktets tävlingar inom nivå 3, inklusive avgifter för barnpassning och miniknat.

Förutsättningar för direktanmälan, barnpassning och miniknat ska anges i inbjudan.

4.9.5 Speaker

Speakerservice ska finnas vid tävling inom nivå 1–2, respektive får erbjudas inom nivå 3.

TA Det innebär att:

- Speaker ska vara väl förberedd, med snabb och korrekt redovisning av resultat och mellantider, samt bör bestå av två personer, en av vardera könet.
- Klasser som bevakas av speaker ska alltid ha egen målfälla. Tydlig skylt som anger rätt fälla ska finnas. Avskiljare mellan fällorna får bestå av s k V-boards.
- Arenan ska planeras så att publik ser speaker och scen för intervjuer och prisutdelning.
- Ljudet ska säkerställas i god tid att det fungerar och håller hög kvalitet, särskilt vid tävling inom nivå 1.
- Muntlig information via speaker får aldrig ersätta tävlings-PM!

4.9.6 Dusch och ombyte

Följande gäller för dusch vid tävling inom nivå 1–3:

Nivå	Krav
Vid tävling inom nivå 1	Ska finnas på gångavstånd från arenan.
Vid tävling inom nivå 2	Bör finnas på gångavstånd från arenan. Om dusch inte finns på gångavstånd ska hänvisning till kostnadsfri duschmöjlighet finnas inom rimligt avstånd. Med kostnadsfri menas att kostnaden täcks av anmälningsavgiften.
Vid tävling inom nivå 3	Bör finnas på gångavstånd från arenan eller inom rimligt avstånd. Duschen behöver ej tillhandahållas av arrangören och den får kosta för deltagaren. Om dusch inte tillhandahålls av arrangören ska det återspeglas i anmälningsavgiften.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Dokument & stöd: [Vanliga frågor & svar](#), för vad som menas med rimligt avstånd.

TA Om dusch tillhandahålls av arrangören gäller följande:

- Dusch ska ha bra avrinning. Använt vatten får aldrig komma ut i vattendrag eller sjö utan att filtreras först.
- Om tvål eller schampo tillhandahålls ska den vara miljövänlig.
- Dusch får aldrig ersättas av bad.

Om dusch erbjuds på längre än gångavstånd från arenan bör ombytesskynten eller tält för ombyte tillhandahållas vid arenan.

4.9.7 Toaletter

Vid tävling inom nivå 1–3 skatoaletter finnas på gångavstånd från arenan.

För toaletter vid start, se [TR 8 Särskilt om startplatsen](#).

4.9.8 Vård och omhändertagande vid skada och olycksfall

Vård och omhändertagande vid skada och olycksfall ska finnas vid tävling inom nivå 1–3.

TA Det innebär att:

- **Vid tävling i storleksordningen flera tusen deltagare**
 - En adekvat organisation för akut omhändertagande vid skada och olycksfall ska finnas på arenan och vid första hjälpen-platser i tävlingsområdet.
 - Relevant vård- och förbandsmateriel ska finnas både på arenan och vid första hjälpen-platserna i tävlingsområdet.
 - Vårdplats på arenan ska vara anordnad i uppvärmd lokal eller uppvärmt tält.
- **Vid tävling i storleksordningen tusen deltagare eller färre**
 - En adekvat organisation för att kunna utföra första hjälpen på arenan ska finnas.
 - Relevant vård- och förbandsmateriel ska finnas på arenan.

Vid behov ska det vid alla tävlingar gå att kontakta sjukvårdsupplysningen, samt vid allvarliga fall, ringa 112.

Ambulans ska alltid snabbt kunna ta sig till arenan och till första hjälpen-plats i tävlingsområdet, om sådan finns.

Om arrangör har medlemmar med vårdlegitimation bör minst en av dessa ingå i vårdorganisationen, eller åtminstone finnas tillgänglig i närheten under pågående tävling.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Dokument & stöd: [Stöddokument & filer](#), för ett dokument med exempel på vård- och förbandsmateriel.

TA Servicefunktioner för olika tävlingstyper

Följande gäller vid värde tävling (nivå 1), nationell tävling (nivå 2), resp. distriktstävling (nivå 3):

Service-funktion	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Kommentar
Servering	Ska erbjudas.	Ska erbjudas.	Får erbjudas.	
Sportförsäljning	Ska erbjudas.	Får erbjudas.	Får erbjudas.	
Vätska efter målgång	Ska erbjudas.	Får erbjudas.	Får erbjudas.	Särskilt viktigt vid varm väderlek.
Resultat på arenan	Ska erbjudas.	Ska erbjudas.	Får erbjudas.	Resultat på arenan ska erbjudas vid tävling inom nivå 3, om liveresultat inte erbjuds. Resultat på arenan är en trevlig samlingspunkt som förmodas bidra till att fler stannar och tar del av servering.
Liveresultat	Ska erbjudas.	Bör erbjudas.	Får erbjudas.	Liveresultat får ersätta resultat på arenan vid tävling inom nivå 3, om mobiltäckning på arenan är tillräcklig.
God mobiltäckning på arenan	Ska finnas.	Bör finnas.	Får finnas.	Mobiltäckning dock krav vid tävling inom nivå 3 om liveresultat ersätter resultat på arenan, se ovan.
Priser och prisutdelning	Ska finnas.	Ska finnas i ungdomsklasser. Får finnas i övriga klasser.	Får finnas.	Mängden priser i ungdomsklasser bör prioriteras före nivån på de högst placerade.
Tält eller lokal för dopingkontroll	Ska finnas.	Får finnas.	Får finnas.	Vid tävling inom nivå 1 kan RF:s legitimerade dopingskontrollanter dyka upp för dopingprov.
Upplyst arena vid nattävling	Ska finnas.	Får finnas.	Får finnas.	Vid tävling inom nivå 1 ska de tävlande synas för speaker och publik.
Bussparkering och avlämning	Bör finnas.	Får finnas.	Får finnas.	

OF bör reglera vad som ska gälla för distriktets tävlingar inom nivå 3.

4.10 Avgifter

Anmälningsavgift

- 4.10.1** SOFT:s förbundsmöte fastställer anmälningsavgifter och arrangemangsavgift. Avgifter för SM, USM, O-Ringen och Tiomila bestäms av SOFT i samråd med arrangören.

I anmälningsavgiften ingår arrangörens kostnader för den tävlande, samt arrangemangsavgiften.

Inom en klass ska anmälningsavgiften vara lika för alla anmälda med undantag för öppna klasser, där båda ålderskategorierna ungdom och vuxna deltar.

Om det är obligatoriskt att använda arrangörens transporter till tävlingsarena eller startplats ska avgift för detta inkluderas i anmälningsavgiften.

- 4.10.2** I elitklasser ska anmälningsavgiften vara lika för alla anmälda.

I övriga klasser ska SOFT:s differentierade avgiftsnivåer för vuxna och ungdomar tillämpas.

TA Aktuella anmälningsavgifter

Nationella tävlingar, samt regionsmästerskap och distriktsmästerskap

Kategorier	Ungdom	Vuxen (ej elit)	Elit
Åldersklasser	65–80 kr	110–150 kr	170–200 kr
Öppna klasser, inkl. inskolningsklass	80 kr eller lägre	150 kr eller lägre	---

Arrangören bestämmer, inom angivna intervall, anmälningsavgiften för varje kategori. Anmälningsavgiften i öppna klasser, inkl. inskolningsklass, får inte vara högre än i motsvarande ålderskategori i åldersklasser.

Distriktstävlingar

Kategorier	Ungdom	Vuxen
Åldersklasser	60 kr eller lägre	120 kr eller lägre
Öppna klasser, inkl. inskolningsklass	60 kr eller lägre	120 kr eller lägre

Närtävlingar

Kategorier	Ungdom	Vuxen
Åldersklasser	40 kr eller lägre	80 kr eller lägre
Öppna klasser, inkl. inskolningsklass	40 kr eller lägre	80 kr eller lägre

Tilläggsavgift vid högkvalitativa arrangemang

Vid vissa högkvalitativa arrangemang kan arrangören, efter ansökan och bedömning hos eget OF, få höja anmälningsavgiften för vuxen och elit med högst 50 % av maximiavgiften i angivna intervall, dock ej i öppen klass, inkl. inskolningsklass. Anledningen till tilläggsavgiften ska framgå av inbjudan.

För tävling arrangerad på uppdrag av SOFT, fastställer SOFT den förhöjda avgiften i samråd med aktuell arrangör. Motivet till höjningen ska framgå av tävlingens förutsättningar på SOFT:s hemsida.

Ingen s.k. arrangemangsavgift (se nedan) tas ut på den extra avgiften, dvs. den del som motsvaras av de procent som anmälningsavgiften höjs.

Tilläggsavgift för särskilda omkostnader (omkostnadstillägg)

Arrangören kan debitera tilläggsavgifter för användande av material och tjänster som erbjuds deltagarna. Dessa benämns tilläggsavgifter för särskilda omkostnader, eller ibland kort bara omkostnadstillägg.

Det innebär följande:

- Tilläggsavgifter för särskilda omkostnader kan avse parkering, transporter, tältskyddsplats, campingplats, separat startlista, tävlings-PM, barnpassning etc. Det kan också vara utskick av beställda start- eller resultatlistor (fullständig) eller klubblista.
- Arrangör får ta ut avgift på karta, med eller utan banpåtryck, som erbjuds till den som skuggar.
- Till kategorin särskilda omkostnader hör även uthyrning av elektroniskt kontrollkort. Avgift för elektroniskt kontrollkort får inte tas ut av deltagare som har eget funktionsdugligt och av arrangören godkänt sådant.
- Tilläggsavgifter för särskilda omkostnader får inte ingå i den ordinarie anmälningsavgiften (förutom vid SM, av praktiska skäl). Det betyder bland annat att tilläggsavgifter för särskilda omkostnader inte ska blandas ihop med tilläggsavgiften vid högkvalitativa arrangemang, vilken ingår i anmälningsavgiften.

Efteranmälan

4.10.3 Vid **efteranmälan*** får en tilläggsavgift om högst 50 % av anmälningsavgiften tas ut i alla klasser utom i inskolningsklass och i öppna klasser för ungdom t.o.m. 16 år.

Vid **direktanmälan**** får inte tilläggsavgift tas ut i inskolningsklass och öppna klasser för ungdom t.o.m. 16 år.

Vid efteranmälan i åldersklasser på tävlingsdagen, om arrangör erbjuder sådana, får en tilläggsavgift på högst 100 % av anmälningsavgiften tas ut i alla klasser för vuxna och högst 50 % i ungdomsklasser.

Vid efteranmälan i öppna klasser, vuxen, på tävlingsdagen, får en tilläggsavgift om högst 50 % av anmälningsavgiften tas ut.

Efteranmälanstillägg får tas ut av deltagare som begärt och erhållit särskild lottning, samt av deltagare som på tävlingsdagen efter egen begäran satts in på vakansplats i annan klass än elitklass.

**) Efteranmälan = anmälan efter ordinarie anmälningsdatum.*

****) Direktanmälan = anmälan direkt på arenan på tävlingsdagen.*

Betelsätt och betalningsvillkor

4.10.4 Anmälningsavgift till tävling, och eventuella tilläggsavgifter, betalas av den tävlande eller dennes förening.

Anmälningsavgift ska betalas enligt de villkor som arrangören föreskriver.

Vid fakturering bestämmer arrangör själv betalningsvillkoren för förfalldatum och ev. ränta vid utebliven betalning.

TA Efteranmälningsavgiftens storlek

Vid efteranmälan får, eller får inte, en tilläggsavgift tas ut enligt nedan. Den extra avgiften beräknas i procent (%) av ordinarie anmälningsavgift.

Kategorier	Efteranmälan normal	Efteranmälan tävlingsdagen
Åldersklasser, vuxen	50 % eller lägre	100 % eller lägre
Åldersklasser, ungdom	50 % eller lägre	50 % eller lägre
Öppna klasser, vuxen	50 % eller lägre	50 % eller lägre
Öppna klasser, ungdom, inkl. inskolningsklass	Inget tillägg får tas ut	Inget tillägg får tas ut

Arrangemangsavgift

4.10.5 Arrangemangsavgift ska betalas av arrangören och ingår i anmälningsavgiften.

TA Arrangemangsavgiftens storlek

Arrangemangsavgiftens storlek beräknas som summan av ett antal anmälningsavgifter inom olika intervall, där respektive anmälningsavgift beräknas utifrån en angiven procentsats som tas ut på anmälningsavgiften inom det intervallet.

För arrangemangsavgiften finns sex anmälningsintervall angivna:

Anmälningsavgiftsintervall	Procentsats som tas ut på anmälningsavgiften inom respektive intervall
0 – 2 500 kr	0 %
2 500 – 5 000 kr	12 %
5 000 – 50 000 kr	23 %
50 000 – 100 000 kr	34 %
100 000 – 200 000 kr	41 %
200 000 kr och över	47 %

Tilläggsavgifter, inkl. efteranmälningsavgiften, ingår inte i det avgiftsgrundande beloppet.

Arrangemangsavgiften ska betalas till SOFT inom 30 dagar. Tävlingsavgift med arrangemangsavgift 99 kr eller lägre behöver inte betala in arrangemangsavgift.

SOFT fördelar inkomsten arrangemangsavgift mellan SOFT och distrikten, där SOFT behåller 52 % och 48 % fördelas ut till distrikten i form av ett årligt s.k. OF-bidrag.

Exempel – beräkning av arrangemangsavgiften

Låt anta att arrangemangets totala anmälningsavgift är **82 000 kr**. Det ger:

Arrangemangsavgiften =

0 % av 2 500 kr	+ 12 % av 2 500 kr	+ 23 % av 45 000 kr	+ 34 % av 32 000 kr	=
0 kr	+ 300 kr	+ 10 350 kr	+ 10 880 kr	= 21 530 kr

Förtydliganden för arrangemangsavgiften

Följande förtydliganden finns för arrangemangsavgiften:

- **Arrangemang med flera tävlingstillfällen, samt samarrangemang**
 - Vid etapp- och flerdagarstävlingar, inklusive kval- och finaltävling, beräknas arrangemangsavgiften för respektive tävlingstillfälle (gäller även kval- och finaltävling som går samma dag). Det gäller ej tävling som går över två eller flera dygn där varje deltagare totalt deltar endast en gång, t. ex. stafett över midnatt.
 - Publiktävling som tidsmässigt går samtidigt som huvudtävlingen, eller i anslutning till denna, exempelvis en distriktstävling samtidigt som ett SM, räknas det som samma tävlingstillfälle som huvudtävlingen och därför räknas båda tävlingarna rapportmässigt som en tävling → Tävlingarna samrapporteras i en tävlingsrapport.
 - Om tävling arrangeras samtidigt ihop med förening från annat distrikt, till exempel DM-tävling för två olika distrikt, ska normalt sett båda distrikten markeras som arrangerande förenings distrikt vid skapandet av tävlingsrapporten i Eventor.

Kommentar: Även om två föreningar från två olika distrikt står som arrangörer i Eventor kan det ibland vara aktuellt att endast markera ett distrikt i Eventor vid skapandet av tävlingsrapporten. Det kan ske om medarrangören inte haft inblandning i själva arrangerandet just den dagen, t. ex. om de två föreningarna arrangerar var sin DM-tävling två olika dagar, men samordnar arena, parkering mm. Då ska normalt sett endast arrangerande förenings distrikt markeras i Eventor vid skapandet av rapporten ena dagen och den andra förenings distrikt andra dagen, om inte annat är överenskommet.

Vid osäkerhet, kontakta OF.

- **Om anmälningsavgift inte tas ut för vissa deltagare i en klass**

Då detta gäller ska arrangören ändå betala arrangemangsavgiften som om dessa deltagare betalat samma anmälningsavgift som den fastställda avgiften för klassen. Förenklat uttryckt innebär det att arrangören själv står för dessa tävlandes anmälningsavgifter.

Exempel på när detta kan ske:

- En arrangör låter egna medlemmar, vissa elitaktiva eller en grupp orienterare från ett annat land, att delta i tävlingen utan att betala anmälningsavgifter.
- Två arrangörer utför byteshandel. Man deltar i varandras arrangemang utan att betala anmälningsavgifter för sina respektive medlemmar.

- **För SM eller annan tävling arrangerad på uppdrag av SOFT**

Då detta gäller baseras arrangemangsavgiften på den högsta beskattningsbara anmälningsavgiften för elit som får tas ut och för USM den högsta beskattningsbara anmälningsavgiften för ungdom som får tas ut.

Om denna skiljer sig från den totala anmälningsavgiften som deltagaren betalar ska avgiften delas upp i en beskattningsbar del och en beskattningsfri del i Eventor. Tänk på att stoppdatum och klasser ska vara identiska för de två avgifterna.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Dokument & stöd: [Stöddokument & filer](#), för en räknemall för arrangemangsavgiften.

Kompensation och återbetalning

4.10.6 I de fall en tävling ställts in och arrangören får behålla en del av anmälningsavgiften, ska även arrangemangsavgiften reduceras i motsvarande omfattning.

I de fall en klass förklaras ogiltig, och de tävlande kompenseras genom att anmälningsavgiften återbetalas, ska även anmälningsavgifternas summa reduceras vid beräkningen av arrangemangsavgiften.

Tävlingsrapporten ska redovisa det totala antalet anmälda, och eventuellt startande, utan hänsyn till om tävlingen ställts in eller om några tävlande kompensrats genom återbetalning av anmälningsavgiften.

4.11 Inbjudan till tävling

4.11.1 Inbjudan ska innehålla all den information som den tävlande behöver för att fatta ett väl underbyggt beslut om att anmäla sig till tävlingen.

Obligatoriska tilläggsavgifter som arrangören avser att ta ut ska framgå av inbjudan.

Tävlingsvillkor som i avsevärd grad avviker från de normala ska tydligt anges i inbjudan.

