STÖDDOKUMENT

**Tävlingsledarrapport**

VERSION 2015-02-26

**Syfte och målgrupp**

Det här dokumentet syftar till att underlätta kvalitetskontrollen av ett arrangemang.

Enligt *TA 401 Allmänna villkor och teknisk anvisning för tävling* ska tävlingskontrollanten av tävlingsledaren senast 6 veckor före tävling få ifylld tävlingsledarrapport på blankett (elektroniskt) som är fastställd av SOFT.

Ansvaret ligger således på tävlingsledaren att rapporta till tävlingskontrollanten, men tävlingskontrollanten ska granska och fortlöpande komplettera blanketten.

Efter avslutad tävling ska tävlingskontrollanten medverka till att rapporten, färdigifylld och kompletterad med iakttagelser för kommande OF-utbildning, snarast kommer OF tillhanda.

Innehåll

[1. Tävlingsförutsättningar klara (rapportansvarig: tävlingsledare) 2](#_Toc379292325)

[2. Tävlingen fastlagd (rapportansvarig: tävlingsledare) 3](#_Toc379292326)

[3. Tävlingen avslutad (rapportansvarig: tävlingsledare) 4](#_Toc379292327)

## Tävlingsförutsättningar klara (rapportansvarig: tävlingsledare)

*Bör vara genomfört så snart arrangemanget tilldelats, alternativt* ***senast 4 månader*** *före arrangemanget, om inte annat överenskommes.*

Följande ska vara klart (tävlingsledare och tävlingskontrollant ska ha gått igenom förutsättningarna):

* Aktuella förändringar i SOFTs regelverk, samt särskilda anvisningar från OF, är klarlagda.
* Vid tävling inom nivå 1 och 2 ska förutsättningar enligt avtal mellan SOFT, OF och arrangör vara genomlysta. Särskild avtalsmall finns på orientering.se.
* Information på tävlingens sida i Eventor kompletterad.
* Att anmälan är öppnad i Eventor.
* Grov tidsplan – där ska bl a Fas 1, Fas 2; Fas 3 i denna rapport finnas tidsatta.
* Planomfattning: Antal deltagare.
* Bemanning: Tävlingsledare, banläggare, markansvarig, arenaansvarig, marknads- och kommunikationsansvarig, samt trafikansvarig ska vara utsedda.
* Mötesstruktur eller motsvarande för att leda arrangemanget.
* Markägarkontakter tagna, samråd med viktiga intressenter som markägare, jägare och andra berörda i området uppstartade enligt särskild anvisning för samråd och hänsyn. [Samråd med länsstyrelsen ska vara OK](http://www.orienteringgoteborg.com/sites.php?sites_id=2), arenaområde bestämt, grov plan (alternativt skiss) för arena/start/trafik, tävlingskarta beslutad, inklusive plan för uppdatering och framtagning.
* Kartans framtagning realiserbarhetsbedömd.
* Eventuella avlysningar inlagda på hemsida.
* Kontaktsätt mellan tävlingsledare och tävlingskontrollant etablerat.

**Plan:**

Ska vara klart enligt plan: Klart:

**Kommentarer:** Skriv här

**Nyttigt att lära ut:** Skriv här

## Tävlingen fastlagd (rapportansvarig: tävlingsledare)

*Bör vara genomfört 2 månader före arrangemanget – dock* ***senast 6 veckor*** *före.*

Följande ska vara klart:

* Dispenser och samråd.
* Detaljerad tidplan med ansvariga inklusive avslutsplan av arrangemanget.
* Banor överlämnade till bankontrollanter.
* Metod för kartframställning och banpåtryck – kartskala.
* Startmetodik: startdjup, hantering efteranmälda, lottningsförutsättningar, antal klasser per bana. Prognos och hantering av direkt- och efteranmälda.
* Inbjudan enligt särskild anvisning, döpt *Allmänna villkor och teknisk anvisning för tävling*.
* Terrängbeskrivning enligt särskild anvisning för kommunikation, media och marknadsföring.
* Plan för hantering av PM enligt särskild anvisning, döpt *Allmänna villkor och teknisk anvisning för tävling*.
* Plan för lottning – gäller speciellt värdetävlingar – enligt särskild anvisning för tävlingsadministration.
* Anmälning i Eventor öppnad.
* Komplett ledningsstruktur med bemanning.
* Planskiss över arenan, inklusive trafikplan.
* Preliminär materialomfattning för arena mm.
* Vatten, elförsörjning av arena fastlagd, inklusive vem som startar upp denna på tävlingsdagen.
* Toaletter planerade både för start- och arenaområde, liksom omhändertagande.
* Förutsättningar för eventuell speakerfunktion klarlagda.
* Hygieniska instruktioner (generella) till de som kommer hantera livsmedel.
* Kvalitetssäkringsmetoder för kontrollutsättning, kartsortering-banpåtryck-anvisningar.
* Preliminära säkerhetsrutiner för åtgärder i skog, trafik och arena.
* Slutlig inbjudan med godkänt innehåll.
* Riskbedömning.

**Plan:**

Ska vara klart enligt plan: Klart:

**Kommentarer:** Skriv här

**Nyttigt att lära ut:** Skriv här

## Tävlingen avslutad (rapportansvarig: tävlingsledare)

*Bör vara genomfört så snart arrangemanget är avslutat, men ska vara genomfört* ***senast 30 dagar*** *efter.*

Följande ska vara klart:

* Resultat publicerat på nätet (Eventor).
* Eventuella protester hanterade.
* Eventuellt material till pressen utlämnat.
* Hantering, avtackning av markägare, jaktansvariga m fl.
* Tävlingsrapporter
	+ Eventor
	+ Tävlingsledarrapport (denna) insänd med e-post till TK
* Tävlingsavgifter inbetalade till SOFT och OF.

**Plan:**

Ska vara klart enligt plan: Klart:

**Kommentarer:** Skriv här

**Nyttigt att lära ut:** Skriv här