**Förslag att arvodera ekonomiansvarig/kassör i ÖLOF**

**Bakgrund**

Under en längre tid har valberedningen och ÖLOF:s styrelse arbetat med att finna en lösning för förbundets ekonomiska administration, dock har det varit svårt att rekrytera en kassör till styrelsen.Styrelsen har även undersökt möjligheten att köpa in tjänsten från SISU samt privata aktörer, men kostnaden har bedömts vara för hög för länets klubbar.

För att säkerställa att ekonomiadministrationen sköts på ett effektivt sätt föreslår valberedningen att rollen som ekonomiansvarig/kassör arvoderas samt att ersättning utgår för administrativa kostnader kopplade till uppdraget.

**Uppdragsbeskrivning**

Den ekonomiansvarige/kassören ska:

1. Hantera bokföringsprogram och sköta löpande bokföring (ca 300–350 verifikat per år).
2. Sköta betalning av leverantörsfakturor (ca 30–40 per år).
3. Fakturera klubbarna för medlems- och serviceavgifter (17 föreningar).
4. Fakturera klubbarna för kostnader som ÖLOF ligger ute med vid klubbgemensamma aktiviteter (t.ex. distriktsmatchen, USM-aktiviteter, SM-tävlingar, elitmiljöaktiviteter, U10-mila vid sammansatta lag och lägerverksamhet).
5. Hantera SOFT-bidrag.
6. Söka SDF-bidrag och verksamhetsbidrag hos Örebro Läns Idrottsförbund (ÖLIF).
7. Rapportera ÖLOF:s ekonomiska ställning inför styrelsemöten.
8. Stötta och hjälpa de olika kommittéerna i ekonomiska frågor.
9. Upprätta årsbokslut.

En mer detaljerad arbetsbeskrivning finns i dokument ”Ekonomiskt årshjul”.

**Beslutsavsikt**

Att arvodera ekonomiansvarig/kassör med **999 kr per verksamhetsår** samt en ersättning om **100 kr per månad** för administrativa omkostnader kopplade till uppdraget.

***Valberedning 2025***