TA Innehåll i inbjudan

Följande uppgifter är ofta nödvändiga för att uppfylla tävlingsreglernas krav:

- Tävlingsdag och tid
- Tävlingens form, distans och typ
- Arenans belägenhet eller samlingsplats
- Klasser och banlängder
- Förutsättningar för direktanmälan, barnpassning och miniknat
- Anmälningsavgifter och betalningsvillkor (förfalldatum och ev. ränta vid utebliven betalning), hur anmälan ska göras, samt senaste tidpunkt för anmälan och efteranmälan.
- Startmetod (intervallstart, fri intervallstart, masstart eller jaktstart)
- Tidpunkt för första start
- Karta (tryckår, kartritare, skala, ekvidistans, tryckmetod samt tryckare/kartutskrivare)
- Terrängbeskrivning
- System för elektronisk stämpling
- Viktiga avstånd (parkering – arena – startplatser)
- Eventuell lättnad i kraven på tävlingskläder (gäller sprint)
- Förutsättningar för dusch och ombyte
- Huvudfunktionärer (tävlingsledare, banläggare, ...)

I övrigt gäller följande:

- Innan inbjudan publiceras ska den skickas till OF:s tävlingskontrollant för kontroll, synpunkter och godkännande.
- Inbjudan bör publiceras på tävlingens hemsida 4–6 månader före tävlingen.
- Information som tillkommer efter att inbjudan publicerats bör införas före anmälingstidens utgång. Det är då viktigt att det framgår vad som är nytt.
- Om arrangören frångår normala rutiner vid tävlingen ska detta tydligt framgå av inbjudan, till exempel under rubriken "Nyheter".
- Om inbjudan ges ut samlat för flera arrangemang bör de uppgifter som är gemensamma för tävlingarna skrivas på ett och samma ställe.
- Om lottning av efteranmälda görs ihop med ordinarie anmälda, ska detta framgå av inbjudan.
- Obligatoriska tilläggsavgifter som arrangören avser att ta ut (se eget avsnitt), ska framgå av inbjudan.
- Vid fakturering bestämmer arrangör själv betalningsvillkoren för förfalldatum och ev. ränta vid utebliven betalning.

Tillägg för tävling inom nivå 1

- Inbjudan ska även skickas till SOFT:s arrangörscoach för godkännande innan publicering.
- Särskild tävlingservice ges deltagarna via tävlingens hemsida. Det innebär:
 - Att vara särskilt behjälplig via e-post och telefon i samband med stoppdatum för anmälan, stoppdatum för eventuella logibeställningar samt dagarna före och under tävling.
 - Att på hemsidan ge tips om lämpliga logimöjligheter i olika prisklasser.
 - Att om möjligt erbjuda ett deltagarpaket som innehåller tävlings-PM, matbiljett samt sträcktidlista vid målgång (vid SM ingår mat i anmälningsavgiften).

Terrängbeskrivning i inbjudan

Terrängbeskrivningen i inbjudan förklarar hur terrängen är beskaffad och vad deltagarna förväntas behärska. För att deltagarna ska kunna förbereda sig bra ska beskrivningen vara utförlig, konsekvent och utformad enligt samma mall vid alla tävlingar.

Terrängbeskrivningen bör alltid omfatta följande tre delar:

- Beskrivning av **terrängtypen**.
- Beskrivning av **kuperingen**.
- Beskrivning av **framkomligheten**.

Uttryck som "typisk västgötaterräng" eller "normal upplandsterräng", samt lokala begrepp som "gården", "mossar" eller "myrar", får inte användas.

När banor läggs för olika klasser i varierande terrängavsnitt ska det framgå av terrängbeskrivningen. När banor går fram i omväxlande terräng kan begrepp som "större/mindre del", "i huvudsak" eller liknande användas. Ytermått eller procenttal får inte användas.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Dokument & stöd: [Stöddokument & filer](#), för ett dokument med exempel på hur terrängbeskrivningen kan utformas på lämpligt sätt.

4.12 Anmälan till tävling

4.12.1 Anmälan till tävling ska göras på det sätt arrangören anger och vara arrangören tillhanda senast vid den tidpunkt som anges i inbjudan.

Anmälan till tävling får endast avse en klass per deltagare och tävling. All anmälan till tävling inom nivå 1–3 ska ske via Eventor.

Direktanmälan till åldersklass får erbjudas i alla åldersklasser utom elitklass.

Direktanmälan till öppen klass, inkl. inskolningsklass, ska vara möjlig vid tävling inom nivå 1–3. För klassutbud, se [TR 4.8 Klasser](#).

Om föranmälan till öppen klass ska vara möjlig avgör arrangören.

I öppen klass ska deltagare kunna delta utan tidtagning. Eventor har stöd att kunna ange deltagande utan tidtagning i samband med anmälan.

4.12.2 Anmälan efter sista anmälningdatum, efteranmälan, ska ske på det sätt arrangören anger i inbjudan.

Vid distriktsmästerskap får efteranmälan göras till senast dagen före tävlingsdagen eller på det sätt som berört OF bestämmer.

4.12.3 Under pågående stafett får inte anmäld tävlande bytas ut mot annan såvida inte arrangören i PM tillåter sådant byte.

4.12.4 Genom sin anmälan samtycker den tävlande till att namnet registreras i tävlingsdokumentationen och offentliggörs på Internet och i andra media, samt att eventuell GPS-uppföljning offentliggörs.

TA Senaste anmälningstidpunkt

För tävling inom nivå 1 ska senaste anmälningstidpunkt, om möjligt, sättas som till en traditionell nationell tävling.

För tävling inom nivå 2–3 gäller följande för senaste anmälningstidpunkt till tävling:

Typ av tävling	Typ av anmälan	Tidpunkt att sätta
Helgtävling	Ordinarie anmälan	Tidigast söndag kl. 23.59 helgen före tävling.
	Efteranmälan	Tidigast kl. 23.59 onsdag före tävling.
Annan tävling än helgtävling	Ordinarie anmälan	Tidigast kl. 23.59 en vecka före tävling.
	Efteranmälan	Tidigast kl. 23.59 tre dagar före tävling.

Om särskilda skäl föreligger kan dispens för tidigare anmälningstidpunkt sökas hos OF.

4.13 Tävlingsjury

4.13.1 Tillsättning

Vid tävling inom nivå 1 och 2, samt DM-tävling, ska en jury utses med uppgift att behandla protester.

Inom en tävlingsjury fattas majoritetsbeslut.

SOFT tillsätter jury vid tävlingar arrangerade på uppdrag av SOFT.

OF tillsätter jury vid övriga tävlingar.

4.13.2 Sammansättning

Jury ska bestå av minst tre personer.

- Vid tävling på nivå 1 ska juryn bestå av personer från tre icke arrangerande distrikt.
- Vid DM-tävling och nationell tävling ska juryn bestå av personer från minst två icke arrangerande föreningar.

Juryns sammansättning ska framgå av tävlings-PM eller kompletterande PM.

Om en jury medlem förklarar sig partisk eller är oförmögen att fullgöra sin uppgift ska en ersättare utses.

4.13.3 Arbetsuppgifter

Tävlingsledningen ska informera juryn om arbetsbeskrivning och hur protester handläggs.

Handläggning av protest sker enligt [TR 11.2 Protest](#).

Vid tävling inom nivå 1 ska ledamöterna av juryn också kostnadsfritt erbjudas:

- Eventuellt program, tävlingskartor, biljett till eventuell mat samt övrig information.
- Legitimation så att de får parkera nära målet (press- eller funktionärsparkering).
- Legitimation så att de får tillträde till pressläktare och övriga avspärrade områden, till exempel tävlingssekretariat.

4.13.4 Självständighet vid beslut

Vid anmälan om regelöverträdelse enligt [TR 11.1 Anmälan \(regelanmälan\)](#) ska juryn låta tävlingsledningen fatta ett eget självständigt beslut.

Kommentar: Eftersom tävlingsledningens beslut med anledning av en anmälan om regelöverträdelse kan komma att bli föremål för protest, är det viktigt att juryn kan stå fri och obunden vid sin behandling av protesten. Tävlingsjury bör därför inte sammankallas innan en eventuell protest inkommit.

4.14 Tävlings-PM och information till tävlande

4.14.1 Den tävlande ska i tävlings-PM och startlistor som anslås vid arenan få de upplysningar som är av betydelse för sitt deltagande i tävlingen.

Preliminärt tävlings-PM och preliminära startlistor får publiceras före tävlingsdagen. Dessa ska då publiceras i Eventor.

4.14.2 Tävlingsvillkor som i avsevärd grad avviker från de normala ska tydligt anges i tävlings-PM.

4.14.3 Vid varje tävling ska den längsta godkända löptiden eller tävlingstiden (maxtiden) anges i tävlings-PM.

TA Innehåll i tävlings-PM

Följande uppgifter är ofta nödvändiga i tävlings-PM för att uppfylla tävlingsreglernas krav:

- Starttider, startordning och maxtider (inkl. hur länge efter egen starttid som start medges).
- Gångavstånd och vägbeskrivning till startplatser (inkluderar vägens beskaffenhet och stigning).
- Förekommande snitslar och deras färger.
- Förutsättningar för direktanmälan, barnpassning och miniknat.
- Terrängbeskrivning
- Karta (tryckår, karritare, skala, ekvidistans, tryckmetod, tryckare/kartutskrivare, samt lokala karttecken).
- System för stämpling, samt beskrivning av kontrollmarkeringar och stämplingsanordningar.
- Då nummerlappar förekommer ska förutsättningar för dessa anges.
- Då återbud ska ges ska senaste tid för lämnande av återbud anges.
- Då reservtillsättning erbjuds ska telefonnummer anges dit anmälda kan lämna återbud.
- Förbjudna områden och vätskeplatser.
- Förutsättningar för dusch och toaletter.
- Tid och plats för prisutdelning.
- Tävlingsledningens sammansättning och övriga huvudfunktionärer.
- Juryns sammansättning.
- Särskilda bestämmelser för tävlingen.
- **Tillägg vid tävling inom nivå 1:**
 - Transportförutsättningar för tävlande, avlyst arena, förbjuden elektronisk utrustning vid förstart, GPS-utlämning, kontrollbeskrivnings storlek, samt information om bagage.
- **Tillägg vid stafett:**
 - Hantering av laguppställningar, lagändringar, bricknummer mm.

I övrigt gäller följande:

- Innan tävlings-PM publiceras ska det skickas till OF:s tävlingskontrollant för kontroll, synpunkter och godkännande.
- Ett preliminärt PM bör publiceras på tävlingens sida i Eventor före tävlingsdatum. Det bör dock inte ske tidigare än sju dagar före tävling.
- På tävlingsdagens ska ett slutligt PM anslås på arenan. Det kan också delas ut till samtliga tävlande. Ändringar jämfört med preliminärt PM ska markeras. Ett kompletterande PM kan ibland behövas och ska i så fall publiceras på samma sätt.
- Då deltagare i öppna klasser, inkl. inskolningsklass, får sin karta mer än en minut före start ska detta alltid framgå av tävlings-PM.
- **Tillägg vid tävling inom nivå 1:** Tävlings-PM ska även skickas till SOFT:s arrangörscoach för godkännande innan publicering.
- **Tillägg vid sprinttävling:** Information om fordonstrafik förekommer i området. Vad som gäller för förbudsområden. Annan väsentlig information som normalt inte gäller för tävling i skogsmiljö.

OBS! Muntlig information via speaker får aldrig ersätta tävlings-PM!

Information till allmänheten

Allmänheten i området bör alltid informeras om att det pågår en orienteringstävling. Vid sprintorientering i stadsmiljö ska allmänheten informeras.

Service till tävlande

I Eventor bör det anges både e-post och mobilnummer så att deltagarna kan ta kontakt. Även en webbadress till tävlingens hemsida kan anges om sådan finns.

Om något oförutsett inträffar bör kommunikationstjänsten i Eventor användas. Via ett urval av en eller flera klasser, alternativt ålderskategorier, nås deltagarna via e-post.

4.15 Inställande av tävling (inställd tävling)

- 4.15.1** En tävling ska ställas in eller avbrytas om otjänlig väderlek bedöms beröva tävlingen dess sportsliga värde eller bedöms medföra skaderisker för de tävlande.

Beslut om att inställa tävling fattas av tävlingsledningen efter samråd med OF.

Beslut om att avbryta påbörjad tävling fattas av tävlingsledningen i samråd med tävlingskontrollanten.

Kommentar: Vid överläggningen om att ställa in är det viktigt att inte förväxla tävlingens sportsliga värde med dess sportsliga rättvisa. Sportsligt värde är olika högt för olika individer, oavsett hur stor del av den sportsliga rättvisan som kan upprätthållas.

Ambitionen måste alltid vara att, i den mån det är möjligt och utifrån de förutsättningar som råder, uppnå regelverkets ändamål om rättvisa och likvärdiga tävlingar.

- 4.15.2** Om tävling ställs in senast 14 dagar före tävlingsdagen, denna ej inräknad, ska berörda föreningar meddelas på lämpligt sätt. Anmälningavgift får inte tas ut.

Om arrangören senast 14 dagar före tävlingsdagen trots otjänliga förhållanden i tävlingsområdet beslutar att genomföra tävlingen, alternativt flytta den till reservområde, ska berörda föreningar på lämpligt sätt meddelas senast 10 dagar före tävlingsdagen. Anmälan får då tas tillbaka senast 7 dagar före tävlingsdagen. Anmälningavgift får härvid inte tas ut.

- 4.15.3** Om plötsligt uppkommen anledning medför att tävlingen måste ställas in med kortare varsel än 14 dagar före tävlingsdagen, ska berörda föreningar omgående meddelas på lämpligt sätt. Arrangören kan via eget OF ansöka hos SOFT om att få ta ut viss del av anmälningavgifterna.

4.15.4 Inställt mästerskap

Inställt mästerskap får inte skjutas upp till påföljande kalenderår.

4.15.5 Ogiltigt mästerskap och omtävling

Om mästerskap eller mästerskapsklass i sådan tävling har förklarats ogiltig ska om möjligt ny tävling genomföras.

Vid sådan omtävling ska ny inbjudan utfärdas.

Nya deltagare får anmäla sig och ny lottning ska ske.

Vid omtävlingen får inte ny anmälningavgift tas ut av deltagare som debiterats vid det första tävlingstillfället.

Om annan arrangör genomför omtävlingen ska den ekonomiska regleringen ske mellan den tidigare och den senare arrangören.

Kompensation och återbetalning

För kompensation och återbetalning, se [TR 4.10.6 Kompensation och återbetalning](#).

4.16 Orienteringsbanan

4.16.1 Startpunkt, kontroller och mål

Startpunkt, kontroller och mål ska vara angivna på kartan och markerade i terrängen.

För hur de ska vara markerade på kartan, se [TR 6, Särskilt om banläggning](#).

I terrängen ska kontrollpunkterna markeras med kontrollskärm som är godkänd av SOFT och vara försedda med godkänd kontrollenhet, samt tydlig och godkänd kodsiffra eller annan godkänd identifikation.

Vid tävling i mörker ska kontrollpunkten markeras med av SOFT godkänd reflexstav eller lampa som visar rött sken.

TA Godkänd orienteringsskärm, samt reflexstav vid nattorientering

För godkänd orienteringsskärm gäller följande:

- Den ska ha en storlek av ca 30 x 30 cm.
- Den ska vara ordnad i triangulär form, dvs med tre sidor där varje sida är diagonalt indelad i en vit färg och en orange färg.
- Den orange färgen ska ha färgkoden PMS 165 eller motsvarande.

Skärmen får ha en mindre logotyp eller ett namn på sig, förutsatt att logotypen eller namnet är skärmtillverkarens, arrangörens eller tävlingens.

För godkänd reflexstav gäller följande för form, färger och dimensioner:

- Den ska vara cylinderformad, samt vara ihålig och relativt lätt för att minimera vikten. Materialet ska klara av både väta och kyla. Den ska ha en diameter på ca 3 cm. Den totala längden på staven regleras inte.
- Den ska ha ett reflekterande material av hög kvalitet, dvs ett material som reflekterar bra, som håller i många säsonger och som sitter kvar. Det reflekterande materialet ska täcka runt hela staven. Om det reflekterande materialet klistras på så ställer en så pass liten diameter höga krav på att materialet sitter kvar och inte lossnar.
- Den ska, uppifrån och ner när den sitter upphängd, ha reflekterande material i färgerna och ordningen blå (ca 6 cm), vit (ca 3 cm) och röd (ca 6 cm).
- Den ska ha någon form av upphängningslösning med snöre eller tråd för att kunna hänga vertikalt. Den får inte hänga i själva cylindern, dvs horisontellt.

Provlöpning

Vid tävling inom nivå 1 ska provlöpning av samtliga kontroller ske under tävlingslika förhållanden före tävling.

Godkänd kontrollställning och kontrollenhet

Godkänd kontrollställning ska bestå av en käpp, träbock eller motsvarande. Den ska vara robust och får inte falla eller välta omkull vid normal påverkan av tävlande.

Kontrollenhet ska fästas ordentligt på kontrollställningen i vågrät position. Hängande kontrollenheter är inte tillåtet. För godkänd kontrollenhet, se [TR 7.5 Elektroniskt stämplingssystem](#).

Utsättning och inplockning av kontroller

Vid kontrollutsättningen ska de elektroniska enheterna provstämplas och läsas av vid mål för att säkerställa korrekta kodsiffror. Kontroller får inte avlägsnas innan avslutad tävling.

Elljusspår vid nattorientering

Vid tävling med ungdomsklasser bör elljusspår vara tänt under hela tävlingen som en extra hjälp och trygghet. Tänt spår ska vara tänt för alla klasser genom hela tävlingen.

Bevakning av kontroller

Kontroller som riskerar att utsättas för sabotage under tävlingen ska bevakas. Vid sprint-tävling i urban miljö ska alla kontroller kontinuerligt bevakas av utsedda kontrollvakter.

Provkarta vid nivå 1-tävling

Vid tävling inom nivå 1 bör en provkarta med provkontroller erbjudas på väg mot start.

4.16.2 Vätiska i tävlingsområdet

Tävlande ska informeras om var vätiska finns genom markering på tävlingskartan eller angivande på kontrollbeskrivningen.

Utskänkningen ska arrangeras lika för alla tävlande på aktuell bana.

Vid tävling inom nivå 1–2 ska, respektive för tävling inom nivå 3 får, tävlande i klass med beräknad segrartid över 50 minuter erbjudas vätiska utmed tävlingsbanan med 20–30 minuters mellanrum. Vilka klasser som erbjuds vätiska ska framgå av tävlings-PM.

För hur de ska vara markerade på kartan, se [TR 6 Särskilt om banläggning](#).

TA Följande gäller i övrigt:

- Vid vätiskestation eller vätiskekontroll ska det finnas dels vatten, dels en dryck av typ "sportdryck" innehållande socker.
- Drycker bör inte ha för kall temperatur och ska placeras väl synliga.
- All vätiska ska serveras på ett hygieniskt sätt och får inte hållas upp av tävlande själv.

För vätiska vid start, se [TR 8 Särskilt om startplatsen](#).

För vätiska vid målgång, se tabellen [Servicefunktioner för olika tävlingstyper](#).

4.16.3 Första hjälpen-platser

Tävlande ska informeras om var i terrängen första hjälpen-platser finns genom markering på tävlingskartan.

För hur de ska vara markerade på kartan, se [TR 6 Särskilt om banläggning](#).

4.16.4 Tekniska serviceområden

Arrangören får besluta om att i tävlingsterrängen eller vid arenan anordna tekniska serviceområden där exempelvis dryck kan ges.

4.16.5 Förbudsområden

På samtliga tävlingskartor ska förbudsområden, farliga områden samt snitslade delar av banorna och kartjusteringar vara inritade på samtliga tävlingskartor.

Obligatoriska löpvägar, övergångsställen och passager ska markeras tydligt på kartan och i terrängen.

Staket, stängsel eller plank som kräver klättring, sådd åker etc., som begränsas vid relevanta vägval, ska markeras i banpåtrycket.

För hur förbudsområden, övriga snitslade delar av banorna mm ska vara markerade på kartan, se [TR 6 Särskilt om banläggning](#).

Förändringar i tävlingsterrängen som har skett efter kartans tryckning ska markeras i terrängen med snitsel och informeras om på lämpligt sätt. Dessutom bör funktionärer placeras ute i terrängen för att hänvisa de tävlande rätt.

I terrängen ska förbudsområden markeras väl synligt och på sådant sätt att tävlande inte behöver tveka om områdets gränser.

TA Avgränsning av förbudsområden med snitsel

Följande gäller:

- **Heldragen snitsling** ska användas om det föreligger risk för att de tävlande oavsiktligt beträder området, till exempel då områdesgränsen är otydlig eller om risk för s.k. parallellfel finns.
- **Glesare snitsling (hängande snitselband)** kan användas om gränsen för det förbjudna området är tydlig (till exempel väg, åkerkant) och endast rutinerade tävlande berörs.
- **Snitsling kan utelämnas** om områdets gräns inte berörs av de normala loppstråken i banorna.

Snitselfärg i tävlingsområdet

För snitselfärg på arenan, se [TR 4.9 Arena](#). För snitselfärg till start, se [TR 8 Särskilt om startplatsen](#).

I övrigt gäller följande:

Område	Typ av snitsling
Förbjudna områden och föremål	Gulblårandig
Otydliga och konstgjorda stigar	Vit
Avgränsningar, samt vägvisning för de tävlande	Rödvitrandig eller egendesignad snitsel, reklamsnitsel, banderoll etc. Gäller till exempel på väg till startpunkt, från sista till mål, vid ev. arenapassage (varning), vid varning i terräng och vid terrängförändringar efter att kartan trycks.

Vägledning och symboler för inskolningsklassen

Klassen *Inskolning* bör alltid innehålla vägledning i form av glada och ledsna uttryckssymboler på träd eller stolpar belägna invid stigar en bit in på sträckan, ej synliga från nyss besökt kontroll.

4.17 Maxtid (maximal löptid) och tävlingens avslutning

Maxtid

- 4.17.1** Maxtiden (maximitiden) är en i förväg bestämd och i PM angiven teoretiskt bestämd längsta tillåtna tid som deltagaren får använda för att genomföra sitt lopp. Om den tävlande överskrider maxtiden förklaras löpningen ogiltig.

Maxtiden i en klass beräknas till två gånger så lång som den beräknade segartiden.

Maxtidens utgång vid stafett bör vara högst 150 minuter efter sista omstart och vid sprintstafett högst 40 minuter efter sista omstart.

- 4.17.2** Angiven maxtid får inte ändras efter första start.

Tävlingens avslutning

- 4.17.3** Tävligen anses avslutad då maxtiden för den sist startande gått ut.

Prisutdelning får och kan normalt påbörjas tidigare än tävlingens avslutande. Resultatlista och utdelade priser kan påverkas i efterhand pga. sent inkomna anmälningar och protester.

Innan tävlingen avslutas måste arrangören kontrollera att alla tävlande kommit i mål. Tävlande som saknas ska eftersökas genom arrangörens försorg.

- 4.17.4** Arrangören ska omedelbart rapportera till SOFT, OF och berörd jakträttsinnehavare om olycka med klövvilt inträffar under tävlingen.

- 4.17.5** Tävlingsarrangören är skyldig att efter tävlingen återställa använd mark i det skick som överenskommit med markägaren eller nyttjanderättshavare.

Nedmontering och inplockning av kontroller

- 4.17.6** Nedmontering av arena, dusch och berörda kontroller får inte påbörjas förrän alla deltagare gått i mål eller före maxtidens utgång för den sist startande.

4.18 Störningar under tävling och ogiltig tävling

4.18.1 Om det sportsliga resultatet i en klass allvarligt störts ska tävlingen i denna klass förklaras ogiltig.

Om störningen endast berör en ringa andel av de tävlande i klassen behöver klassen inte ogiltigförklaras.

4.18.2 Om orsaken till störningen är ett misstag av arrangören ska anmälningsavgift inte tas ut av de vars tävlingsresultat berörts och arrangemangsavgift inte betalas för dessa.

Om orsaken till störningen ligger utanför det som arrangören normalt kan råda över behöver anmälningsavgifter inte återbetalas.

4.18.3 I undantagsfall får, i händelse av allvarlig störning, en avslutande del av banan strykas. Strykningen får endast beröra en avslutande mindre andel av banans längd (högst ca 1/10) och distansens särart får inte förloras.

Kompensation och återbetalning

För kompensation och återbetalning, se [TR 4.10.6 Kompensation och återbetalning](#).

5. Särskilt om karta

5.1.1 Tävlning inom nivå 1–3 får arrangeras endast på karta som för sitt ändamål är godkänd av SOFT. Det innebär att kartan ska följa av IOF fastställd kartnorm eller sprintnorm, samt ha godkänts i en kartkontroll, se eget avsnitt.

5.1.2 Tävlingskartorna ska märkas med de tävlandes klass- eller banbeteckning, eller start-nummer eller namn på sådant sätt att märkningen är synlig för de tävlande före start.

Tävlingskartornas märkning ska vara lätt läsbar och för sitt ändamål entydig för såväl den tävlande som funktionären.

TA Kartskala

Ritskala

Karta för tävlingsdiscipliner i skog ska alltid vara ritad för 1:15 000. Övriga skalor ska vara uppförstorningar från 1:15 000, inkl. banpåtryck, se eget avsnitt om banläggning.

Karta för tävlingsdisciplinen sprint ska alltid vara ritad för 1:4 000. Övriga skalor ska vara uppförstorningar från 1:4 000, inkl. banpåtryck, se eget avsnitt om banläggning.

Skala för olika discipliner och klasser

Följande gäller kartskala för olika discipliner och klasser:

- **Skala för långdistans och ultralång distans ska vara:**
 - 1:15 000 i klasserna D/H18-21.
 - 1:10 000 i D/H16, D/H35-40, samt i den öppna klassen Svår 7 km.
 - 1:7 500 i D/H10-14, D/H45 och äldre, samt i alla öppna klasser utom Svår 7 km.
Ytterligare kartor med andra skalor får erbjudas i öppna klasser.
- **Skala för medeldistans, stafett och nattävling ska vara:**
 - 1:10 000 i klasserna D/H16-40.
 - 1:7 500 i D/H10-14, D/H45 och äldre, samt i öppna klasser.
Ytterligare kartor med annan skala än 1:7 500 får erbjudas i öppna klasser.
- **Skala för sprintdistans ska vara:**
 - 1:4 000 i klasserna D/H16-40.
 - 1:3 000 i D/H10-14, D/H45 och äldre, samt i öppna klasser.
Ytterligare kartor med annan skala än 1:3 000 får erbjudas i öppna klasser.

Dispens för annan kartskala kan sökas, se [TR 2.4 Dispens](#). Kartan ska dock alltid följa kartnormen.

Godkänt karttryck

För kartor på tävling inom nivå 1

- Offsettryckt karta ska användas för skala 1:15 000. För karta i skala 1:10 000 eller större får digitalutskrift av certifierad kartutskrivare användas. Lista över certifierade kartutskrivare finns på SOFT:s hemsida.
- Sluttryck + bantryck ska kvalitetssäkras och godkännas i samband med att ordinarie anmälan går ut. Först då är antal eventuella kvalheat, gafflingar osv bestämda.

För kartor på tävling inom nivå 2 och 3

- OF bestämmer kraven för karttryck.

Kartmärkning

Vid individuell tävling ska alla kartor vara tydligt markerade med klass på såväl fram- som baksida, alternativt endast på framsidan i ena hörnet med resten av kartan täckt för den tävlande före start. Vid stafett ska alla kartor vara tydligt markerade med klass på framsidan.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → [Kartfrågor](#), för kartrelaterad dokumentation, inkl. nedladdning av kartnormen och sprintnormen.

6. Särskilt om banläggning

Kommentar: Samarbete med tävlingsadministrationen ska etableras tidigt för att undvika onödigt stora startdjup.

- 6.1.1** Vid banläggning ska tävlingsbanans svårighet nogga avvägas med hänsyn till de tävlandes ålder och orienteringsskicklighet.

TA Behörighet för banläggare samt bankontroll

Rätt behörighet och utbildning för banläggare finns beskrivet på SOFT:s hemsida.

Banor ska ha genomgått en kvalitetskontroll, en s.k. bankontroll, se eget avsnitt.

Mark och vilt

Tävlingsområdet ska vara så stort att det finns utrymme för tillräckligt många och stora frizoner för klövvilt. Speciellt viktigt är det med frizoner i det centrala tävlingsområdet.

Banorna ska läggas i väl sammanhållna stråk.

Banor som går i motsatta löpriktningar bör undvikas. Endast i undantagsfall och i områden utan klövvilt får mötande banstråk förekomma.

I de flesta fall bör klövvilt drivas ut ur hela eller delar av tävlingsområdet. Beslut om avdrivning och tillvägagångssätt ska göras i samråd med jakträttsinnehavare.

Kontroll får inte förläggas till tomtmark utan ägarens medgivande. Banläggare ska planera banorna så att naturliga vägval inte leder genom förbudsområden.

Svårighetsnivåer, beräknade segrartider, samt banlängder

Allmänt

Svårighetsnivåer, beräknade segrartider, samt banlängder beslutas av förbundsstyrelsen.

För åldersklasserna D/H18–80 bestäms banlängder utifrån beräknade segrartider.

För D/H10–16, D/H85–95, samt öppna klasser får anpassning av angivna banlängder göras med hänsyn tagen till terrängens framkomlighet och kupering. Vid avvikelser på mer än 10 procent från riktvärdet ska samråd med OF ske.

För alla klasser ska banlängd framgå av arrangörens inbjudan.

Underklass till elitklass, eller övrig rankingmeriterande klass som har fått så många anmälda att tillfredställande startmellanrum och startdjup inte kan uppnås, ska ha motsvarande svårighetsnivå och beräknad segrartid som huvudklassen.

Mer om svårighetsnivåer

Tävlingsbanorna är indelade i olika svårighetsnivåer enligt ett färgsystem, där Grön är den lättaste banan och Svart den mest utmanande.

Grön bana	Tydligt, sammanhängande nät av vägar, stigar, staket, stenmurar, vattendrag, öppen mark eller liknande. Lätta kontroller på eller alldeles intill själva vägen, stigen, vattendraget, den öppna marken osv.
Vit bana	Samma typ av terräng som för grön bana, men kontrollen kan ligga vid sidan av vägen, stigen, stenmuren, vattendraget, den öppna marken eller liknande. Själva punkten som kontrollen sitter vid är fortfarande lätt och tydligt, till exempel en sten eller en tydlig höjd.
Gul bana	Något mer utmanande terräng än för vit bana, men fortfarande enkelt att ta sig fram i skogen. Kontrollen kan sitta en bit från vägen, stigen, vattendraget osv. Det ska gå att gena mellan två vägar eller två stigar för att tjäna tid jämfört med att springa runt.
Orange bana	Fortfarande lättframkomlig terräng. Även sankmarker (mossar), höjdkanter, åsar och sänkor ska kunna följas. Kontrollpunkten är mer utmanande än på gul bana, men tydliga föremål i närheten ska alltid finnas att läsa in sig på på kartan.
Violett bana	All typ av terräng kan förekomma, men mycket fysiskt krävande terräng bör undvikas. Samma svårighetsnivå som för orange bana mellan kontrollerna, men själva kontrollen kan vara svårare. Här är det viktigt att kunna förenkla, dvs att ta kontrollen från ett håll där det finns något stort och tydligt i terrängen.
Blå bana	All typ av terräng kan förekomma, men mycket fysiskt krävande terräng bör undvikas. Svårighetsnivån är anpassad till de skickligaste. Att kunna läsa på höjdkurvor och detaljer är en stor fördel.
Svart bana	All typ av terräng kan förekomma. Svårighetsnivån är anpassad till de skickligaste. Att kunna läsa på höjdkurvor och detaljer är en stor fördel.

Mätning av banlängder

Mätning av banlängden ska för *traditionell orientering* göras efter kortaste väg den tävlande kan ta sig från start till mål, således inte över öppet vatten eller förbudsområde, till exempel tomtmark.

Mätning av banlängden ska för sprintorientering göras fågelvägen, oavsett vilka terrängföremål som banans streck går över.

Eventuellt snitslade delar av banan ska räknas in i banlängden.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Banläggning: [Klasser, svårighetsnivåer, segrartider & banlängder](#), för ett dokument med en sammanställning över olika klasser.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Tävlingar: [SM & USM](#), för en tabell över SM- & USM-klasser.

Orienteringsbanan

Disciplinernas särarter

Banor ska följa särarten för den disciplin som inbjudits till.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Banläggning: [Disciplinernas särarter](#) för en beskrivning av särarterna.

Val av startplats

Starten bör väljas så att de tävlande får bra uppvärmningsmöjligheter, samt så att startpersonal enkelt kan nå dit med material och kartor.

Startpunkten bör om möjligt placeras vid ett tydligt terrängföremål samt vara så placerad att tävlandes vägval inte kan iaktas av de tävlande som ännu inte startat.

För ungdomar ska placering som innebär flera vägval ut från startpunkten undvikas.

Val av kontrollpunkter

Trots kontrollers olika kontrollkoder (kodsiffror) ska risken för felstämpling minimeras. Inget exakt minsta avstånd definieras i regelverket utan olika banors kontroller ska placeras med omsorg. Stort avstånd mellan kontroller är särskilt viktigt vid samma typ av kontrollföremål och kontrollföremål som liknar varandra, till exempel höjdfot och sänka.

Vägval

Vägval är en av orienteringssportens grundstenar och finns även med i inledningen i devisen som skapades i sportens barndom, "självald väg i okänd mark". Vid alla typer av distanser och former ska så många vägvalsmöjligheter som möjligt eftersträvas.

Planering av arena

Innan banläggningen påbörjas ska arenan vara noggrant planerad. Speciellt viktigt är det vid tävlingar inom nivå 1 och vid sprinttävlingar.

Sista kontrollen ska om möjligt vara synlig på arenan. Det ger en större orienteringskänsla för media och publik.

Klasser, val av bana samt lottning

Av reglerna framgår att tävlande som vid intervallstart har samma bana inte får starta samtidigt. I övrigt gäller följande vid lottning och val av bana:

- Klasser som startar samtidigt och bedöms ha lika kapacitet bör inte ha samma förstakontroll.
- Rankingmeriterande klass bör inte ha samma bana som annan klass.
- Inskolning, som innehåller vägledning längs banan i form av glada och ledsna uttryckssymboler, bör alltid ha egen bana.

Under [TR 7.4 Lottning och startlista](#) finns mer information för tävlingsadministrationen kring klasser, banor och lottning.

Spridningsmetoder för att undvika samlöpning

Allmänt

Genomtänkt banläggning minskar risken att de tävlande kommer ihop på banan. Detta innebär att, i samråd med bankontrollant, följande kriterier ska följas:

- Att erbjuda banor där de tävlande högst sannolikt väljer olika väg.
- Att undvika för många korta sträckor i banans inledande skede.
- Att erbjuda effektiva spridningsmetoder.

Användande av spridningsmetod

För att försvåra samlöpning bör spridningsmetod alltid användas. Spridningsmetod kan användas vid stafetter, samt individuell tävling med intervall-, mass- eller jaktstart.

Vid mästerskap i stafett i klasserna D/H 18, 20 och 21 ska spridningsmetod som är godkänd av SOFT användas (se godkända metoder nedan).

Vid DM i stafett beslutar OF om spridningsmetod ska användas i övriga åldersgrupper.

Användandet av spridningsmetod innebär följande:

- Fördelning av gafflingsalternativ ska ske slumpvis. De tävlande ska inte kunna genomsåda vilken bana de själva och konkurrenterna har. Deltagarna bör inte upplysas om vilken spridningsmetod som används.
- Varje lag eller tävlande ska genomföra samma bansträckning. Vid målgång ska alla lag eller tävlande ha genomfört exakt samma bandelar men i olika ordning.
- Banor som är gafflade med varandra ska ha lika svårighetsnivå och fysisk utmaning, samt ha likvärdiga banlängder och beräknade segrartider. Aktuell ställning ska framgå vid växel.
- Vid individuell tävling ska lös kontrollbeskrivning markeras med deltagarens startnummer för att säkerställa att rätt kontrollbeskrivning ges till rätt deltagare. Sådan kontrollbeskrivning får inte ges till deltagaren förrän denne går in i startfällan.

Godkända spridningsmetoder

Följande spridningsmetoder är godkända av SOFT (se handboken *Banläggning* för upplägg):

- **Individuell tävling**
 - Fjäril, inklusive den s.k. Ultuna-metoden, vilket är en variant på fjäril. Ultunametod ihop med kartbyte rekommenderas, se *Kartbytesgaffling* nedan.
- **Stafett**
 - Fjäril eller någon av metoderna Motala, Vännäs, Farsta eller Tranemo.

Kartbytesgaffling

Kartbytesgaffling bör erbjudas för D/H18-21 vid långdistans och ultralång distans.

- Ultunametod ska användas som spridningsmetod. Ultuna liknar fjärilsmetoden, men i stället för en gemensam kontroll (fjärilskroppen) kommer de tävlande på senare varv tillbaka till två eller flera gemensamma kontroller.
- Vilka kontroller som är gafflade, respektive gemensamma, får inte framgå av karta 1. Det betyder att banan på karta 1 endast passerar de gemensamma kontrollerna en gång och att banan på karta 1 inte kommer tillbaka till dessa gemensamma kontroller en andra gång utan att kartbytet sker innan dess.

Viktigt att tänka på vid användandet av kartbytesgaffling:

- Disciplineras särart bör bevaras. Det betyder att det på de längsta banorna kan finnas två eller fler gemensamma kontroller medan det på de kortare banorna endast finns utrymme för en eller max två gemensamma kontroller.
- Gafflingar bör korsa eller gå i varandra för att försvåra för de tävlande att förstå övriga tävlandes gaffling.
- Startpunkten på karta 2 bör inte passeras mer än en gång eftersom det riskerar att den tävlande genomför tidigare varv av misstag.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → [Butiken](#), för beställning av *Banläggarboken*.

Tekniska anvisningar för banpåtryck

Tryck och linjebredder

All inritning/påtryckning och kartjustering på tävlingskartan ska ske med lila färg (CMYK 35/85/0/0).

Banpåtrycket får inte dölja viktiga kartdetaljer.

Ett dokument finns framtaget för hur banpåtrycket kan justeras. Det finns på SOFT:s hemsida.

För traditionella kartor i skala 1:15 000, samt för sprintkartor i skala 1:4 000 och 1:3 000, ska samtliga linjebredder vara 0,35 mm. För traditionella kartor i skala 1:10 000 och större ska banpåtrycket vara skalenligt uppförstorat.

Linjer och numrering

Följande gäller för linjer och numrering:

- Start, kontroller och mål ska sammanbindas med linjer, i allmänhet längs fågelvägen.
- Kontrollerna ska numreras från 1 och uppåt.
- Siffrorna ska vara tydliga och skrivas i norr-/söderriktning.
- Inritning och numrering ska göras så att viktiga detaljer i kartbilden inte täcks över.
- Snitslade sträckor ritas med streckad linje.

Snitslingens längd och markering

Då delar av banan markeras med snitsel ska dess längd anges på kontrollbeskrivningen och dess sträckning i terrängen markeras på tävlingskartan.

Vätskekontroll

Vätskekontroll ska anges i kontrollbeskrivningen. Om vätska placeras mellan två kontroller, ska sådan punkt anges enbart på tävlingskartan med mugg.

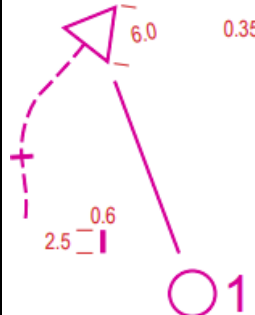





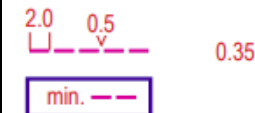
Kartjusteringar

Kartjusteringar sker med tecken så lika gällande kartnorm som möjligt. Vid behov används dessutom förklarande text.

Tabell med symboler för banpåtryck (enl. kartnorm ISOM 2017–2)

Måtten är angivna för kartskalan 1:15 000. För större kartskalor ska symbolerna förstöras proportionellt (till 150 % för 1:10 000, till 200 % för 1:7 500 och till 300 % för 1:5 000).

Alla banpåtryckssymboler ska tryckas transparent ovanpå kartbilden. De ska aldrig maska bort åtminstone svarta, bruna och 100 % blå kartdetaljer.

	<p>701 Start</p> <p>Platsen där orienteringen startar. Triangelns mittpunkt visar det exakta läget där banan startar. Starten ska vara på en tydligt identifierbar punkt på kartan. Triangeln pekar i riktningen mot den första kontrollen.</p> <p>Färg: lila.</p>
	<p>702 Kartutdelningsplats</p> <p>Om det är snitsling till startpunkten, markeras platsen för kartutdelningen med denna symbol.</p> <p>Färg: lila</p>
	<p>703 Kontroller</p> <p>För kontroller vid punktsymboler placeras mitten av kontrollcirkeln i mitten av punktsymbolen. För kontroller vid linje- och ytsymboler placeras mitten av kontrollcirkeln exakt vid kontrollplaceringen. Kontroller ska enbart placeras vid punkter som är tydligt identifierbara på kartan.</p> <p>Uppehåll bör göras i cirkellinjen för att inte dölja viktiga kartdetaljer.</p> <p>Utbredning: 75 m</p> <p>Färg: lila</p>
	<p>704 Kontrollciffror</p> <p>Kontrollciffrorna ska placeras nära kontrollringen så att de inte döljer viktiga detaljer. Siffrorna orienteras mot norr.</p> <p>Textfont: Arial, 4,0 mm, varken fet eller kursiv.</p> <p>Färg: lila</p>
	<p>705 Sammanbindningslinjer</p> <p>När kontrollerna ska besökas i ordning, visas ordningen med raka linjer från starten till första kontrollen och vidare till följande kontroller.</p> <p>Uppehåll bör göras i linjerna för att inte dölja viktiga kartdetaljer. Linjerna bör ritas via obligatoriska passerpunkter.</p> <p>Det bör vara mellanrum mellan linjen och kontrollcirkeln för att förbättra läsbarheten i närheten av kontrollen.</p> <p>Färg: lila</p>
	<p>706 Mål</p> <p>Målet för banan.</p> <p>Färg: lila</p>
	<p>707 Snitslade delar</p> <p>Snitslad rutt som är del av banan.</p> <p>Det är obligatoriskt att följa markerad rutt. Kortaste längd: två streck (4,5 mm - 67,5 m).</p> <p>Färg: lila</p>



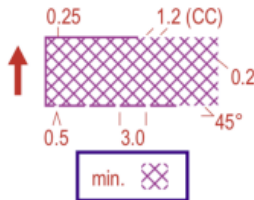
708 Gräns förbjuden att passera

En gräns som är förbjuden att passera eller korsa.

Förbjudna gränser ska inte passeras eller korsas under tävling.

Kortaste längd: 1 mm (15 m).

Färg: lila



709 Förbjudet område

Yta som är förbjudet område.

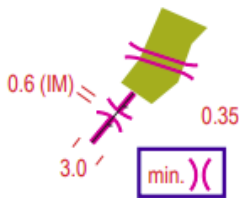
Begränsningslinje kan ritas om det inte finns någon naturlig gräns enligt följande:

- Heldragen linje visar att gränsen är kontinuerligt markerad i terrängen (till exempel med snitsel).
- Streckad linje visar att gränsen är oregelbundet markerad i terrängen.
- Ingen linje visar att gränsen inte är markerad i terrängen. Förbjudna områden får inte beträdas under tävling.

Minsta bredd: 3 mm

Minsta yta: 3 x 3 mm (45 x 45 m).

Färg: lila

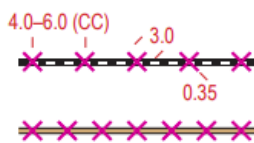


710 Passeringspunkt

En passeringspunkt, exempelvis genom eller över en mur eller stängsel, över en väg eller järnväg, genom en tunnel eller förbjudet område eller över en opasserbar gräns markeras på kartan med två utåtböjda linjer.

Linjen ska redovisa den verkliga längden.

Färg: lila



711 Förbjuden väg

Väg som är förbjuden.

Tävlande får passera rakt över en förbjuden väg, men det är förbjudet att följa den.

Förbjuden väg ska inte följas.

Kortaste längd: två streck (6 mm - 90 m).

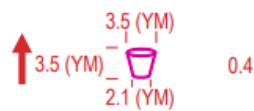
Färg: lila



712 Första hjälpen-plats

Plats för första hjälpen.

Färg: lila



713 Vätskeplats

Plats för vätska som inte ligger vid en kontroll.

Färg: lila

Kontrollbeskrivning och kodsiffror

Kontrollbeskrivningens syfte

IOF:s kontrollbeskrivning syftar till att erbjuda en solid och lättförståelig beskrivning för orienterare från alla länder, samt ge en bättre beskrivning av kontrollföremålet än vad kartan kan ge.

En bra kontrollpunkt hittas huvudsakligen genom kartläsning. Beskrivningar och kontrollsiffror hjälper till att hitta kontrollen, men ska hållas så enkla som möjligt.

Kodsiffror (kontrollkoder, kontrollsiffror eller sifferkod)

Kodsiffror ska finnas på den tävlandes kontrollbeskrivning.

Tal under 31 får inte användas.

Kodsiffror som kan förväxlas vid läsning från olika håll får inte användas. Förbjudna kodsiffror beskrivs i dokumentet *Kontrollbeskrivningar* som finns på SOFT:s hemsida.

Kodsiffran ska alltid finnas på stämpelmodulen. Kodsiffran kan också skrivas på antingen kontrollskärmens alla tre vita ytor, en vågrätt placerad skylt på kontrollanordningens översida eller lodrätt placerade skyltar på två av kontrollanordningens sidor.

Tresiffriga kodsiffror ska vara understrukna.

Kontrollbeskrivningens storlek

Storleken på rutor och dess innehåll, både på den lösa och den på kartan tryckta kontrollbeskrivningen, ska vara anpassad för den klass den är avsedd för. Särskilt viktigt är det i de äldre klasserna som har skala 1:7 500 (skog) eller 1:3 000 (sprint).

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Dokument & stöd: [Stöddokument & filer](#), för dokumentet *Kontrollbeskrivningar*.

Kartans storlek

Tävlingskartan bör skäras till format som står i lämplig proportion till den tryckta banan. Såväl skogskartor som sprintkartor bör aldrig vara större än A3.

Sekretess kring bana

- 6.1.2** Inför tävling inom nivå 1–3 ska arrangören iaktta sekretess angående banläggning och banor till dess att alla tävlande startat.

TA För att inte avslöja för mycket för de tävlande bör inte för mycket förhandsinfo delges publik, media, ledare eller deltagare före ankomst till arena (eller förstart om sådan finns).

Följande hålls under sekretess:

- Varvningstider, dvs. tider för passering av arenan.
- Inkommande och utgående riktning på varvande tävlande.
- Antal varv, samt längd på dessa, vid parstart eller masstart/enmansstafett.
- Startens position och vilket håll från samlingsplatsen den ligger (gäller ej arenastart).

Passeringstider (klockslag) för mellantidskontroller kan redovisas på förhand. Förekommer arenapassering, s.k. varvning, bör dock försiktighet vidtas då det kan avslöja om varvning förekommer i början eller slutet av banan.

En schematisk bild (ska inte förväxlas med geografisk bild) över vilka klasser som har samma startplats bör redovisas på förhand.

7. Särskilt om tävlingsadministration

Klasser, avgifter och anmälan till tävling

För klassindelning vid olika tävlingstyper, se [TR 4.8 Klasser](#).

För avgifter, se [TR 4.10 Avgifter](#).

För anmälan till tävling, se [TR 4.12 Anmälan till tävling](#).

7.1 Eventor och godkända tidtagningsprogram

7.1.1 Före och efter tävling ska SOFT:s centrala IT-system Eventor, användas.

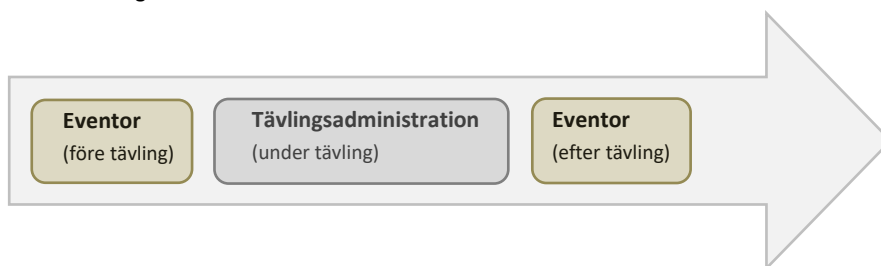
Under tävling ska av SOFT godkänt tidtagningsprogram (tävlingsadministrativt program eller system) användas. Godkända tidtagningsprogram framgår av SOFT:s hemsida.

Se [Eventor](#) för tävlingsprogram, vanliga frågor & svar, arrangörsguider mm.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Tävlingsadministration: [OLA](#), för beskrivning av SOFT:s godkända program OLA, länk till nedladdningssidan för OLA, en FAQ-guide för nedladdning, samt vanliga frågor & svar. Där finns också länkar till övriga godkända tidtagningsprogram hemsidor.

TA Förklaring av processen

Tävlingsadministration inom orientering omfattar alla de administrativa moment som krävs för att genomföra en orienteringstävling. Området innehåller specifika delar som var för sig ska utföras före tävling, under tävling och efter tävling.



Tävlingsadministration som sker omedelbart innan en tävling (lottning, startlista osv), samt under själva tävlingen (registrering av deltagare i mål, tidtagning, resultat, speakerstöd osv), är den mest kritiska delen av ett arrangemang.

Organisation och hantering av denna funktion ställer höga krav på arrangören.

Analys av kompetensbehov

En analys av vilket kompetensbehov som krävs för att uppfylla kraven från tävlingsadministrationen ska alltid göras i god tid före tävling.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Dokument & stöd: [Stöddokument & filer](#), där ett stöddokument för IT och resursplanering finns för nedladdning.

7.2 Upprättande av klasser

7.2.1 Sammanslagning av klasser

Sammanläggning av klasser sker före anmälan öppnas och meddelas i inbjudan. Banlängd och svårighetsgrad ska motsvara den klass som bjuds in till.

7.2.2 Vakansplatser

Inlottning av vakansplatser ska alltid ske i elitklasser om antalet anmälda överstiger tillgängliga platser.

Vakanta platser kan även lottas in i andra åldersindelade klasser.

Kommentar: Förutsättningar för inlottning av vakansplatser ska anges i tävlings-PM.

Flyttning av anmälda mellan klasser

7.2.3 Vid få anmälda i åldersklass får de anmälda flyttas till annan klass och sker vid anmälningstidens utgång.

TA Om antalet anmälda är färre än fyra får dessa flyttas till närmaste klass inom klassgruppen. Anmälda i klass upp till och med 20 år flyttas till äldre klass. Anmälda i klass från och med 35 år och äldre flyttas till yngre klass. Banlängd och svårighetsgrad i klass som anmälda flyttas till bibehålls.

Föreningar med berörda deltagare ska meddelas på lämpligt sätt och deltagare ska erbjudas möjlighet att återta anmälan eller byta klass.

7.2.4 Tävlade eller lag som anmälts till mästerskap, som på grund av för få anmälda inte blir anordnad i aktuell åldersgrupp, ska erbjudas att delta i annan åldersgrupp där mästerskap anordnas.

Förutsättningen är att de tävlade eller laget uppfyller åldersbestämmelserna i den klass de flyttas till.

7.2.5 Om det vid få anmälda vid SM-tävling flyttas anmälda till annan klass – och ursprungsklass därmed utgår – får deltagare som under tävlingsåret fyllt minst 15 år tävla i äldre klass.

Gallring i elitklasser och rankingmeriterande klasser

7.2.6 Gallringsfiltret i poängsystemet Sverigelistan ska vid behov användas för gallring och ev. seedning till alla typer av rankingmeriterande tävlingar. Det uppdateras varje fredag.

Alla klasser i åldersgrupperna 18–21 är normalt sett rankingmeriterande, förutom kortklasser och motionsklasser, då sådana erbjuds.

7.2.7 Om elitklass har fått så många anmälda att tillfredställande startmellanrum och startdjup inte kan uppnås, ska de lägst rankade flyttas till underklass.

Om rankingmeriterande klass, som ej är elitklass, har fått så många anmälda att tillfredsställande startmellanrum och startdjup inte kan uppnås, ska klassen delas i två eller flera jämnstora klasser. De högst rankade ska bilda egen klass.

TA Följande gäller vid upprättande av startlista i rankinggrundande klass:

- Vakanstillsättning, till exempel av tekniska vakanser (fel som uppstått) eller s.k. "wild cards", sker enligt arrangörens anvisningar.
- Då elitklass fått för många anmälda ska klassen delas. De klasser (underklasser) som de lägst rankade flyttas till ska benämnas med löp-nr, ex. Elit 2 (E2), Elit 3 (E3) osv.
- Då rankingmeriterande klass på tävling som saknar elitklasser fått för många anmälda ska klassen delas. Anledningen till att de högst rankade ska bilda egen klass är för att kunna kora de bästa på tävlingen i respektive åldersgrupp.
- Cirka 80 deltagare totalt i elitklass är en rekommendation. Vid många utländska deltagare eller efteranmälningar kan startfältet utökas.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Utöva & Följ → Tävla → [Sverigelistan & ranking](#), för mer information.

7.2.8 Delning av klasser

Om en åldersklass som inte är rankingmeriterande har fått så många anmälda att tillfredsställande startmellanrum och startdjup inte kan uppnås, ska klassen delas i två eller flera jämnstora klasser.

Tävlande från samma förening ska och tävlande från samma distrikt bör placeras i samma åldersklass.

Stora ungdomsklasser får delas efter ålder, till exempel D16 delas i D15 och D16.

7.2.9 Upprättande av klasser vid DM-tävling för två eller flera distrikt

Om DM-tävling arrangeras samtidigt för två eller flera distrikt ska separata klasser för vardera distriktet läggas upp redan vid skapandet av klasser i Eventor.

På så sätt blir det enklare att presentera resultatlistor för respektive distrikts DM, samtidigt som statistiken över tävlingsdeltagandet blir korrekt.

7.3 Startmetoder, startordning och startmellanrum

7.3.1 Startmetoderna intervallstart, fri intervallstart, gemensam start, jaktstart och omvänd jaktstart får användas vid alla tävlingsformer.

Jaktstart får inte förekomma i inskolningsklass eller åldersklasserna D/H 10 och D/H 12.

7.3.2 Startordningen lottning eller fri intervallstart* ska bestämma startordningen då klassen inte har fri starttid, gemensam start eller jaktstart.

Fri intervallstart är inte tillåtet i mästerskapsklass eller i rankingmeriterande klass.

**) Fri intervallstart eller fri minutstart innebär att deltagaren själv bestämmer sin starttid, i mån av plats, från en fördelning av tidpunkter med lika intervall som arrangören fastställer.*

7.3.3 Startordningen fri starttid ska tillämpas i öppna klasser, inkl. inskolningsklass.

Fri starttid får inte tillämpas i åldersklasser.

I öppna klasser, inkl. inskolningsklass, får deltagare starta samtidigt.

7.3.4 Startmellanrummet vid tävling som inte har fri starttid, gemensam start eller jaktstart ska normalt vara mellan 1–3 minuter.

TA Följande startordning gäller vid olika distanser som inte har fri starttid eller jaktstart:

Typ av distans	Startmellanrum	Kommentar
Sprintdistans	Ska normalt vara en minut.	Kan vara mindre vid många deltagare eller större vid få deltagare.
Medeldistans	Ska normalt vara två minuter.	Kan vara mindre vid många deltagare eller större vid få deltagare.
Långdistans	Ska normalt vara tre minuter.	Kan vara mindre vid många deltagare eller större vid få deltagare.
Ultralång dist.	Ska normalt vara masstart.	
Stafett och sprintstafett	Ska normalt vara masstart.	
Knockoutsprint	Ska normalt vara masstart i respektive heat.	Vid kvaltävling ska startmellanrummet normalt vara 1 minut.
Natt	Ska normalt vara två minuter.	Kan vara mindre vid många deltagare eller större vid få deltagare. Vid SM, natt, kan vid många deltagare startmellanrummet vara 1 minut med spridningsmetoden kartbytesgaffling.

7.3.5 Vid tävlingar inom nivå 1 får elitklassernas deltagare indelas i seedningsgrupper.

7.4 Lottning och startlista

Kommentar:

Tidigt samarbete med banläggare ska etableras för planering av lottning och upprättande av startlista.

Allmänt vid lottning

7.4.1 Speciell lottning får tillämpas vid SM.

7.4.2 Då startordningen bestäms genom lottning, får lottningen göras antingen inom hela klassen eller inom respektive seedningsgrupp i aktuell klass.

Anmälan utan namn får inte ingå i lottningen.

Tävlande från samma förening ska om möjligt inte starta direkt efter varandra.

7.4.3 Lottningen får vara manuell eller datorstödd och ska ske med av SOFT godkänd metod eller programvara.

Samtliga utfall av lottningen ska vara slumpmässiga. Upprepade lottningar med samma procedur, manuell eller datorstödd, får inte ge lika eller snarlika utfall.

7.4.4 I klasser som har samma bana och intervallstart får deltagare inte starta samtidigt.

Klasser som startar samtidigt och bedöms ha lika kapacitet bör inte ha samma förstakontroll.

Startmellanrummet i en klass ska vara detsamma klassen igenom.

7.4.5 I startlista ska klass, startplats och banlängd framgå. För varje deltagare ska eventuellt startnummer och rankingnummer, samt namn, förening och starttid framgå.

Rankingmeriterande klass, inkl. reservtillsättning

7.4.6 Rankingmeriterande klasser med samma bana ska starta efter varandra, dvs. "saxning" av dessa klasser vid lottning får inte göras. Klass som beräknas få snabbast segrartid bör starta först.

7.4.7 I rankingmeriterande klasser ska reservlista upprättas om deltagarantalet är begränsat och antalet anmälda överstiger det lämpliga med avseende på startdjup och startintervall.

Arrangören ska i PM ange villkor för reservinsättningen.

TA I rankingmeriterande klass ska de bäst rankade placeras först på reservlistan i ordning efter ranking. Övriga ska lottas och placeras efter de rankade. Vid återbud ska arrangören sätta in deltagare från reservlistan i turordning. Reserv får endast sättas in om uttagen deltagare anmält förhinder eller om antalet vakansplatser inte tillsätts.

Antalet reserver per klass bedöms från fall till fall, beroende på klassens storlek.

Efteranmälda

7.4.8 Utrymme för att ta in efteranmälda i en klass ska alltid finnas.

7.4.9 Efteranmälda får lottas ihop med de ordinarie anmälda.

Om efteranmälda inte lottas ihop med ordinarie anmälda ska de efteranmälda starta först i klassen på dagtävling och sist i klassen på nattävling.

Arrangören får efter önskan låta en anmäld starta först eller tidigt, dock ej vid SM, RM, DM, rankingmeriterande klass eller nattävling.

I annan klass än elitklass får arrangör på tävlingsdagen erbjuda vakanta platser till deltagare.

TA Efteranmälda i rankingmeriterande klass ska behandlas efter rankingplacering jämfört med det ordinarie startfältet, dvs. efteranmäld som skulle blivit utgallrad vid ordinarie anmälan kan till exempel inte besätta reservplats om reserver finns tillgängliga.

- **Vid individuell tävling inom nivå 1** bör, om möjligt, lottning av efteranmälda ske ihop med ordinarie anmälda.
- **Vid rankingmeriterande tävling inom nivå 1** bör lottning ske nära inpå tävling för att få en så korrekt uttagning som möjligt, samt för att minska onödig administration.

Kvaltävling

- 7.4.10** Om kvaltävling förekommer ska första start i finalerna ske tidigast 150 minuter efter sista målgång bland de kvalificerade från kvalomgången.

Stafett

- 7.4.11** Vid stafett ska den inbördes ordningen mellan föreningarna bestämmas genom lottning.

Om tävlingen är årligt återkommande ska de främst placerade lagen i föregående års tävling i stället få startnummer efter föregående års placering.

Startordning i alfabetisk ordning efter klubbarnas namn är inte tillåtet.

TA **Kombinationslag i startlistan**

För kombinationslag ska samtliga ingående föreningars namn ingå i den mån det är praktiskt möjligt.

Inlämnande av laguppställning

Laguppställning ska tas emot via Eventor, lämpligen med stoppdatum en eller ett par dagar före tävling.

Laguppställning som inte lämnats in före start, eller där en uppenbart orimlig laguppställning lämnats in, ska innebära nekad start, lämpligen genom att inte dela ut nummerlappar förrän rimlig laguppställning lämnats in.

Bricknummer

Bricknummer kan anges på två sätt:

- I samband med inlämnade av laguppställning i Eventor.
- I samband med ingång till startfållan genom läsning av streckkod.

Vilket sätt som gäller ska anges i tävlings-PM, samt på tävlingens Eventor-sida.

Om fel bricknummer angetts får laget inte underkännas, om det inte uppenbart förekommit medvetet slarv eller fusk.

Lagändringar

Lagändringar ska anges enligt följande:

- I första hand via Eventor fram till kvällen före tävling.
- I andra hand på arenan senast en timme före start.

Lagändringar ska tillåtas kostnadsfritt, annars finns risken att lagen väntar in i det sista med att lämna in lagändring, vilket leder till ökad administration.

7.5 Elektroniskt stämplingssystem

7.5.1 Godkänt stämplingssystem, inkl. kontrollenhet

Vid tävling inom nivå 1–3 får endast av SOFT godkänt elektroniskt stämplingssystem användas.

Vilket stämplingssystem som används för tävlingen ska anges i Eventor.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Tävlingsadministration: [Stämplingssystem](#), för godkända elektroniska stämplingssystem. Här finns också länkar till användarguider.

TA Kontroll av stämplingsenheter

Före tävling ska alltid stämplingsenheterna kontrolleras noga med avseende på programvaruversion, batteristatus, tid och funktion. Tiden ska vara lika i alla enheter, särskilt i alla målenheter.

Trådlösa stämplingssystem

Då trådlösa stämplingsenheter används ska alla tävlande i elitklasser, respektive bör tävlande i övriga klasser, erbjudas trådlös hyrbricka.

Då traditionella stämplingsenheter i elitklasser programmeras så att de även kan användas i trådlöst läge får dessa kontroller besökas av tävlande i andra klasser.

Backuplösning för elektroniskt stämplingssystem

Följande gäller backuplösning för elektroniskt stämplingssystem:

- **För tävling inom nivå 1**
 - Minst två enheter ska finnas vid varje kontroll.
- **För tävling inom nivå 2–3**
 - Backuplösning är inte nödvändig.

Om en kontrollens enheter är ur funktion hänvisas den tävlande till att fortsätta banan och rapportera felet vid målet.

Stiftklämma är inte nödvändig som backup. Det elektroniska kontrollkortets funktion ligger i stället på den tävlande att kontrollera före tävling.

Då trådlöst stämplingssystem används på tävling inom nivå 1 bör de tävlande utrustas med dubbla elektroniska kontrollkort. Dessa ska bäras enligt tillverkarens rekommendationer.

7.5.2 Kontrollstämpling

Kontrollstämpling ska ske på föreskrivet sätt.

Ej godkänd och tekniskt fel vid kontrollstämpling

Den tävlande ska förklaras ej godkänd om det elektroniska eller manuella kontrollkortet saknas vid målgång.

Tekniskt fel, konstaterat eller förmodat, i arrangemangets elektroniska utrustning ska inte automatiskt medföra att den tävlande underkänns. Om det utan rimligt tvivel kan antas att den tävlande stämplat vid en viss kontroll, får tävlingsledningen godkänna löpningen trots att elektronisk registrering från kontrollen saknas i kontrollkortet.

7.6 Mål och tidtagning

7.6.1 Målet ska vara placerat på en raksträcka.

Målet ska utgöras av en linje som markeras på lämpligt sätt och som går över banans hela bredd, där mållinjens exakta läge ska vara tydlig för de tävlande.

Upploppet och mållinjen ska kunna passeras av minst två tävlande i bredd.

I tävlingsteknisk mening utgörs den *verkliga* mållinjen av det vertikala planet genom mållinjens första kant i löpriktningen.

7.6.2 Vid tävling med gemensam start eller jaktstart ska måldomare finnas.

7.6.3 Vid skuggning får den medföljande inte passera mållinjen.

7.6.4 Tävlande går i mål då främsta delen av tävlandes bål når verkliga mållinjen.

Kommentar: Det är alltså inte nödvändigt att *passera* mållinjen, utan det räcker att *nå* den.

7.6.5 Tidtagning ska ske antingen vid målgång enligt TR 7.6.4 eller då den tävlande avslutar sitt lopp genom att med sitt elektroniska kontrollkort markera i den elektroniska enheten efter mållinjen.

7.6.6 Tiden ska anges i minuter och hela sekunder. Om tiden registreras med delar av sekund ska avrundning till hel sekund ske.

Vid patrulltävling eller deltagande i patrull gäller tiden för den i patrullen som sist genomför målgång enligt TR 7.6.4.

7.6.7 Arrangören kan föreskriva att tävlingskarta och kontrollkort ska lämnas efter målgång och efter avbruten tävling.

7.7 Placering och tid

7.7.1 Om två eller flera tävlande vid tävling med individuell start får samma tid, ska de ha samma placering i resultatlistan.

Vid gemensam start eller jaktstart bestäms placeringen efter ordningen de tävlande går i mål. Om två eller flera tävlande passerar mållinjen så tätt att måldomare inte kunnat avgöra ordningsföljden, ska de ha samma placering i resultatlistan.

7.7.2 Om två lag i lagtävling får samma tid, ska det lag som har lagmedlem med den längsta individuella tiden placeras efter det andra laget i resultatlistan. Om dessa tider är lika jämförs de näst sämsta, osv.

Vid stafett, där omstart används för de lag som inte växlat ut till senare sträckor, ska summan av dessa lags individuella tider avgöra placeringen i resultatlistan. Lag som deltagit i omstart ska placeras efter lag som genomfört enbart normala växlingar.

Vid patrull räknas tiden på den patrullmedlem som är ute längst. Det medför att alla i patrullen ska ha manuellt eller elektroniskt kontrollkort, s.k. "löparbricka".

Tävlande eller lag som har överskridit maxtiden ska inte bli placerade i tävlingen.

7.7.3 Resultaten måste baseras på de tävlandes tider för hela banan. Inga resultat får konstrueras eller rekonstrueras baserat på sträcktiderna.

7.8 Resultat och tävlingsdokumentation

7.8.1 Vid tävling inom nivå 1–2 ska, respektive vid tävling inom nivå 3 får, de tävlandes resultat anslås vid arenan. Resultat på arenan ska erbjudas vid tävling inom nivå 3, om liveresultat inte erbjuds.

För tävling inom nivå 3 bör OF reglera vad som ska gälla för distriktets tävlingar.

För deltagare i öppen klass som valt att delta utan tidtagning ska Deltagit anges i resultatlistan. För deltagare i inskolningsklass ska Deltagit alltid anges.

7.8.2 Förekommande spridningsmetoder ska redovisas på tävlingskarta som anslås vid arenan snarast efter att sista berörd tävlande startat.

7.8.3 Resultatlista

I resultatlista ska klass och banlängd framgå.

TA Följande gäller i övrigt:

Resultatlistans innehåll

Följande regleras avseende resultatlistans innehåll:

- **Vid individuell tävling**
 - För varje deltagare ska följande framgå:
 - Placering
 - Namn
 - Eventuellt rankingnummer
 - Förening
 - Tid
 - Sist i resultatlistan ska följande tas med:
 - Tävlade som stämplat fel. Anges som "Ej godkänd".
 - Tävlade som har utgått. Anges som "Ej godkänd".
 - Tävlade som diskvalificerats pga ett regelbrott. Anges som "Diskad".
 - Tävlade som ej startat. Anges som "Ej start".
 - Tävlade i inskolningsklass. Anges som "Deltagit".
 - Tävlade i öppen klass som ej önskat tidsredovisning. Anges som "Deltagit".
 - Inskolningsklassen ger möjlighet för ungdomar att delta i orientering utan att tävla. Resultatlistan får därför inte innehålla tider utan tiden ska ersättas med Deltagit och namnen redovisas i bokstavsordning.
- **Vid kvältävling**
 - Vid kvältävling ska det i de publicerade pappersresultatlistorna markeras med en linje var gränsen går för final/finaler. Eventor har stöd för markering av denna gräns i resultatet.
- **Vid stafett**
 - Vid stafett ska, utöver lagets slutliga placering och tid, även varje lagmedlems växlingsplacering och sträcktid anges.
 - För kombinationslag ska samtliga ingående föreningars namn ingå i den mån det är praktiskt möjligt.

7.8.4 Uppladdning av resultat

Vid tävling inom nivå 1–3 ska resultatlista laddas upp till Eventor.

Kommentar: Eventors resultatlista ligger till grund för poängen i Sverigelistan, inklusive gallringsfiltret som är meriterande för rankingtävlingar. Den ligger också till grund för tävlingsrapporten.

TA **Koppling av resultat**

Vid tävling inom nivå 1–3 ska efter uppladdad resultatlista också resultat kopplas för personer som saknar identitet i Eventor. Det görs via en länk ovanför resultatlistan.

Okopplade resultat kan till exempel bero på att anmälan skett utanför Eventor.

Resultatlista vid DM-tävling

Om deltagare som ej tävlar om mästerskapet på DM placerar sig före deltagare som vunnit mästerskapstecken ska det av resultatlistan framgå vem eller vilka som vunnit mästerskapstecken.

På arenan kan redovisningen göras med en pennmarkering i uppsatta resultatlistan medan det i Eventor kan laddas upp ett dokument med DM-placeringar separat.

Krav på livebevakning vid nivå 1-tävling

Vid tävling inom nivå 1 ska, förutom obligatoriska resultat på arenan (se eget avsnitt), resultatinformation som publiceras direkt på internet, s.k. livebevakning, erbjudas. Denna ska minst innehålla resultatservice, strömmat (streamat) speakerljud samt GPS-uppföljning.

Tävlingsdokumentation vid nivå 1-tävling

Efter tävling inom nivå 1 ska arrangör lämna en utvärderingsrapport till SOFT.

Erfarenheterna ska vara skrivna i punktform och så att de kan komma till nytta för kommande arrangörer i syfte att förbättra kvalitén på framtida tävlingar inom alla nivåer.

Rapporten ska lämnas snarast efter tävlingens genomförande, dock senast en månad efter tävlingsdagen.

7.8.5 Tävlingsrapportering

Arrangör av tävling inom nivå 1–4 ska senast 10 dagar efter avslutad tävling avrapportera tävlingen i Eventor. För beräkning av arrangemangsavgiften hämtas underlag från de uppladdade resultaten.

Kommentar: Eventor utgör förutom underlag för beräkning av arrangemangsavgiften även en statistikkälla för uppföljning av verksamheten på kort och lång sikt.

TA Utförande av tävlingsrapportering

Tävlingsrapportering utförs enligt följande:

- **För tävling inom nivå 1–3 sker rapporteringen i tre steg**
 1. Uppladdning av tävlingens resultatfil.
 2. Skapande av rapporten. Den baseras på personerna i uppladdad resultatfil och på angivna anmälningsavgifter i Eventor. Fälten är redigerbara innan rapporten sparas.
 3. Signering av rapporten. Görs av tävlingsledaren och OF:s tävlingskontrollant.

I och med signeringen i steg 3 är rapporten inskickad till SOFT.
- **För tävling inom nivå 4, närtävling**
 - Rapporteringen görs via egen ingång i Eventors administratörsmeny.
 - Endast totala antalet anmälda och total anmälningsavgift behöver anges. När detta är ifyllt och rapporten är sparad är den inskickad.

Mejl från SOFT med faktura på arrangemangsavgiften

Så snart tävlingsrapporten är godkänd av SOFT går ett mejl med faktura på arrangemangsavgiften ut till arrangörsföreningen. Innan dess behöver både tävlingsledare och tävlingskontrollant signera rapporten, se ovan.

Tidsfristen fram till förfallodatum för fakturan är 30 dagar.

Mejlet skickas till samtliga tävlingsledare, samtliga tävlingskontrollanter, arrangerande klubbs mejladress och arrangerande klubbs fakturaadress i Eventor.

Följande gäller för tävlingsrapporten i övrigt

- Fakturering till tävlingsdeltagarna och deras föreningar får inte ske förrän tävlingsrapporten är signerad. Detta för att undvika att felaktig fakturering förekommer.
- En tävlingsrapport kan redigeras och sparas om obegränsade gånger. Tänk bara på att tävlingsledare och tävlingskontrollant får nytt e-postmeddelande varje gång.
- Tävlingsrapporten tar inte hänsyn till inställande av tävling eller kompensation i form av återbetalning av anmälningsavgifter, se [TR 4.10 Avgifter](#).
- Tävlingar som delas upp i två tävlingar kan redovisas ihop i tävlingsrapporten, så kallad samrapportering.
- Om tävling arrangeras tillsammans med förening från annat distrikt, till exempel en DM-tävling för två olika distrikt, ska normalt sett båda distrikten markeras som arrangerande föreningars distrikt vid skapandet av tävlingsrapporten. Läs mer under [TR 4.10 Avgifter](#), Förtydliganden för arrangemangsavgiften.

8. Särskilt om startplatsen

8.1 Startplatsens uppbyggnad

8.1.1 Samlingsplats vid tävling inom nivå 1

Då deltagare som ännu ej startat behöver hållas separerade från arenan får samlingsplats anordnas, så kallad karantän.

TA Samlingsplats där deltagare hålls i karantän gäller exempelvis vid individuell SM-tävling och om GPS-uppföljning vid individuell tävling visas på arenan.

Följande ska då beaktas:

- Elektronisk utrustning får inte användas i karantänen. Det inkluderar mobiltelefon.
- Deltagare får inte efter målgång träffa deltagare som inte har startat. I vissa fall, som vid SM, sprint, kan deltagarna hållas vid målet innan de får gå tillbaka till samlingsplatsen.

8.1.2 Förstart vid tävling inom nivå 1

Starten kan i terrängen organiseras med en förstart före tidstarten.

En förstart bör vara belägen i nära anslutning till en samlingsplats och på väg till tidstarten.

Från förstarten bör det finnas ett uppvärmningsområde.

Vid förstart ska det finnas en klocka som visar tävlingstid för lagledare och tävlande.

Vid en förstart ska aktuell tid och de tävlandes namn ropas upp eller visas på display.

Endast de startande samt mediarepresentanter som guidas av arrangören får vistas i terrängen efter förstarten.

8.1.3 Väg till start

Om starten inte sker på arenan ska vägen till startplatsen markeras.

Avståndsmarkering bör finnas var 500:e meter.

TA Snitselfärg till start

Om det vid en tävling finns flera startplatser gäller följande:

- Startplats 1 ska ha orange/vit snitsel.
- Startplats 2 ska ha orange/blå snitsel.
- Startplats 3 ska ha orange/gul snitsel.

8.1.4 Toaletter vid start

Om startplatsen kräver mer än cirka 10 minuter lätt uppvärmningsjogging från tävlingsarenan ska toaletter finnas i närheten av startplatsen.

8.1.5 Vätska vid start

Vid varm väderlek ska vätska finnas vid eller på väg till startplatserna.

Vid tävling inom nivå 1 ska vätska alltid tillhandahållas vid start.

8.1.6 Överdrag

Vid kallt väder ska arrangör vid tävling inom nivå 1–3 transportera överdrag åter till arenan.

8.1.7 Startplatsens uppbyggnad (tidstart)

Tävlande med fri starttid ska inte starta från samma startfålla som övriga tävlande vid samma startplats.

Vid startplatsen ska "Gå-fram"-tid visas och vara väl synlig.

Starten ska vara organiserad på ett sådant sätt att tävlande och andra personer inte kan se kartan, banan, vägval eller riktningen till första kontrollen.

Tidstarten ska ske vid en linje (startlinjen) som ska vara markerad i terrängen.

TA Startplatsens uppbyggnad i detalj

Individuell start

Följande reglerar startplatsens uppbyggnad vid tävling med individuell start:

- "Gå fram"-tid bör vara digital och ska synas tydligt för både korta och långa personer.
- Åldersklasser och öppna klasser, inkl. inskolningsklass, vid samma startplats ska separeras så de inte stör varandra.
- Startlista och vid behov kartjusteringar ska finnas anslagna vid startplatsen.
- Minutlinjer ska vara så pass separerade från varandra att inte deltagarna av misstag passerar någon linje för tidigt.
- I startfällan ska häftapparat med omagnetiska häftklamrar finnas tillgängliga.

Jaktstart på tävling inom nivå 1

Vid jaktstart på tävling inom nivå 1 ska samtidigt startande klasser ha skilda startfällor.

Startpunkt

Om startpunkten inte är belägen på startlinjen ska sträckan från startlinjen till startpunkten snitslas (lämpligen rödviträndig snitsel) och startpunkten markeras med en kontrollskärm.

Kartor vid starten

Följande hantering gäller kartor:

- Kartbehållare ska placeras så att snabbaste klass står närmast startpunkten.
- Varje kartbehållare ska ha tydlig klassangivelse och behållarna ska vara väl separerade från varandra.

8.2 Startprocedur

Passande av starttid och sen start

8.2.1 Den tävlande ska själv passa sin starttid och ska följa föreskriven startprocedur.

Startchefen ska meddela startförbud för de tävlande som bedöms ha regelstridig klädsel eller utrustning.

8.2.2 Tävlande som av egen orsak kommer för sent till start ska ha möjlighet att starta snarast, men ursprunglig starttid gäller.

Tävlande som på grund av arrangörens misstag kommer för sent till start ska få ny starttid.

TA Sen start

Tävlande som är för sen till start ska alltid tillåtas starta snarast och med så lite påverkan som möjligt på övriga tävlande. Den nya starttiden ska noteras, om det skulle visa sig att den sena ankomsten beror på arrangörs misstag. Starttid ska meddelas tävlingsledningen.

- Tävlande som är sen till sin starttid pga eget fel ska få sin tid beräknad utifrån sin ursprungliga starttid.
- Tävlande som är sen till sin starttid pga arrangörsmisstag ska få sin tid beräknad fr o m sin nya starttid.

Elektroniskt kontrollkort (stämplingsbricka) och kontrollbeskrivning

8.2.3 Till startplatsen ska den tävlande medföra eget eller hyrt elektroniskt kontrollkort då sådant används vid tävlingen.

Senast två (2) minuter före start ska arrangören erbjuda den tävlande kontrollbeskrivning om denna inte är tryckt på kartan.

Vid patrulltävling i åldersklass ska alla tävlande ha kontrollkort.

8.2.4 Av arrangören ska den tävlande få karta med påtryckt bana och kontrollbeskrivning, om inte lös kontrollbeskrivning har getts av arrangören tidigare.

8.2.5 Tävlände ansvarar för att ta rätt kontrollkort, kontrollbeskrivning och karta.

Funktionär får under startproceduren ge viss hjälp till barn och ungdomar i öppna klasser, inkl. inskolningsklass.

Vid skuggning får den som skuggar ha karta med inritad bana. Den som skuggar ska inte ha kontrollkort.

8.2.6 Arrangör ska säkerställa att de tävlande inte går in i den sista fållan för tidigt. Vid tävling med elektronisk stämpling får kontrollen ske genom att en elektronisk enhet placeras vid ingången till den sista fållan.

8.2.7 Då starten går

Startplatsen ska anordnas så att, under pågående startprocedur, alla tävlande i en klass startar från samma position i förhållande till startlinjen.

Den tävlande ska före startsignalen ha båda fötterna bakom startlinjen.

Start ska ske på signal.

En funktionär ska övervaka att start före startsignalen inte förekommer och att de tävlande i övrigt genomför startproceduren korrekt. Felaktig start ska alltid rapporteras till tävlingsledningen av den övervakande funktionären.

Start före startsignal, s.k. "tjuvstart", vid individuell tävling där startstämpling inte tillämpas, ska ge den tävlande en (1) minuts tidstillägg. Start som bedöms ske medvetet på "fel" minut ska medföra diskvalifikation.

Kommentar: Startkontrollanten kan avstå från att notera tjuvstart om det bedöms att den felande utan egen förskyllan, till exempel genom att bli knuffad, passerade startlinjen före startsignalen.

TA Att alla deltagare i en klass startar från samma position i förhållande till startlinjen innebär att:

- Tävlände som får sin karta i startögonblicket får greppa denna strax före start, men inte vända den eller ta den ur kartbehållaren.
- Tävlände som får kartan en minut eller mer före start får alltid gå fram till startlinjen.

Speciellt vid masstart (gemensam start)

Masstart sker normalt i stafettävling, men kan även ske i individuell tävling, för en eller flera klasser samtidigt.

Vid masstart ska startlinjen, eller linjerna, utformas så att de tävlande som startar från samma linje har lika långt till startpunkten.

Startplatsen ska utformas så att startmomentet kan ske sportsligt och utan uppenbar olycksrisk. Vid många deltagare bör tvära svängar och trånga passager undvikas direkt efter start.

Följande gäller i övrigt:

- De tävlande ska ställa upp vid sina kartor vid den tidpunkt före start som arrangör anger.
- Tävlände med lägst startnummer ska placeras i startleden längst fram.
- Om flera klasser startar samtidigt ska de klasser som bedöms snabbast placeras i startleden längst fram.
- Karta, manuellt kontrollkort, då sådant används, och kontrollbeskrivning ska ligga i en plastficka och vara fästade så att de inte faller ur under tävling.

Speciellt vid jaktstart

Vid stafett och fleretappstävling är jaktstart en tillåten startmetod att tillämpa. Start sker efter den sammanlagda tiden på tidigare sträckor eller etapper.

Tävlande, alternativt lag, med bästa sammanlagda tid ska starta först.

Tävlande i jaktstart bör få kartan i startögonblicket.

8.2.8 Tillgång till kartan

Vid individuell tävling gäller följande:

- **Vid tävling i skog**

- I klasserna D/H 18 och äldre får inte den tävlande se sin bana före startsignalen.
- I övriga klasser ska den tävlande få se sin bana en (1) minut före startsignalen.

Kommentar: Vid tävling med kartbytesgaffling kan tävlande i fler klasser än D/H 18 och äldre få sin karta först i startögonblicket, t. ex. vid USM i långdistans. Förutsättningar ska anges i tävlings-PM.

- **Vid sprinttävling**

- I klasserna D/H 16 och äldre får inte den tävlande se sin bana före startsignalen.
- I övriga klasser ska den tävlande få se sin bana en (1) minut före startsignalen.

Vid jaktstart ska de tävlande tillhandahållas kartan efter tidstart.

Vid gemensam start får de tävlande ta kartan i startögonblicket.

I öppna klasser, inkl. inskolningsklass, får arrangören besluta om deltagarna ska få sin karta tidigare än en minut före start.

8.2.9 Startstämpling

Startstämpling är ett tillåtet alternativ vid individuell tävling. Om startstämpling tillämpas ska antalet startenheter vara sådant att alla som har samma starttid hinner startstämpla inom 10 sekunder efter startsignalen.

Tävlande i klass med startstämpling bör få kartan i startögonblicket.

Funktionär ska övervaka att inte den tävlande medvetet väntar in annan tävlande.

8.2.10 Passering av startpunkten

Arrangören ska säkerställa att alla tävlande passerar startpunkten.

Särskilt vid stafett

8.2.11 Start av flera klasser

Vid stafett får starten ske gemensamt för en eller flera klasser.

8.2.12 Växling

Vid stafett ska växling mellan lagmedlemmarna ske med kroppskontakt eller överlämning av karta.

8.2.13 Omstart

Arrangören får genomföra omstart för de lag som inte har växlat ut de senare sträckorna.

Omstart bör ske för samtliga tävlande på resterande sträckor. Det gäller även lag som utgått.

När ett stafettlag har diskvalificerats och laget har accepterat beslutet, får inga fler lagmedlemmar fortsätta stafetten före omstarten.

Fel karta i starten

8.2.14 Tävlande som drabbas av att annan tävlande tagit fel karta ska genom arrangörens försorg snarast få en ny karta.

Den tävlande får dock inte ges tidskompensation.

9. Regler för tävlande

9.1 Deltagarens allmänna ansvar

9.1.1 Tävlanget sker på egen risk. Om allmänna vägar utnyttjas under tävlingsmomentet måste gällande trafikregler iakttas.

9.1.2 Tävlände får inte delta i någon annans namn.

9.1.3 Tävlände ska ta del av arrangörens tävlings-PM. Bristande kännedom om regelverket och tävlings-PM fritar inte någon från eventuell påföljd.

Tävlände ska följa tillsägelse från tävlingsfunktionär. Tillsägelse från funktionär gäller före alla skriftliga föreskrifter.

Tävlände ska själv passa sin starttid och följa föreskriven startprocedur.

9.1.4 Vid tävling med elektronisk stämpling ska startstämpling, där sådan tillämpas, samt kontrollstämplingar och målstämpling göras på ett sådant sätt att registreringarna kan avläsas från kontrollkortet efter målgång.

De tävlände ska själva ansvara för att stämpla vid varje kontroll och, om manuellt kontrollkort används, att det görs i rätt ruta.

Kommentar: Om manuell stämpling används som nödfallsåtgärd då den elektroniska enheten inte fungerar överläts det till arrangören att genom PM reglera hur sådan situation ska hanteras.

9.1.5 I en patrull ska varje tävlände ha kontrollkort.

9.2 Tävling på lika villkor (inkl. terrängkännedom och samlöpning)

9.2.1 Otillåten fördel

Tävlände får inte försöka skaffa sig otillåten fördel.

TA Tävlände får inte försöka skaffa sig otillåten fördel, till exempel ta del av banläggning på förhand, ta del av upplysningar från tävlände som redan sprungit, fråga sig fram i skogen etc. Notera att det till och med är förbjudet att försöka, trots att försöket inte medför någon fördel.

Vid misstanke om att tävlände har försökt skaffa sig otillåten fördel ska det anmälas till tävlingsledningen. Denna ska då utreda om tillräckliga skäl föreligger att hindra deltagande.

9.2.2 Doping

Dopning enligt RF:s stadgar är förbjuden.

Avlyst tävlingsområde och terrängkännedom

9.2.3 Den som avser delta i åldersklass vid tävling inom nivå 1–3 får inte skaffa sig kännedom om tävlingsområdet genom avsiktlig rekognosering, om det inte tydligt har tillåtits av arrangören.

9.2.4 Tävlände som har sådan kännedom om ett tävlingsområde att han eller hon kan anses ha fördel av detta, får inte delta i åldersklasser vid tävlingar på nivå 1 och 2 inom området. Förbudet gäller också rankingmeriterande klasser vid tävling på nivå 3.

TA Avlysning inför tävling inom nivå 1

Enligt tävlingsreglerna ska arrangör inför tävling inom nivå 1 i samråd med SOFT och OF snarast efter tilldelning av arrangemanget fastställa och avlysa berört tävlingsområde.

Det innebär bland annat att det inte får arrangeras någon organiserad tränings- och tävlingsverksamhet i området till dess tävlingen är avgjord.

Terrängkännedom vid tävling inom nivå 1–3

Enligt tävlingsreglerna får inte den som avser delta i åldersklass vid tävling inom nivå 1–3 skaffa sig kännedom om tävlingsområdet genom avsiktlig rekognosering, om det inte tydligt har tillåtits av arrangören.

Det innebär följande:

- **Vid tävling inom nivå 1**
 - Att den som avser delta i åldersklass vid tävling i skogsmiljö, endast får vistas i området på allmänna vägar i transportsyfte.
 - Att den som avser delta i åldersklass vid sprinttävling i urban miljö endast får vistas i området på allmänna vägar samt gång- och cykelbanor fram till bestämd tidpunkt på tävlingsdagen och innan denna tidpunkt inte röra sig i området med karta eller annan motsvarande utrustning för vägvalsträning. Efter denna tidpunkt är området förbjudet att vistas i för aktiva och ledare – och arrangörens vägvisning till samlingsplatsen i tävlings-PM ska följas.
- **Vid tävling inom nivå 2–3**
 - Att den som avser delta i åldersklass vid tävling i skogsmiljö, eller vid sprinttävling i urban miljö, endast får vistas i området på vägar, stigar, motionsspår, samt gång- och cykelbanor, men inte att göra det i syfte att skaffa sig kännedom om området.

Ovanstående gäller också personer som inte själva avser delta i åldersklass på tävlingen, men som på ett eller annat sätt kan påverka tävlingens resultat.

Publicering av avlysningar och tävlingsområden i Eventor

Samtliga områden för kommande tävlingar visas på en bakgrundskarta över Sverige i tävlingsprogrammet i Eventor, samt på respektive tävlings informationssida i Eventor.

Avlysta tävlingsområden, dvs. områden för tävling inom nivå 1, visas med röd färg. Områden för övriga tävlingar, dvs. tävlingar inom nivå 2–3, visas med gul färg.

Tävlande från arrangörsföreningen, samt tävlande med återkommande träningsterräng

Tävlande som representerar, eller tidigare har representerat, arrangerande förening, eller som har eller har haft tävlingsområdet som återkommande träningsterräng, ska på förhand alltid noga överväga deltagande. Det rör framför allt den som har varit uppväxt i eller nära tävlingsområdet eller om området ofta används av arrangerande förening för träningar.

Tävlande får inte delta i åldersklass om den har:

- Ritat aktuell tävlingskarta eller satt ut kontroller i området för den aktuella tävlingen.
- Besökt tävlingsområdet med nya tävlingskartan eller efter området avlysts.

På [SOFT:s hemsida](#), under Utöva & Följ → Tävla → [Stöddokument & filer](#), finns dokumentet *Rättvis orientering framtaget för deltagaren i syfte att känna till och följa regelverket*.

9.2.5 Skuggning

Skuggning får förekomma i öppna klasser, inkl. inskolningsklass. Dock gäller följande begränsningar för skuggning vid tävling inom nivå 1–3:

- 1) Den som skuggat får senare inte delta i ungdomsklass, rankingmeriterande klass eller mästerskapsklass vid samma tävling.
- 2) Skuggning före eget lopp får endast utföras i öppna klasserna Inskolning, Mycket lätt 2 km och Mycket lätt 4 km.

9.2.6 Upplysningar

Tävlande får inte inhämta upplysningar om tävlingsbanan eller tävlingskartan, annat än det som lämnas av tävlingsledningen, innan tävlingen är avslutad.

Tävlande får inte lämna upplysningar om tävlingsbanan eller tävlingskartan innan tävlingen är avslutad.

Lagledare, tävlande, mediarepresentanter och åskådare får endast vistas inom de områden som är avsedda för dem.

9.2.7 Startprocedur

Den tävlande ska följa föreskriven startprocedur.

- Start före startsignalen, s.k. tjuvstart, är förbjuden.
- Startstämpling, om sådan tillämpas, ska göras snarast efter startsignalen.
- Den tävlande ansvarar själv för att ta rätt karta.

9.2.8 Samlöpning, inkl. hängning och kompislöpning

Tävlande får inte avsiktligt utnyttja medtävlarens förmåga att orientera, s k samlöpning. Med samlöpning avses ömsesidig samverkan mellan två eller flera tävlande. Dit hör såväl s k "hängning" som "kompislöpning".

Den som anser sig utsatt för hängning får avvisa den som följer efter.

Förbud mot samlöpning gäller inte i öppen klass, inkl. inskolningsklass, eller vid tävling med jaktstart, gemensam start, eller då på annat sätt inte strikt individuell intervallstart tillämpas.

Förbudet gäller inte heller vid patrulltävling eller deltagarna inom en patrull.

Tävlande får inte låta någon följa sig för att visa vägen. Skuggning är dock tillåten i öppna klasser, inkl. inskolningsklass.

TA

Hängning anses ha skett då tävlande avsiktligt följt efter annan tävlande och nyttjat dennes förmåga att orientera. Kompislöpning anses ha skett då tävlande skaffat sig fördel genom samverkan med annan tävlande.

En tävlande som hamnat i någon av ovan nämnda situationer ska inte behöva lämna väjningsplikt, dvs. inte behöva stanna för att lämna avstånd till framförvarande tävlande. Dock kan den tävlande i sådan situation fällas till ansvar för hängning om:

- 1) Samma väg väljs som annan tävlande, trots att relevanta vägvalsalternativ finns.
- 2) Det bedöms att den tävlande har haft fördel av detta.

Vad som är relevant alternativt vägval bedöms av beslutande instans. Sådan bedömning kan både förenklas och stödjas genom information från tävlande, vittnen, banläggare och bankontrollant, samt genom granskning av övriga tävlandes vägval, till exempel vid GPS-analys och sträcktidsdata. GPS- och sträcktidsdata i sig får aldrig vara fällande.

9.2.9 Tävlande får vid stafett delta endast på en sträcka, såvida inte arrangemangets tävlingsform utgår från annat.

9.2.10 Tävlande som passerat mållinjen får inte utan tävlingsledningens medgivande på nytt bege sig ut i tävlingsområdet före tävlingens slut.

Då en tävlande avbryter tävlingen ska detta snarast meddelas till målet.

Karta och kontrollkort ska hanteras på samma sätt som för de tävlande som fullföljer tävlingen.

9.3 Begränsningar i vägvalet

9.3.1 Tävlände ska följa snitslad del av banan i hela dess sträckning.

9.3.2 Tävlände ska, om inte annat anges, besöka kontrollerna i nummerordning.

Förbjudet på kartan och i tävlingsområdet

9.3.3 Tävlände är skyldig att iaktta alla de begränsningar av möjligt vägval som följer av kartnormen för den aktuella tävlingskartan och banpåtrycket.

9.3.4 Det är förbjudet:

- Att beträda tomtmark, trädgård eller område närmast boningshus eller ekonomibyggnad.
- Att beträda åker eller äng med nysådd, växande eller ej skördad gröda. Det är även förbjudet att beträda kantzon mellan odlad mark och dike, staket, stenvägg eller dylikt, om inte arrangören har angett annat.
- Att beträda frizon.
- Att beträda eller korsa en järnvägs spårområde annat än på anordnat övergångsställe, om inte arrangören har angett annat.
- Att beträda eller korsa motorväg eller motortrafikled.
- Att passera genom byggnad, med undantag av där kartan redovisar passage.
- Att klättra på staket, stängsel eller plank.

TA Särskilda regler för sprintorientering

Det finns ett antal regler som skiljer mellan traditionell orientering och sprintorientering. Sprintnormen anger vad på kartan som är tillåtet resp. inte tillåtet att passera.

På [SOFT:s hemsida](#), under Utöva & Följ → Tävla → [Stöddokument & filer](#), finns ett dokument som beskriver skillnaderna mellan traditionell orientering och sprintorientering, samt belyser särskilda sprintregler.

9.3.5 Om arrangören föreskriver att en viss del av banan ska vara enkelriktad får tävlände inte röra sig mot föreskriven riktning.

Förekomst av enkelriktning ska anges i tävlings-PM.

Enkelriktningens början och slut ska tydligt framgå för de tävlände ute i tävlingsområdet.

Funktionär ska övervaka att enkelriktningen efterlevs.

9.4 Tekniska hjälpmedel och annan utrustning

9.4.1 Tillåtna tekniska hjälpmedel under tävling är karta, kompass och kontrollbeskrivning, samt vid behov även lyse, till exempel pannlampa.

SOFT kan godkänna andra tekniska hjälpmedel och utfärdar då särskild anvisning om dessa.

Om den tävlände medför annan än godkänd utrustning, och den kan användas som navigeringshjälpmedel, ska denna under hela tävlingsmomentet bäras på ett sådant sätt att den inte kan nyttiggöras av den tävlände för orienteringen.

Tävlände som bryter mot påbudet, och därmed misstänks skaffa sig otilåten fördel jämfört med andra tävlände, riskerar både diskvalificering och avstängning.

TA Övrig tillåten utrustning

Vardagsutrustning som glasögon och andra synhjälpmedel, samt konventionella armbandsur, anses inte som tekniska hjälpmedel och får användas fritt.

Till samma kategori räknas även pulsklockor, höjdmätare, avståndsmätare, stegräknare, samt navigationsutrustning (till exempel GPS-enheter) som varken kan visa en orienteringskarta eller har funktioner som styr den tävlände att hålla en rak kurs.

- 9.4.2 Tävlände som enligt arrangören ska ha nummerlapp ska bära denna väl synlig på anvisad plats. Nummerlapp får inte förvanskas och inte vikas så att text döljs.
- 9.4.3 Inom arenan och tävlingsområdet får utrustning för telekommunikation användas om det inte är förbjudet enligt tävlings-PM.
- 9.4.4 Tävlände får under tävling inte använda fortskaffningsmedel.
- 9.4.5 Tävlände ska vid start ha heltäckande klädsel med undantag av huvud, hals och armar. Vid distansen sprint får arrangören tillåta annan klädsel.

9.5 Hänsynstagande

- 9.5.1 Tävlände ska visa hänsyn mot tävlände och övriga som vistas inom tävlingsområdet, samt mot djur- och växtlivet inom området.
- 9.5.2 Tävlände är skyldig att efter bästa förmåga hjälpa annan tävlände som drabbats av olycksfall eller sjukdom.

Deltagare i tävling är skyldig att medverka i sökandet efter saknad tävlände om tävlingsledningen begär detta.
- 9.5.3 Tävlände får inte medföra hund eller annat tamdjur under tävlingsmomentet.
- 9.5.4 Tävlände ska vid passage av dike, staket, stängsel, stenmur eller dylikt iaktta försiktighet så att dessa inte skadas.

Stängd grind ska förbli stängd efter passage.
- 9.5.5 Tävlände ska snarast efter målgång låta arrangören läsa av det elektroniska kontrollkortet eller lämna sitt manuella kontrollkort.

Om arrangören så föreskriver ska tävlingskartan lämnas efter målgång.
- 9.5.6 Den som avbrutit sitt tävlände ska snarast anmäla detta vid målet och låta sitt kontrollkort bli avläst.
- 9.5.7 Tävlände som har observerat klövvilt eller andra större vilda djur i tävlingsområdet är skyldig att rapportera sina iakttagelser direkt efter målgången.

TA Nedskräpning i naturen är förbjudet och kan medföra både böter och avstängning. Använda förpackningar av energitillskott får endast slängas i behållare vid vätskekontroller längs banan eller ska tas med av den tävlände in i mål.

9.6 Förutsättningar för rankade

- 9.6.1 Förutsättningar för rankade finns presenterade på SOFT:s hemsida.

Se [SOFT:s hemsida](#), under *Utöva & Följ* → *Tävla* → [Sverigelistan & ranking](#).

10. Regler för funktionärer och icke tävlande

10.1 Allmänna villkor

10.1.1 Regelverket gäller i tillämpliga delar för funktionärer och ledare, samt åskådare som är medlem i SOFT-förening.

Bristande kännedom om regelverket fritar inte någon från eventuell påföljd.

10.1.2 Funktionär och ledare är skyldig att efter bästa förmåga hjälpa tävlande som drabbats av olycksfall eller sjukdom.

10.2 Funktionär

10.2.1 Funktionär som observerar eller på annat sätt får kännedom om regelöverträdelse, eller resultatpåverkande tekniskt fel, är skyldig att snarast, och senast före tävlingens avslutande, rapportera det inträffade till tävlingsledningen.

10.2.2 Funktionär i tävlingsområdet får inte lämna uppgift till tävlande om placering, löptider eller liknande och inte heller göra tävlande uppmärksam på var kontroll är belägen.

Funktionärer i tävlingsterrängen ska vara så tysta som möjligt och inte bära iögonfallande kläder.

Funktionärer i tävlingsområdet ska inte störa eller uppehålla de tävlande.

Detta gäller också andra personer med anknytning till tävlingen som befinner sig i terrängen, exempelvis mediarepresentanter.

Arrangemangets speaker har dock rätt att ge rimlig information till åskådare.

10.2.3 Speaker får inte favorisera enskild tävlande.

10.3 Ledare och åskådare

10.3.1 Ledare och åskådare får inte uppehålla sig på område som av arrangören förklarats som förbjudet.

10.3.2 Ledare och åskådare får inte bege sig in i tävlingsområdet utan tävlingsledningens medgivande.

11. Åtgärder vid regelöverträdelser

Kommentar: Många regler saknar gränsvärden för vad som är regelöverträdelse och inte. Begrepp som "fåtal tävlande", "resultat som allvarligt störts", "tävlande som anses ha fördel" m fl bedöms från fall till fall eftersom det finns ett näst intill oändligt antal potentiella uppkomna situationer. En beskrivning av alla dessa skulle tendera i inte bara ett fyrkantigt regelverk utan också ett svårhanterligt och gigantiskt sådant. Likväl är denna typ av regler ytterst viktiga att ha kvar för att uppnå sportslig rättvisa och tävlande på lika villkor.

Regler utan gränsvärden finns i de flesta idrotter; jämför gult kort i fotboll, utvisning i ishockey, diskning för gruff i friidrottslöpning osv. Även vårt samhälle med rättsväsendet, inkluderat lagbok, domare och domstolar, fungerar på detta sätt. Misshandel är svårdefinierat i ord, men det anses ändå vara ett brott att misshandla någon.

Inom orienteringen har vi i tillägg till regelverket ett stöd i form av tävlingsledning, jury samt högre instanser som OF, SOFT och RIN för bedömning i olika fall.

Generellt gäller att ju grövre regelbrott, desto större sannolikhet för anmälan och desto större risk för en eventuell fällning. Dock, när det gäller tillämpning av regler om tävling på lika villkor, är det rimligt att ställa störst krav på deltagare i elitklasserna. Även om alla är skyldiga att följa regelverket bör bedömning i övriga klasser inte vara lika snäv.

11.1 Anmälan (regelanmälan)

- 11.1.1** Anmälan om överträdelse av regelverket eller dess tillägg, eller om resultatpåverkande tekniskt fel, får göras av funktionär, ledare, tävlande, medlem av SOFT-förening eller annan person som är berörd.

Kommentar: Rätten att få göra anmälan ska tolkas generöst. Alla tänkbara sakägare kan inte omnämnas i regeltexten.

- 11.1.2** Anmälan görs muntligt eller skriftligt till tävlingsledningen eller till en mottagare som utsetts av tävlingsledningen. Anmälan ska göras snarast möjligt, dock senast två timmar efter tävlingens avslutande, vilket motsvarar maxtiden för den sist startande.

För anmälan betalas ingen avgift.

- 11.1.3** Tävlingsledningen ska, om jury är utsedd, behandla anmälan självständigt i förhållande till juryn.

Kommentar: Eftersom tävlingsledningens beslut med anledning av en anmälan om regelöverträdelse kan komma att bli föremål för protest, är det viktigt att juryn kan stå fri och obunden vid sin behandling av protesten.

Tävlingsledningen ska efter att ha utrett saken snarast meddela sitt beslut i ärendet. Eventuell påföljd ska anges. Besvärshänvisning ska alltid ges.

- 11.1.4** Om överträdelse av allvarligt slag, eller resultatpåverkande tekniskt fel, uppdagas senare än vad som anges i TR 11.1.2 ska anmälan göras till arrangörens OF respektive till SOFT för SM och USM. Sådan anmälan ska vara OF eller SOFT tillhanda senast 7 dagar efter tävlingens avslutande.

OF respektive SOFT ska efter utredning snarast meddela beslut i ärendet.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Dokument & stöd: [Stöddokument & filer](#), för att ladda ner och skriva ut tomma blanketter för anmälan och protest.

11.2 Protest

11.2.1 Protest mot tävlingslednings beslut får lämnas av den som berörs av beslutet eller av dennes förening. Protest mot beslut som berör lag vid lagtävling eller stafett får lämnas endast av berörd förening.

Protest kan inte lämnas mot beslut som avser överträdelse enligt TR 11.1.4.

Sådant beslut kan dock överklagas.

11.2.2 Protest ska vara skriftlig samt undertecknad och lämnas till tävlingsjuryn eller tävlingsledningen om jury inte utsetts.

Protest ska lämnas snarast möjligt, dock senast två timmar efter det att den som berörs delgivits beslutet.

För protest betalas ingen avgift.

11.2.3 Protest handläggs av juryn eller tävlingsledningen som efter att ha utrett saken snarast, och om möjligt före prisutdelningen, ska meddela sitt beslut. I komplicerade fall får beslut meddelas de berörda senast två dagar efter tävlingen.

Se [SOFT:s hemsida](#), under Förening → Arrangör → Dokument & stöd: [Stöddokument & filer](#), för att ladda ner och skriva ut tomma blanketter för anmälan och protest.

11.3 Överklagande

11.3.1 Överklagande av juryns eller tävlingslednings beslut avseende protest samt av OF:s eller SOFT:s beslut avseende anmälan efter tävlings avslutande får göras av den som berörs av beslutet eller av dennes förening.

11.3.2 Ett överklagande ska vara skriftligt och göras till en högre instans än den som fattat tidigare beslut. Vilken instans det är framgår av instansordningen i TR 11.3.3 första och andra styckena.

Ett överklagande ska ha kommit in senast 14 dagar efter att den klagande fått meddelande om beslutet. Anstånd kan begäras.

För överklagande betalas ingen avgift.

11.3.3 Vid tävling på nivå 2 och 3 är första instans för överklagande det OF där arrangören hör hemma. OF:s beslut kan överklagas till SOFT.

Vid tävling på nivå 1 är SOFT första instans.

Varje högre instans ska inom 21 dagar efter handlingens mottagande meddela de berörda sitt beslut.

Om särskilda skäl föreligger kan handläggningstiden förlängas i både första och andra instans.

Sista instans för överklagande är Riksidrottsnämnden.

11.4 Påföljder

Kommentar: Regelöverträdelser kan vara av olika grad. Förseelser mot klädselreglerna är knappast resultatpåverkande. Vissa förseelser begås oavsiktligt pga bristande regelkunskap medan andra sker avsiktligt för att skaffa sig fördelar mot medtävlade.

Diskvalifikation eller, i lindrigare fall, att löpningen förklaras ogiltig (jämför "ogiltigt hopp" i friidrott) bör även i fortsättningen vara huvudpåföljden. Det bör normalt tillämpas vid beträdande av tomtmark eller förbjudet område, oavsett om regelöverträdelserna är avsiktliga eller inte och oavsett om den tävlande förlorat tid på överträdelserna eller inte.

Tidstillägg eller poängavdrag är framför allt tänkt att kunna användas som ungdomspåföljd i fall där omständigheterna inte är försvårande.

Det kan även vara rimligt att undantagsvis tillämpa tidstillägg eller poängavdrag för vuxnas regelöverträdelser – till exempel vid flerdagarstävlingar – om förseelsen är av mindre allvarligt slag och inte begås under jaktstartsetapp.

Tidstillägget en minut ska alltid vara påföljden vid tjuvstart i åldersklass.

Avser regelöverträdelserna olämplig klädsel, olämpliga symboler, den tävlandes uppförande eller liknande bör detta rendera bestraffning i form av skriftlig varning ("gult kort") från arrangören enligt TR 11.4.2 tredje stycket eller/och eventuellt "rött kort" enligt [TR 11.5 Rapportskyldighet och RF-påföljd](#).

Tävlandes regelöverträdelse

Allmänt

11.4.1 Tävlade som inför start bedöms ha regelstridig klädsel eller utrustning ska ges startförbud.

11.4.2 Tävlade som gjort sig skyldig till regelöverträdelser som kan vara resultatpåverkande ska diskvalificeras eller, om omständigheterna är förmildrande, ges ett tidstillägg med 1–5 hela minuter eller ett poängavdrag med 1–5 poäng beroende på aktuell disciplin och tävlingsform.

Vid start före startsignal ("tjuvstart") vid individuell tävling där startstämpling inte tillämpas ska den tävlande ges en (1) minuts tidstillägg.

Tävlande som gjort sig skyldig till annan överträdelse av regelverket ska ges en skriftlig varning.

11.4.3 Vid start i annans namn ska, om av arrangören godkänt namnbyte inte skett, den felande diskvalificeras och den felandes förening betala föreskriven anmälningsavgift med efteranmälningsstillägg.

11.4.4 Tävlade som inte rättar sig efter av funktionär given föreskrift ska av tävlingsledaren eller av denne utsedd funktionär hindras från att starta eller från att fullfölja tävlingen.

Överträdelse vid stafett

11.4.5 Om en tävlande som ingår i ett stafettlag överträder regelverket ska laget diskvalificeras om inte omständigheterna är förmildrande.

11.4.6 Om absolut klarhet föreligger eller då lagledaren godkänner diskvalificeringen, ska vid mästerskap laget snarast tas av banan.

Vid övriga tävlingar beslutar arrangören om lag ska tas av banan.

Påföljd vid doping

11.4.7 Vid bevisat eller erkänt brott mot dopingreglerna i samband med tävling ska påföljden vara diskvalifikation från tävlingen och att samtliga resultat i den aktuella tävlingen inklusive försöksheat eller motsvarande, blir ogiltiga samt allt som följer därav, såsom förlust av tilldelad medalj, pris, poäng och ranking.

Kommentar: Med den "aktuella tävlingen" avses även evenemang i form av flerdagarstävling. Den tävlandes samtliga resultat inom evenemangets ram ska därför ogiltigförklaras.

Om förseelsen bedöms som lindrig utdöms en offentlig varning, men ingen ytterligare påföljd.

Om förseelsen inte bedöms som lindrig är påföljden, utöver vad som sägs i första stycket, tävlingsförbud under minst 24 månader.

Kommentar: Enligt RF:s regler omfattar avstängningen, utöver tävling, även all annan organiserad idrottslig verksamhet nationellt.

I de fall påföljden blir enligt tredje stycket ska, om det inte är oskäligt, alla individuella tävlingsresultat som uppnåtts av den tävlande från det att en dopingförseelse konstaterats till det att påföljden meddelats ogiltigförklaras med allt som därav följer enligt första stycket.

Vid överträdelse av påföljd enligt tredje stycket ska det först utdömda tävlingsförbudet med tillhörande avstängning förlängas med två gånger den ursprungliga tiden.

Kommentar: Den som ertappas med att tävla under en 24 månaders avstängning får alltså tiden förlängd med 48 månader till totalt 72 mån.

Icke tävlandes överträdelse

- 11.4.8** Funktionär, ledare eller åskådare som överträder regelverket bör av arrangör uppmanas att lämna tävlingsplatsen.

Deltagande förenings överträdelse

- 11.4.9** Förening som deltagit i tävling och som trots två påminnelser inte fullgör sina skyldigheter mot arrangör, kan efter rapport till och utredning av SOFT dömas till tidsbestämt tävlingsförbud.

Arrangörs överträdelse eller misstag

- 11.4.10** Arrangör som överträder regelverket bör av OF ges lämplig påföljd.

Om det sportsliga resultatet i en klass allvarligt störts på grund av arrangörens misstag ska påföljden bli enligt [TR 4.19, Störningar under tävling och ogiltig tävling](#).

Om en felaktighet uppdagas i resultatlistan ska arrangören på lämpligt sätt göra tillrättaläggande.

Straffavgift

- 11.4.11** Den som gjort sig skyldig till grov överträdelse av dessa tävlingsregler kan, utöver diskvalifikation, åläggas en straffavgift om högst 10 000 kronor.

Påföljd vid ekonomiska oegentligheter

- 11.4.12** Om en förening, eller dess företrädare eller tävlande medlem, inom ramen för den idrottsliga verksamheten gör sig skyldig till ekonomiska oegentligheter som allvarligt skadar idrottens anseende, ska föreningen åläggas en straffavgift om högst 25 000 kronor.

Kommentar: Med förening avses alla föreningar som är medlemmar i SOFT, alltså även s.k. Idrotts AB.

SOFT:s styrelse beslutar vid uppkomna fall om tillämpningen av första stycket.

11.5 Rapportskyldighet och RF-påföljd

- 11.5.1** Grov överträdelse av regelverket ska rapporteras för behandling och eventuell bestraffning enligt RF:s stadgar.

Kommentar: Första instans är i normala fall den felandes OF. Se RF:s stadgar.

- 11.5.2** Rapport ska alltid sändas till den felandes OF när arrangör meddelat någon en skriftlig varning.

12. Definitioner och förkortningar

Anmälningsavgift	Det belopp som deltagaren ska betala med anledning av sin anmälan till en tävling.
Arena	Inom orienteringssporten en alternativ benämning på tävlingscentrum.
Arrangemangsavgift	En del av anmälningsavgiften som går till SOFT, arrangerande förenings distrikt och till den anmäldes distrikt. Beloppet baseras på den totala anmälningsavgiften för tävlingen och beräknas enligt en fastställd formel.
Avslutning	Se Tävlingens avslutning
Barn- och ungdomsklasser	Klasser i åldersgrupper 16 år och yngre.
Dagtävling	En tävling som genomförs i sådana ljusförhållanden (tjänligt dagsljus) att kompletterande belysning inte krävs.
D/H-klass	Damklass/Herrklass. Skrivs alltid i bokstavsordning, dvs. D/H. Ska ha snedstreck för att undvika förväxling med mixklassen DH.
Direktanmälan	Anmälan direkt på arenan på tävlingsdagen som inte är efteranmälan.
Distriktstävling	Tävling för medlemmar i SOFT-föreningar huvudsakligen inom ett distrikt eller närliggande delar av flera distrikt eller mellan sådana föreningar.
DM	Distriktsmästerskap
EM	Europamästerskap
Flerdagartävling	Resultaten från två eller fler deltävlingar räknas samman.
FM	Förbundsmötet, SOFT:s högsta beslutande organ.
Fri intervallstart	Deltagaren väljer själv sin starttid, i mån av plats, från en fördelning av tidpunkter med lika intervall som arrangören fastställer. Kan kallas fri minutstart.
Fri starttid	Deltagaren bestämmer själv sin starttid när som helst mellan två bestämda tidpunkter som arrangören fastställer.
Frizon	Område i terrängen som inte får beträdas av de tävlande. Ofta har området avskilts som skydd för vilt, men det kan också gälla lokal för sällsynta eller känsliga växter. Området är markerat på de tävlandes kartor och i terrängen, då med särskild snitsel, som kan vara heldragen eller hängande.
Förbudsområde	Alla områden i terrängen som inte får beträdas av de tävlande. Förutom frizoner ingår till exempel tomtmark, åker med växande gröda och järnväg.
Förening	Med förening avses förening eller klubb ansluten till SOFT. Begreppet förening kan i vissa sammanhang ges en vidare innebörd. Denna ska i så fall klargöras i tillämplig anvisning.
Gemensam start	Alla tävlande i en viss klass eller grupp startar samtidigt (jfr eng. <i>mass start</i>).
Huvudklass	En särskiljande benämning för de klasser som vid ett visst arrangemang utgör "huvudattraktionen", till exempel D21 E och H21 E vid en elitävling. Begreppet har tidigare haft annan innebörd.
Hängning	Hängning anses ha skett då en tävlande avsiktligt följt efter en annan tävlande och utnyttjat dennes förmåga att orientera.
Individuell tävling	Den tävlande löser uppgifterna ensam.

Internationell tävling	Tävling arrangerad på uppdrag av IOF, exempelvis VM, världscup eller tävling med världsrankingklasser ("World Ranking Event") på svensk mark.
Intervallstart	De tävlande startar med konstanta tidsmellanrum, till exempel två minuter.
Intervallstart, fri	Se fri intervallstart.
IOF	Internationella Orienteringsförbundet
IOF-förbund	Nationellt förbund anslutet till IOF.
Jaktstart	En startmetod som innebär att deltagarna startar med de tids-differenser som uppstått vid tidigare genomförda sträckor eller deltävlingar.
Kompislöpning	Det fall då en tävlande löser orienteringsuppgiften genom att samverka med annan tävlande för att därmed skaffa sig fördel.
Kontroll	Plats som ska passeras av den tävlande på väg mellan start och mål.
Kontrollenhet	Elektronisk kontrollenhet eller manuell stiftklämma, placerad i omedelbar anslutning till kontroll. Med hjälp av kontrollenheten registrerar eller markerar den tävlande sitt kontrollbesök.
Kontrollkort	Elektroniskt kontrollkort, löparbricka, pinne, chip, eller manuellt kontrollkort. Kontrollkortet medförs av den tävlande under hela tävlandet. I eller på kontrollkortet registrerar eller markerar den tävlande med hjälp av kontrollenheten (eller stiftklämma i fallet manuellt kontrollkort) sitt kontrollbesök. Detta kallas även för att stämpla.
Lagtävling	Resultaten för ett i förväg bestämt antal tävlande vid en individuell tävling räknas samman.
Långdistans	En tävlingsdisciplin. Definieras enligt <i>Disciplinernas särarter</i> på SOFT:s hemsida, under <i>Träna & tävla</i> → <i>Tävlingsformer och discipliner</i> .
Masstart	Försvenskning av engelskans <i>mass start</i> . Se gemensam start.
Maxtid (maximitid)	En i förväg bestämd och i PM angiven teoretiskt bestämd längsta tillåtna tid som deltagaren får använda för att genomföra sitt lopp. Om den tävlande överskrider maxtiden förklaras löpningen ogiltig.
Medeldistans	En tävlingsdisciplin. Definieras enligt <i>Disciplinernas särarter</i> på SOFT:s hemsida, under <i>Utöva & Följ</i> → <i>Tävla</i> .
Minutstart, fri	Se fri intervallstart.
Nationell tävling	Tävling för medlemmar huvudsakligen i alla SOFT-föreningar eller mellan sådana föreningar.
Nattävling	En tävling som genomförs i mörker eller i sådana ljusförhållanden att kompletterande belysning krävs för att se terrängen och kartan.
Närtävling	Tävling för medlemmar huvudsakligen i en eller flera i förväg bestämda SOFT-föreningar eller mellan sådana föreningar. Närtävling är även propagandatävling för icke medlemmar i SOFT-förening.
OF	Distriktsförbund inom SOFT.
Omvänd startordning	I tävling som avgörs i mer än en omgång eller etapp kan start-ordningen vid en senare etapp bestämmas av resultatet från tidigare etapper på så sätt att den tävlande som har det bästa resultatet från tidigare etapp(er) startar sist, den näst bästa startar näst sist osv.
Orientering	Orientering innebär att deltagaren, utan andra hjälpmedel än karta och kompass, på sin väg mellan start och mål ska besöka ett antal kontroller. Start, kontroller och mål ska vara angivna på kartan och markerade i terrängen.

Patrulltävling	Två eller flera tävlande, patrullen, löser uppgifterna gemensamt.
PM	Se tävlings-PM.
Regionsmästerskap	Mästerskap som arrangeras i samverkan mellan OF. Förkortas RM.
Resultatpåverkande	Omständighet, åtgärd eller regelöverträdelse som, oavsett vem som är upphovet, påverkar den tävlandes genomförande av sitt lopp på sådant sätt att tävlingsresultatet blir ett annat än det annars sannolikt skulle ha blivit.
RF	Sveriges Riksidrottsförbund
RS	Riksidrottsstyrelsen
Samlöpning	Ett samlingsbegrepp för hängning och kompislopning.
SF	Specialidrottsförbund
SFS	Svensk författningssamling
Skuggning	Då någon på diskret avstånd följer den tävlande och ingriper då problem uppstår eller den tävlande ber om hjälp. Den tävlande är vanligen en orutinerad orienterare i ungdomsklass. Den som utför skuggningen deltar inte i tävlingen och får inte passera mållinjen.
SM	Svenskt mästerskap
SNV	Statens naturvårdsverk
SOFT	Svenska Orienteringsförbundet
SOFT-förening	Förening ansluten till SOFT.
Sprintdistans	En tävlingsdisciplin. Definieras enligt <i>Disciplinernas särarter</i> på SOFT:s hemsida, under <i>Träna & tävla</i> → <i>Tävlingsformer och discipliner</i> .
Stafett	Tävlande i ett stafettlag genomför sin tävlingssträcka som vid individuell tävling. Äldre benämning: Budkavletävling.
Startordning, omvänd	Se omvänd startordning.
Starttid, fri	Se fri starttid.
Stämpling	Se kontrollkort.
Säsong	Se tävlingssäsong.
TC	Tävlingscentrum. Se arena.
Tilläggsavgift	Extra avgift, utöver anmälningsavgiften, för nyttjande av materiel och tjänster som arrangören tillhandahåller.
TR resp. TA	Tävlingsregler resp. Tävlingsanvisningar
Tävlingens avslutning	Teoretiskt beräknad tidpunkt som inträffar vid den s.k. maxtiden för den sist startande i det aktuella arrangemanget. Begreppet har inget formellt samband med tiden för arrangemangets fysiska avveckling.
Tävlings-PM	Skriftlig information till de tävlande. Denna anslås senast tävlingsdagen vid arenan (tävlingscentrum). Arrangören ska i PM ge alla de upplysningar den tävlande behöver för att kunna genomföra tävlingen på det sätt arrangören vill.
Tävlingssäsong	Med tävlingssäsong avses någon av perioderna 1 januari - 30 juni eller 1 juli - 31 december.
Ultralång distans	En tävlingsdisciplin. Definieras enligt <i>Disciplinernas särarter</i> på SOFT:s hemsida, under <i>Träna & tävla</i> → <i>Tävlingsformer och discipliner</i> .
Ungdomsklass	Klasser i åldersgrupper 16 år och yngre.
USM	Svenskt mästerskap för ungdom.
Veteran-SM	Svenskt mästerskap för åldersgrupper 35 år och äldre.
VM	Världsmästerskap
Vuxenklass	Klasser i åldersgrupper 17 år och äldre.
WRE	World Ranking Event – tävling med världsrankingklasser, arrangerad på uppdrag av IOF.

Uppdateringar i denna version

Redaktionella uppdateringar

- **Ny struktur**
 - I syfte att enklare följa och förstå regelverket har tävlingsanvisningarna flyttats in till motsvarande paragrafer i tävlingsreglerna. Tävlingsanvisningarna är grönmarkerade.
 - Diverse nya paragrafnummer är införda.
 - Diverse nya rubriker är införda.
- **Ny kapitelindelning**
 - Kapitlet "Tävlings- och åldersindelning, samt rätt att delta" utgår. Samtliga avsnitt i kapitlet har i stället flyttats över till kapitlet "Allmänna villkor för tävlingar".
 - Ett stort antal avsnitt från kapitlet "Allmänna villkor för tävlingar" har flyttats över till kapitlet "Tekniska regler för tävling" som nu innehåller allt om att arrangera en tävling, förutom följande områden som fått egna kapitel:
 - Särskilt om karta
 - Särskilt om banläggning
 - Särskilt om tävlingsadministration
 - Särskilt om startplatsen
 - Avsnitten "Avgifter" och "Anmälan till tävling" som ingår i funktionen tävlingsadministration ligger kvar i "Tekniska regler för tävling" med hänvisning från kapitlet "Särskilt om tävlingsadministration".
- **Kronologisk ordning**
 - Avsnitten i kapitlet "Tekniska regler för tävling" följer en mer kronologisk ordning än tidigare utifrån hur en tävling arrangeras.
- **Korrekta länkar till hemsidan**
 - Samtliga länkar till SOFT:s hemsida går till nya hemsidan orientering.se med underliggande sidor.
- **Klickbara hänvisningar till avsnitt**
 - Ett stort antal hänvisningar i dokumentet har gjorts klickbara.
- **Tävlingsanvisningar som blir stöddokument på SOFT:s hemsida**
 - Följande nya stöddokument kommer att tas fram och publiceras på SOFT:s hemsida:
 - Tävlingsledning, inkl. checklista för tävlingsledare (ersätter Tävlingsledarrapport).
 - Marknadsföring och kommunikation, inkl. mediaservice, under tävling.
 - IT-administration, inkl. checklista för IT-administratör
 - Tävlingskontroll, inkl. checklista för tävlingskontrollant
 - Bankkontroll, inkl. checklista för bankkontrollant
 - Kartkontroll, inkl. checklista för kartkontrollant
 - Avsnittet om SOFT:s styrelse och SOFT-representation vid nivå 1-tävling utgår. Detta rör endast SM och USM och står redan med i de särskilda förutsättningar som finns framtagna för SM- och USM-arrangörer.
- **Färre sidor**
 - Antalet sidor är numera 70, jämfört med tidigare 86 sidor. Tillkommer gör fortfarande kapitlet Definitioner och förkortningar, samt sidan "Uppdateringar i denna version".

Övriga uppdateringar

- **Ansökan och tilldelning**
 - Sida 16. Tydliggjort hur ansökan och tilldelning av tävlingar går till.
- **Förvärvade kunskaper**
 - Sida 20. Denna information fanns tidigare på hemsidan med hänvisning från regelverket.
- **Samråd och hänsyn**
 - Sida 21. Informationen om regioner har plockats bort då Naturvårdsverkets nya Vägledning för arrangemang i naturen numera gäller. Hänvisning finns till vägledningen på SOFT:s sida.
- **Godkänd orienteringsskärm och reflexstav**
 - Sida 36. Denna information fanns tidigare på hemsidan med hänvisning från regelverket, men ligger nu med som en anvisning i regelverket.
- **Åtgärder vid regelöverträdelser**
 - Sida 67. Avsnittet "Deltagarens allmänna ansvar" i anvisningarna har flyttat in som en inledande kommentar till kapitlet "Åtgärder vid regelöverträdelser".